

6. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ – ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΑΞΕΩΝ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

6.1 ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

Ως ημερομηνία έναρξης επιλεξιμότητας δαπανών ορίζεται η ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης. Σε αντίθετη περίπτωση το σύνολο του επενδυτικού σχεδίου καθίσταται μη επιλέξιμο προς χρηματοδότηση.

Κατά τη διαμόρφωση από την επιχείρηση του προτεινόμενου επιχορηγούμενου προϋπολογισμού επενδυτικών σχεδίων, είναι υποχρεωτική η σύνδεση των αιτούμενων δαπανών με τις παρακάτω κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών:

Επισημαίνεται ότι τα παρακάτω όρια αφορούν σε συμμετοχή για κάθε κατηγορία έκθεσης .

1. Έκθεση εντός της Ελλάδας

α/α	Άρθρο ΓΑΚ	Κατηγορία Δαπάνης	Κωδικός Κατηγορίας Δαπάνης	Δαπάνη	Είδος Δαπάνης	Όρια Δαπάνης
1	Αρ.19 Ενισχύσεις για συμμετοχή ΜΜΕ σε εμπορικές εκθέσεις	07.	Δαπάνες Προβολής, Προώθησης & Δικτύωσης	07.11. Συμμετοχή σε Επαγγελματικές εκθέσεις ως εκθέτης στην Ελλάδα.	Βασικά Κόστη Εγκατάστασης Περιπτέρου 1. Μίσθωμα Περιπτέρου (συμπεριλαμβάνεται: κόστος ΟΚΩ, πρόσβαση σε διαδίκτυο, κλπ) ή 2.Μίσθωμα χώρου εγκατάστασης περιπτέρου 3.Κατασκευή Περιπτέρου 4. Κόστος συμμετοχής και εγγραφής στον κατάλογο των εκθετών .	9.500
	Αρ.19 Ενισχύσεις για συμμετοχή ΜΜΕ σε εμπορικές εκθέσεις				Σχεδιασμός Περιπτέρου 1. Σχεδιασμός Περιπτέρου 2. Γραφιστικά του περιπτέρου	2.500
	Αρ.19 Ενισχύσεις για συμμετοχή ΜΜΕ σε εμπορικές εκθέσεις				Εξοπλισμός Περιπτέρου Ενοικίαση 1. Επίπλων 2. Δαπέδων 3. Φωτισμού 4. Οπτικοακουστικών μέσων	9.000
	Αρ.19 Διαχείριση Περιπτέρου				Υπηρεσίες Μεταφοράς και Ασφάλισης εμπορευμάτων 1. Ναύλα 2. Ασφάλιση 3. Αποθήκευση	1.000
	Αρ.19 Ενισχύσεις για συμμετοχή ΜΜΕ σε				Δαπάνες Μετακίνησης, Διαμονής, Διατροφής 1. Εισιτήρια ΜΜΜ αεροπορικά εισιτήρια σε οικονομική θέση, διόδια,	3.500

Δράση 1.3.1.1. - «Ενίσχυση εξωστρέφειας επιχειρήσεων της Περιφέρειας Κρήτης, μέσω δράσεων προβολής και δικτύωσης»

	εμπορικές εκθέσεις				καύσιμα, ταξί, ενοίκιαση αυτοκινήτου 2. Ξενοδοχεία Διαμονή εσωτερικού 150€/μέρα (ξενοδοχείο ή πλατφόρμα βραχυχρόνιας μίσθωσης) 3. Γεύματα	
	Αρ.19 Ενισχύσεις για συμμετοχή ΜΜΕ σε εμπορικές εκθέσεις				Υπηρεσίες Επικοινωνίας στο Περιπτερο 1. Δημόσιες σχέσεις 2. Προσκλήσεις 3. Δώρα-Travel kits 4. Προωθητικό υλικό 5. Κατάλογοι - πληροφοριακό έντυπο (τουλάχιστον σε 2 γλώσσες) Υπηρεσίες φύλακα ή άλλου συνεργάτη απαραίτητου για τη λειτουργία του περιπτέρου, με max 1.000 €.	4.000
	Αρ.18 Ενισχύσεις για συμβουλευτικές υπηρεσίες σε ΜΜΕ	04.	Δαπάνες για Παροχή Υπηρεσιών	04.21. Δαπάνες παροχής υπηρεσιών παρακολούθησης και διαχείρισης επενδύσεων	Υπηρεσίες διαχείρισης και παρακολούθησης υλοποίησης έργου 1. Από την υποβολή της αίτησης και μέχρι την ολοκλήρωση έργου Δεν αποτελεί συνεχή ή περιοδική δραστηριότητα και δε συνδέεται με τις συνήθεις λειτουργικές δαπάνες.	500
2. Έκθεση στο εξωτερικό						
2.	Αρ.19 Ενισχύσεις για συμμετοχή ΜΜΕ σε εμπορικές εκθέσεις	07.	Δαπάνες Προβολής, Προώθησης & Δικτύωσης	07.12. Συμμετοχή σε Επαγγελματικές εκθέσεις ως εκθέτης στο εξωτερικό.	Βασικά Κόστη Εγκατάστασης Περιπτέρου 1. Μίσθωμα Περιπτέρου (συμπεριλαμβάνεται: κόστος ΟΚΩ, πρόσβαση σε διαδίκτυο, κλπ) ή 2. Μίσθωμα χώρου εγκατάστασης περιπτέρου 3. Κατασκευή Περιπτέρου 4. Κόστος συμμετοχής και εγγραφής στον κατάλογο των εκθετών	10.000
	Αρ.19 Ενισχύσεις για συμμετοχή ΜΜΕ σε εμπορικές εκθέσεις				Σχεδιασμός Περιπτέρου 1. Σχεδιασμός Περιπτέρου 2. Γραφιστικά του Περιπτέρου	2.500
	Αρ.19 Ενισχύσεις για				Εξοπλισμός Περιπτέρου	12.500



Δράση 1.3.1.1. - «Ενίσχυση εξωστρέφειας επιχειρήσεων της Περιφέρειας Κρήτης, μέσω δράσεων προβολής και δικτύωσης»

συμμετοχή ΜΜΕ σε εμπορικές εκθέσεις				Ενοικίαση 1. Επίπλων 2. Δαπέδων 3. Φωτισμού 4. Οπτικοακουστικών μέσων	
Αρ.19 Ενισχύσεις για συμμετοχή ΜΜΕ σε εμπορικές εκθέσεις				Υπηρεσίες Μεταφοράς και Ασφάλισης εμπορευμάτων 1. Ναύλα 2. Ασφάλιση 3. Αποθήκευση	4.500
Αρ.19 Ενισχύσεις για συμμετοχή ΜΜΕ σε εμπορικές εκθέσεις				Δαπάνες Μετακίνησης, Διαμονής, Διατροφής 1. Εισιτήρια ΜΜΜ αεροπορικά εισιτήρια σε οικονομική θέση, διόδια, καύσιμα, ταξί, ενοικίαση αυτοκινήτου 2. Ξενοδοχεία Διαμονή εξωτερικού 300€/μέρα (ξενοδοχείο ή πλατφόρμα βραχυχρόνιας μίσθωσης) 3. Γεύματα	5.000
Αρ.19 Ενισχύσεις για συμμετοχή ΜΜΕ σε εμπορικές εκθέσεις				Υπηρεσίες Επικοινωνίας στο Περιπτερο 1. Διερμηνεία 2. Δημόσιες σχέσεις 3. Προσκλήσεις 4. Δώρα-Travel kits 5. Προωθητικό υλικό 6. Κατάλογοι - πληροφοριακό έντυπο (τουλάχιστον σε 2 γλώσσες) Υπηρεσίες, φύλακα ή άλλου συνεργάτη απαραίτητου για τη λειτουργία του περιπτέρου, με max 1.000 €.	10.000
Αρ.18 Ενισχύσεις για συμβουλευτικές υπηρεσίες σε ΜΜΕ	04.	Δαπάνες για Παροχή Υπηρεσιών	04.21. Δαπάνες παροχής υπηρεσιών παρακολούθησης και διαχείρισης επενδύσεων	Υπηρεσίες διαχείρισης και παρακολούθησης υλοποίησης έργου 1. Από την υποβολή της αίτησης και μέχρι την ολοκλήρωση έργου Δεν αποτελεί συνεχή ή περιοδική δραστηριότητα και δε συνδέεται με τις συνήθεις λειτουργικές δαπάνες.	500

Επισημαίνεται ότι:

- Το σύνολο της αιτούμενης Επιχορηγούμενης Δαπάνης για την Υποκατηγορία Δαπάνης **7.11 δεν δύναται να υπερβαίνει τις 29.500€ για συμμετοχή σε μία έκθεση.**
- Το σύνολο της αιτούμενης Επιχορηγούμενης Δαπάνης για την Υποκατηγορία Δαπάνης **7.12**



Δράση 1.3.1.1. - «Ενίσχυση εξωστρέφειας επιχειρήσεων της Περιφέρειας Κρήτης, μέσω δράσεων προβολής και δικτύωσης»

δεν δύναται να υπερβαίνει τις 44.500€ για συμμετοχή σε μία έκθεση.

- Το σύνολο της αιτούμενης Επιχορηγούμενης Δαπάνης για την Υποκατηγορία Δαπάνης **4.21** **δεν δύναται να υπερβαίνει τα 500€ για συμμετοχή σε μία έκθεση ή τα 1.000€ για συμμετοχή σε περισσότερες της μίας εκθέσεις.**

Το Σύνολο της αιτούμενης Επιχορηγούμενης Δαπάνης δε δύναται να υπερβαίνει :

A) τις 30.000 € για συμμετοχή σε μία έκθεση του εσωτερικού.

B) τις 45.000 € για συμμετοχή σε μία έκθεση του εξωτερικού.



6.2 ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ ΠΕΡΙ ΤΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ

1. Η συμμετοχή της επιχείρησης σε εμπορικές εκθέσεις επιτρέπεται μόνον με την ιδιότητα του εκθέτη.
2. Οι εκθέσεις να αφορούν στο χρονικό διάστημα από την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης και μέχρι την ολοκλήρωση του έργου.
3. Σε περίπτωση **παράλληλης χρηματοδότησης** από άλλο φορέα η εν λόγω δαπάνη δε θεωρείται επιλέξιμη.
4. Οι δαπάνες παροχής υπηρεσιών, παρακολούθησης και διαχείρισης της υλοποίησης **της πράξης** είναι επιλέξιμες υπό τους ακόλουθους όρους:
 - ✓ Να αφορούν στο χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης και μέχρι την ολοκλήρωση της επένδυσης.
 - ✓ Οι πιθανές δαπάνες διαμονής, μετακίνησης και λοιπές δαπάνες ταξιδιών των συμβούλων περιλαμβάνονται στη συνολική αμοιβή τους και δεν είναι επιλέξιμες ως διακριτές δαπάνες.
 - ✓ Για κάθε συμβουλευτική υπηρεσία, πρέπει να υπάρχει σχετική σύμβαση με την επιχείρηση, θεωρημένη από την αρμόδια ΔΟΥ.
 - ✓ Επισημαίνεται ότι οι δαπάνες της Κατηγορίας 4 δεν πρέπει να αποτελούν συνεχή ή περιοδική δραστηριότητα ούτε να συνδέονται με τις συνήθεις λειτουργικές δαπάνες της επιχείρησης, όπως τακτικές υπηρεσίες παροχής φορολογικών και νομικών συμβουλών ή διαφημιστικές υπηρεσίες.
5. Δαπάνες που πραγματοποιούνται πριν από την έναρξη της επιλεξιμότητας των δαπανών - ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης - (ακόμα και αν **δεν έχουν τιμολογηθεί**) δεν είναι επιλέξιμες.
6. Εξοπλισμός που αποτελεί πάγιο στοιχείο θεωρείται κάθε στοιχείο το οποίο με κατάλληλη χρήση και συντήρηση έχει ωφέλιμη διάρκεια χρήσης μεγαλύτερη του ενός έτους, διατηρεί το αρχικό του σχήμα και εμφάνιση κατά τη χρήση, δεν χάνει την ταυτότητά του με ενσωμάτωση σε άλλο ή πιο σύνθετο στοιχείο και καταχωρίζεται στο μητρώο παγίων και επιδέχεται αποσβέσεις.
7. Για την περίπτωση τιμολογίων που είναι ξενόγλωσσα (εκτός αγγλικής) και δυσκολεύουν την απόφαση για την επιλεξιμότητα τους μπορεί να ζητηθεί η μετάφραση τους στην ελληνική γλώσσα από επίσημο φορέα. Επίσης, για την πιστοποίηση των δαπανών θα προσκομίζονται όλα τα συνοδευτικά έγγραφα και οι αντίστοιχες τραπεζικές συναλλαγές, ώστε να είναι δυνατή η ύπαρξη επαρκούς διαδρομής ελέγχου για την προμήθεια και την εξόφληση του προμηθευτή.
8. Όλες οι δαπάνες εξετάζονται κατά την πιστοποίησή τους για την επιλεξιμότητα τους, το εύλογο του κόστους καθώς και για τη σκοπιμότητά τους σε σχέση με το επενδυτικό σχέδιο προώθησης-προβολής της επιχείρησης. Σε περίπτωση που οι δαπάνες που πιστοποιούνται δεν κριθούν επιλέξιμες, εύλογες ή σχετικές με την επιλέξιμη δραστηριότητα της επιχείρησης, γίνεται δεκτό μόνο το ποσό που χαρακτηρίζεται ως επιλέξιμο, εύλογο και σχετικό.
9. Για τον έλεγχο των τιμών, οι αρμόδιες Υπηρεσίες και Επιτροπές μπορούν να ελέγχουν τα στοιχεία αξίας του εξοπλισμού. Οι αρμόδιες Υπηρεσίες και Επιτροπές μπορεί να ζητούν από το δικαιούχο, τον προμηθευτικό οίκο ή και τρίτους πρόσθετα κατά την κρίση τους στοιχεία και πληροφορίες για εξακρίβωση της αξίας και τον έλεγχο των τιμών αυτών.
10. Για τον έλεγχο του κόστους των δαπανών της επένδυσης μπορούν να χρησιμοποιούνται από τις αρμόδιες υπηρεσίες και Επιτροπές κάθε είδους αποδεικτικά στοιχεία.
11. Συμβάσεις ή Ιδιωτικά Συμφωνητικά συντάσσονται και προσκομίζονται εφόσον απαιτούνται από τη φορολογική νομοθεσία. Ειδικά για τις συμβουλευτικές υπηρεσίες (Κατηγορία 4), πρέπει να υπάρχει σχετική σύμβαση με την επιχείρηση, θεωρημένη από την αρμόδια ΔΟΥ.
12. Δεν γίνονται αποδεκτά ως επιλέξιμες δαπάνες, πάσης φύσεως παραστατικά αυτοτιμολόγησης.
13. Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) είναι επιλέξιμη δαπάνη, εφόσον ο δικαιούχος δεν έχει δικαίωμα έκπτωσης του ΦΠΑ σύμφωνα με τις διατάξεις του κώδικα ΦΠΑ, όπως εκάστοτε ισχύει. Ειδικότερα, είναι επιλέξιμη δαπάνη εφόσον βαρύνει δαπάνες που χρησιμοποιούνται για την άσκηση εξαιρούμενων ή απαλλασσόμενων του ΦΠΑ δραστηριοτήτων του δικαιούχου.
14. Στις περιπτώσεις που ο ΦΠΑ βαρύνει δαπάνες οι οποίες χρησιμοποιούνται τόσο για την άσκηση δραστηριοτήτων για τις οποίες δεν παρέχεται δικαίωμα έκπτωσης όσο και για την άσκηση δραστηριοτήτων για τις οποίες παρέχεται το σχετικό δικαίωμα (μικτή δραστηριότητα), ο ΦΠΑ

Δράση 1.3.1.1. - «Ενίσχυση εξωστρέφειας επιχειρήσεων της Περιφέρειας Κρήτης, μέσω δράσεων προβολής και δικτύωσης»

είναι επιλέξιμη δαπάνη κατά το ποσοστό που δεν μπορεί να ανακτηθεί. Σημειώνεται ότι, όταν ο ΦΠΑ είναι επιλέξιμη δαπάνη, συμπεριλαμβάνεται στον επιχορηγούμενο π/υ και σε καμία περίπτωση δεν τον προσαυξάνει.

15. Δαπάνες που πραγματοποιούνται μετά την ημερομηνία ολοκλήρωσης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του επενδυτικού σχεδίου δεν γίνονται αποδεκτές.

Ως ημερομηνία έναρξης επιλεξιμότητας δαπανών ορίζεται η ημερομηνία υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης.



7. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΩΝ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

7.1 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΩΝ

Ο επιχορηγούμενος προϋπολογισμός κάθε επενδυτικού σχεδίου δύναται να ανέλθει **έως και 90.000 €**, για συμμετοχή σε τουλάχιστον **δύο (2) επαγγελματικές εκθέσεις ως εκθέτης, με μέγιστο επιχορηγούμενο Προϋπολογισμό Α) τις 30.000 € για συμμετοχή σε μία έκθεση του εσωτερικού και Β) τις 45.000 € για συμμετοχή σε μία έκθεση του εξωτερικού, όπως ορίζεται στην Ενότητα 6.1.**

Το κάθε επενδυτικό σχέδιο δύναται να περιλαμβάνει συμμετοχή σε εκθέσεις τόσο του εξωτερικού όσο και του εσωτερικού.

Στην περίπτωση που το επενδυτικό σχέδιο θα έχει προϋπολογισμό μεγαλύτερο των 90.000€, το υπερβάλλον ποσό θα θεωρείται ιδιωτική συμμετοχή 100% για την υλοποίηση του σχεδίου. Στην περίπτωση αυτή, παρόλο που οι υπερβάλλουσες δαπάνες δεν επιχορηγούνται, αντικείμενο αξιολόγησης και παρακολούθησης-ελέγχου αποτελεί το σύνολο του επενδυτικού σχεδίου, συμπεριλαμβανομένου και του υπερβάλλοντος κόστους.

7.2 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Η προθεσμία ολοκλήρωσης των χρηματοδοτούμενων επενδύσεων δεν μπορεί να υπερβαίνει τους **δεκαοκτώ (18) μήνες** από την ημερομηνία ηλεκτρονικής κοινοποίησης της οριστικής έγκρισης της αίτησης χρηματοδότησης (αποτέλεσμα αξιολόγησης ή αποτέλεσμα αξιολόγησης ένστασης).

Αιτήματα παράτασης υλοποίησης δύναται να υποβληθούν κατόπιν τεκμηριωμένης αιτιολόγησης και το ανώτατο μέχρι **έξι (6) μήνες** από την καταληκτική προθεσμία των **δεκαοκτώ (18) μηνών**.

Αιτήματα παράτασης πέραν των ανωτέρω προθεσμιών υποβάλλονται και εξετάζονται σε περιπτώσεις που συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας όπως ορίζει ο Ν.3885/2010 άρθρο 23.

8. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ

Ο Συνολικός προϋπολογισμός Δημόσιας Δαπάνης της Πρόσκλησης είναι 2.000.000 €.

Ο επιλέξιμος συνολικός προϋπολογισμός ενίσχυσης κάθε επενδυτικού σχεδίου δυνητικού δικαιούχου περιγράφεται στο Κεφάλαιο 7.

8.1 ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ

Οι ενισχύσεις της παρούσας Δράσης συνιστούν επιχορηγήσεις και θα διατεθούν στις επιχειρήσεις στο πλαίσιο του Κανονισμού (ΕΕ) 651/2014 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής της 17.6.2014, άρθρα 18 και 19, (Ο.ΠΕΕΕ 187/1 της 26.6.2014) για την κήρυξη ορισμένων κατηγοριών ενισχύσεων ως συμβατών με την εσωτερική αγορά κατ' εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης («Γενικός Απαλλακτικός Κανονισμός»), όπως ισχύει.

8.2 ΠΟΣΟΣΤΑ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ- ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ

Τα ποσοστά ενίσχυσης των αιτήσεων χρηματοδότησης είναι **ενιαίο** για όλες τις επιλέξιμες δαπάνες των επενδυτικών σχεδίων στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης και αναγράφονται στον πίνακα που ακολουθεί.

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ	
Ένταση Ενισχύσεων (%) με βάση τον Κανονισμό (ΕΕ) 651/2014 (Γ.Α.Κ.)	
(1) Δημόσια Επιχορήγηση για Μικρές, Πολύ Μικρές και Μεσαίες επιχειρήσεις έως (%)	(2) Ιδιωτική Συμμετοχή (%)
50	50

Η Δημόσια Δαπάνη συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) της Ευρωπαϊκής Ένωσης στο πλαίσιο του Προγράμματος ΚΡΗΤΗ 2021-2027.

8.3 ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ

Η υλοποίηση του επενδυτικού σχεδίου καλύπτεται από την δημόσια δαπάνη και την ιδιωτική συμμετοχή.

Η ιδιωτική συμμετοχή του δικαιούχου της ενίσχυσης (επιχείρηση) αποδεικνύεται με την πλήρη εξόφληση των παραστατικών δαπανών σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Παρούσα Αναλυτική Πρόσκληση της Δράσης.