



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ &
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ
ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ
Ταχ. Δ/ση: Εθν. Αντίστασης 8,
Τ.Κ. 17456, ΑΛΙΜΟΣ

Αρ. Πρωτ.:668401/7-6-2024

ΔΗΜΟΣΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ Νο 9/2024

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ – ΠΡΟΕΡΓΑΣΙΑ ΓΙΑ ΝΕΟΥΣ ΑΝΕΡΓΟΥΣ
18 – 29 ΕΤΩΝ**

Ο Υποδιοικητής της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α.), έχοντας υπόψη:

- το άρθρο 51 του Ν.3693/2008 (ΦΕΚ 174/Α/25-8-2008) «Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 2006/43/ΕΚ περί υποχρεωτικών ελέγχων των ετήσιων και των ενοποιημένων λογαριασμών, για την τροποποίηση των Οδηγιών 78/660/ΕΟΚ και 83/349/ΕΟΚ του Συμβουλίου και για την κατάργηση της Οδηγίας 84/253/ΕΟΚ του Συμβουλίου και άλλες διατάξεις» (Α' 174)
- Τον Ν. 4914/2022 (ΦΕΚ 61/Α/21-03-2022) για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2021-2027, όπως ισχύει.
- Το άρθρο 3 παρ.3^α του Ν. 4921/2022 (ΦΕΚ 75/Α/18-4-2022) «Δουλειές Ξανά: Αναδιοργάνωση Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης και Ψηφιοποίηση των υπηρεσιών της, αναβάθμιση δεξιοτήτων εργατικού δυναμικού και διάγνωσης των αναγκών εργασίας και άλλες διατάξεις, όπως ισχύει, και τις εξουσιοδοτικές αποφάσεις που έχουν εκδοθεί κατ' εφαρμογή του.
- Την με αριθμ. 5608/22-03-2024 (ΑΔΑ: 6ΔΡΖΗ-ΖΞΘ) Πρόσκληση της ΕΥΔ (κωδ. ΑΝΑΔ05), η οποία αφορά στην υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο της δράσης με τίτλο «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ – ΠΡΟΕΡΓΑΣΙΑ ΓΙΑ ΝΕΟΥΣ ΑΝΕΡΓΟΥΣ 18 – 29 ΕΤΩΝ» στο Πρόγραμμα «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή» 2021-2027.
- Την με αριθμ. 7209/15-4-2024 Απόφαση (ΑΔΑ: 9Ζ2ΣΗ-Α1Φ) της ΕΥΔ του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών περί ένταξης της Πράξης «Πρόγραμμα Απόκτησης Επαγγελματικής

Εμπειρίας – Προεργασία για νέους ανέργους 18 – 29 ετών» με κωδικό ΟΠΣ 6010734 στο Πρόγραμμα «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή» 2021-2027.

- Την με αριθμ. 34738/4-6-2024 (ΦΕΚ 3230/Β/6-6-2024) Απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών-Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης «Πρόγραμμα Απόκτησης Επαγγελματικής Εμπειρίας – Προεργασία για νέους ανέργους 18 – 29 ετών».
- Την με αριθμ.80146/6-6-2024 σύμφωνη γνώμη της ΕΥΔ του Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή» επί του σχεδίου της με αριθμ.9/2024 Δημόσιας Πρόσκλησης.

καλεί

επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα που ασκούν τακτικά οικονομική δραστηριότητα σε όλη τη χώρα, εφεξής «πάροχοι» που επιθυμούν να συμμετάσχουν στη διαδικασία τοποθέτησης ανέργων νέων ηλικίας έως 29 ετών για χρονικό διάστημα 7 μηνών, να υποβάλουν με ηλεκτρονικό μόνο τρόπο αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος από 7-6-2024 και ώρα 11:00πμ.

Κεφάλαιο 1

Ταυτότητα της δράσης

1) Ενα σημαντικό πρόβλημα που εξακολουθεί να αντιμετωπίζει η χώρα μας είναι το υψηλό ποσοστό ανεργίας που παρατηρείται σε νεαρές ηλικίες. Αφενός οι άνεργοι νέοι, ηλικίας 18-29 ετών στερούνται επαγγελματικής εμπειρίας και αντιμετωπίζουν δυσκολίες στην ένταξή τους στην αγορά εργασίας, αφετέρου οι επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα δεν δύνανται να προβούν στην πρόσληψη ανέργων νέων, δεδομένου ότι εκ των πραγμάτων δεν διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία και εξειδίκευση.

2) Στόχος της δράσης είναι η προετοιμασία είκοσι πέντε χιλιάδων (25.000) εγγεγραμμένων ανέργων όλης της χώρας στο ψηφιακό μητρώο της ΔΥΠΑ, που βρίσκονται εκτός απασχόλησης, εκπαίδευσης και κατάρτισης ηλικίας 18 έως 29 ετών, αποφοίτων τουλάχιστον υποχρεωτικής εκπαίδευσης, σε εργασιακό περιβάλλον του ιδιωτικού τομέα εν όψει της ένταξής τους στην αγορά εργασίας.

3) Η δράση υλοποιείται στο πλαίσιο του ανοικτού τύπου προγραμμάτων (OPEN FRAMEWORK MODEL) και θα παραμείνει ανοικτή μέχρι την κάλυψη όλων των θέσεων ή την εξάντληση του προϋπολογισμού.

Κεφάλαιο 2

Πλαίσιο ένταξης –Χρηματοδότηση-Επιλέξιμες δαπάνες

1. Η δράση εντάσσεται στο Πρόγραμμα «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή» και εμπίπτει στην Προτεραιότητα 5 «Απασχόληση των Νέων (15-29 ετών) ΕΑΕΚ (εκτός απασχόλησης, εκπαίδευσης και κατάρτισης)», Ειδικός Στόχος: ΕΣΟ4.1. Βελτίωση της πρόσβασης στην απασχόληση και μέτρα ενεργοποίησης για όλα τα άτομα που αναζητούν εργασία, συγκεκριμένα, τους νέους, ιδίως μέσω της υλοποίησης των εγγυήσεων για τη νεολαία, τους μακροχρόνια ανέργους και τις μειονεκτούσες ομάδες στην αγορά εργασίας, και για τα οικονομικώς αδρανή άτομα, καθώς και μέσω της προώθησης της αυτοαπασχόλησης και της κοινωνικής οικονομίας (ΕΚΤ+). Η πράξη συνάδει με την Εθνική Στρατηγική για τις Ενεργητικές Πολιτικές Απασχόλησης όπου περιλαμβάνεται ο Στρατηγικός Αξονας 2: Ενίσχυση της Νεανικής Απασχόλησης με έμφαση στους ΕΑΕΚ, με στόχο την αντιμετώπιση των υψηλών ποσοστών ανεργίας. Η εστίαση στην ανεργία των νέων ΕΑΕΚ έχει ιδιαίτερη σημασία προκειμένου να αντιμετωπισθεί το φαινόμενο της επαναλαμβανόμενης επισφάλειας ως προς την ένταξη στην αγορά εργασίας, η οποία δύναται να επεκταθεί σε όλο το εύρος του εργασιακού βίου (scarring effect), καθιστώντας τις σχετικές παρεμβάσεις προληπτικό και διαρθρωτικό μέτρο σε μακροπρόθεσμο επίπεδο. Επιπλέον η πράξη είναι σε απόλυτη συνάφεια με την "Εθνική Στρατηγική Για Την Απασχόληση Των Νέων - Σχέδιο Δράσης για την Ενισχυμένη Εγγύηση για τη Νεολαία". Συγκεκριμένα στον Αξονα 3- Προώθηση στην Απασχόληση, στην Προτεραιότητα 3.1- Υποστήριξη της προώθησης στην απασχόληση, της απόκτησης εργασιακής εμπειρίας και της εργασιακής ένταξης και στο Μέτρο 3.1.1 Δράσεις προεργασίας και απόκτησης εργασιακής εμπειρίας, περιλαμβάνονται δράσεις προεργασίας οι οποίες διευκολύνουν στη μετάβαση από την εκπαίδευση στην αγορά εργασίας σε ένα σημαντικό μέρος των νέων που είναι άνεργοι ή σε αναζήτηση εργασίας.

2. Ο προϋπολογισμός της ανωτέρω δράσης ανέρχεται σε διακόσια εκατομμύρια ευρώ (200.000.000,00 €), βαρύνει το ΠΔΕ (ΣΑ Ε6347) του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, στο πλαίσιο του Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή».

Κεφάλαιο 3

Φορείς υλοποίησης της δράσης

1. Υπεύθυνος φορέας για τη διαχείριση και την παρακολούθηση της δράσης ορίζεται η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή» 2021-2027 (ΠΑΔΚΣ) του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών.

2. Δικαιούχος της δράσης ορίζεται η ΔΥΠΑ.

Η ΔΥΠΑ είναι αρμόδια για την υποδοχή των ηλεκτρονικών αιτήσεων των παρόχων/επιχειρήσεων και τον διοικητικό έλεγχο για την πλήρωση των όρων και των προϋποθέσεων της ΚΥΑ, τη σύζευξη των ωφελούμενων με τις θέσεις προεργασίας των παρόχων/ επιχειρήσεων, τη διενέργεια επιτόπιων ελέγχων στους παρόχους/επιχειρήσεις, την καταβολή των αποζημιώσεων στους ωφελούμενους και την απόδοση των ασφαλιστικών εισφορών.

Η δράση υλοποιείται με τη μορφή επιχορήγησης από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) προς την ΔΥΠΑ.

Κεφάλαιο 4

Προϋποθέσεις συμμετοχής – Πάροχοι θέσεων απόκτησης επαγγελματικής εμπειρίας

4.1. Πάροχοι

4.1.1. Η δράση απευθύνεται σε ιδιωτικές επιχειρήσεις που ασκούν τακτικά οικονομική δραστηριότητα, εφεξής «πάροχοι» και δραστηριοποιούνται σε όλη τη χώρα.

4.1.2. Οι πάροχοι ανάλογα με το προσωπικό που απασχολούν εντάσσονται στο ανωτέρω πρόγραμμα ως εξής:

- Πάροχοι με προσωπικό 0-3 άτομα μπορούν να ενταχθούν το ανώτατο για ένα (1) ωφελούμενο.
- Πάροχοι με προσωπικό 4-9 άτομα μπορούν να ενταχθούν το ανώτατο για δύο (2) ωφελούμενους.
- Πάροχοι με προσωπικό 10-19 άτομα μπορούν να ενταχθούν το ανώτατο για τρεις(3) ωφελούμενους.
- Πάροχοι με προσωπικό 20-30 άτομα μπορούν να ενταχθούν το ανώτατο για πέντε (5) ωφελούμενους.
- Πάροχοι με προσωπικό 31-50 άτομα μπορούν να ενταχθούν το ανώτατο για οκτώ (8) ωφελούμενους.
- Πάροχοι άνω των 50 ατόμων μπορούν να ενταχθούν το ανώτατο για αριθμό ωφελουμένων που αντιστοιχεί στο 20% του συνολικού απασχολούμενου προσωπικού κατά την αίτηση και έως 20 ωφελούμενους.

Πάροχος που απασχολεί ωφελούμενο/ους με πρόγραμμα προεργασίας χρηματοδοτούμενο από εθνικούς ή ευρωπαϊκούς πόρους και αιτείται την ένταξή του στο εν λόγω πρόγραμμα δεν δύναται παράλληλα, κάνοντας χρήση του ίδιου απασχολούμενου προσωπικού του, να τοποθετήσει στην επιχείρησή του ανέργους ωφελούμενους σε αριθμό μεγαλύτερο από αυτόν που ορίζει η παρούσα.

4.1.3. Απαραίτητη προϋπόθεση για την ένταξη μίας παρόχου/επιχείρησης στο πρόγραμμα είναι να μην έχει προβεί σε μείωση του προσωπικού της κατά τη διάρκεια τριμήνου πριν την ημερομηνία υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος στην ηλεκτρονική πλατφόρμα της ΔΥΠΑ (ημερολογιακά).

Επισημαίνεται ότι εφόσον ο αριθμός των εργαζομένων από την ημερομηνία έναρξης του ελεγχόμενου τριμήνου έως την ημερομηνία υποβολής της αίτησης παραμένει σταθερός – ανεξάρτητα εάν στο διάστημα αυτό υπάρχουν μεταβολές του προσωπικού - είναι δυνατή η ένταξη της παρόχου/επιχείρησης τη δράση.

Η ανωτέρω προϋπόθεση ισχύει και για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της εγκριτικής απόφασης υπαγωγής της επιχείρησης στη δράση και της υπογραφής του συμφωνητικού από τον πάροχο, τον Προϊστάμενο του ΚΠΑ2 στο οποίο υπάγεται ο πάροχος/επιχείρηση και τον ωφελούμενο.

Στο προϋπάρχον προσωπικό ανήκουν και τα άτομα που είναι σε ασθένεια, στράτευση, σε κυοφορία - λοχεία, ή κάνουν χρήση της ειδικής άδειας μητρότητας, αφού η σχέση εργασίας δεν διακόπτεται.

4.1.4. Ως μείωση προσωπικού κατά το τρίμηνο που προηγείται της ημερομηνίας υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, θεωρείται:

- α) η καταγγελία της σύμβασης εργασίας,
- β) η αλλαγή του καθεστώτος απασχόλησης από πλήρη σε μερική ή εκ περιτροπής απασχόληση,
- γ) η εθελουσία έξοδος που γίνεται με πρωτοβουλία του εργοδότη, μέσω προγραμμάτων παροχής οικονομικών κυρίως κινήτρων εθελούσιας εξόδου,
- δ) η οικειοθελής αποχώρηση που λογίζεται ως καταγγελία σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 38 του ν. 4488/2017 (Α' 137),
- ε) η θέση εργαζόμενου σε διαθεσιμότητα και
- στ) η άσκηση του δικαιώματος επίσχεσης από την εργασία του άρθρου 325 του Α.Κ.

4.1.5. Στις περιπτώσεις από α) έως δ) ο πάροχος προκειμένου να ενταχθεί στη δράση θα πρέπει να καλύψει τη μείωση έως την ημερομηνία υποβολής της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

4.1.6. Σε περίπτωση που η πάροχο/επιχείρησης έχει προβεί σε μείωση του προσωπικού, αλλά έχει προβεί σε προγενέστερη νέα πρόσληψη υπαλλήλου, μέσα στον ίδιο μήνα που έχει λάβει χώρα η μείωση, μπορεί να ενταχθεί στη δράση.

4.1.7. Δεν θεωρείται μείωση προσωπικού κατά το τρίμηνο που προηγείται της ημερομηνίας υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης από την επιχείρηση:

α) η συνταξιοδότηση λόγω γήρατος ή αναπηρίας μισθωτού της επιχείρησης

β) η καταγγελία σύμβασης εργασίας αορίστου ή ορισμένου χρόνου (πριν τη λήξη της), η οποία οφείλεται σε σπουδαίο λόγο που αφορά στον εργαζόμενο (μήνυση για αξιόποινη πράξη που επηρεάζει ή μπορεί να επηρεάσει την εργασία του),

γ) η λήξη σύμβασης ορισμένου χρόνου,

δ) η φυλάκιση και ο θάνατος,

ε) η οικειοθελής αποχώρηση και

στ) η αδυναμία ανανέωσης της άδειας διαμονής και πρόσβασης στην αγορά εργασίας αλλοδαπών εργαζόμενων.

Για όλα τα παραπάνω, οι επιχειρήσεις/πάροχοι οφείλουν να προσκομίσουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

Οι ανωτέρω προϋποθέσεις ισχύουν και για παρόχους/επιχειρήσεις που συστάθηκαν μετά από μεταβίβαση ή αλλαγή νομικής μορφής ή διάλυση και επαναλειτουργία, στον ίδιο ή σε άλλο χώρο, από τους ίδιους ή άλλους εταίρους, με το ίδιο ή άλλο αντικείμενο δραστηριότητας.

4.1.8. Στο πρόγραμμα δεν εντάσσονται οι εξής επιχειρήσεις/πάροχοι:

α) όσοι πάροχοι έχουν προβεί σε μείωση του προσωπικού τους, σύμφωνα με τα ανωτέρω, στο χρονικό διάστημα των τριών μηνών που προηγούνται της ημερομηνίας υποβολής της αίτησης και έως την ημερομηνία υπογραφής του συμφωνητικού,

β) τα υποκαταστήματα ή τα γραφεία που έχουν την έδρα τους σε χώρα που δεν είναι μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης,

γ) οι εξωχώριες εταιρείες όπως και επιχειρήσεις που στην εταιρική τους σύνθεση συμμετέχουν εξωχώριες εταιρείες,

δ) οι συστεγαζόμενες επιχειρήσεις ή επιχειρήσεις, οι οποίες στον χώρο όπου θα αποκτήσει επαγγελματική εμπειρία ή προεργαστεί το επιχορηγούμενο άτομο (έδρα ή υποκατάστημα) συστεγάζονται με άλλη επιχείρηση,

ε) πάροχοι/επιχειρήσεις που δημιουργήθηκαν μετά από μεταβίβαση ή αλλαγή νομικής μορφής ή διάλυση και επαναλειτουργία, ή δημιουργία νέας επιχείρησης ή εκμίσθωση από τους ίδιους εταίρους στον ίδιο ή σε άλλο χώρο, με το ίδιο αντικείμενο δραστηριότητας. Ωστόσο οι εν λόγω επιχειρήσεις δύναται να ενταχθούν στο πρόγραμμα μόνο εφόσον επιθυμούν για επιπλέον άτομα σε σχέση με τον αριθμό των ατόμων που διέθετε η προηγούμενη,

στ) κάθε οντότητα που δεν ασκεί τακτικά οικονομική δραστηριότητα,

ζ) οι επιχειρήσεις που δε διαθέτουν αυτοτελή επαγγελματική έδρα ή όταν η έδρα είναι η οικία του εργοδότη εκτός των επιχειρήσεων που λόγω της φύσης της δραστηριότητάς τους απασχολούν το προσωπικό εκτός του χώρου της έδρας τους,

η) οι επιχειρήσεις προώθησης προϊόντων και παροχής υπηρεσιών μέσω τηλεφώνου,

θ) επιχειρήσεις που δεν τηρούν τα οριζόμενα στον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1060/2021 περί ισότητας μεταξύ ανδρών και γυναικών και αποτροπής διακρίσεων. Κατά την υποβολή της αίτησης υπαγωγής δηλώνει υπεύθυνα ότι προασπίζεται η ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών και αποτρέπεται κάθε διάκριση λόγω φύλου, φυλής, εθνοτικής καταγωγής, θρησκείας, πεποιθήσεων, αναπηρίας, ηλικίας, γενετήσιου προσανατολισμού καθώς και η πρόσβαση στους χώρους εργασίας για τα άτομα με αναπηρίες.

ι) οι επιχειρήσεις στις οποίες έχουν επιβληθεί πρόστιμα, σύμφωνα με το άρθρο 40 του Ν. 4488/2017, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής αίτησης χρηματοδότησης:

- τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 80016/31-8-2022 (Β' 4629), όπως ισχύει - ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή

- δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του ΣΕΠΕ ή του Ενιαίου Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ) για παραβάσεις που αφορούν αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους.

Ο δυνητικός δικαιούχος κατά την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης δηλώνει υπεύθυνα ότι δεν έχουν επιβληθεί σε βάρος του οι ως άνω κυρώσεις.

4.2. Ωφελούμενοι

Ωφελούμενοι της δράσης είναι συνολικά 25.000 άνεργοι νέοι, ηλικίας δεκαοκτώ (18) έως είκοσι εννέα (29) ετών (να έχουν συμπληρώσει το 29^ο έτος της ηλικίας τους και να διανύουν το 30^ο),

απόφοιτοι τουλάχιστον υποχρεωτικής εκπαίδευσης, εγγεγραμμένοι στο ψηφιακό μητρώο ανέργων της ΔΥΠΑ, οι οποίοι δεν συμμετέχουν σε πρόγραμμα εκπαίδευσης ή κατάρτισης ούτε απασχολούνται καθ' οιονδήποτε τρόπο κατά την υπόδειξή τους από τα αρμόδια ΚΠΑ2 και μέχρι την υπογραφή του συμφωνητικού συνεργασίας.

Επισημαίνεται ότι οι άνεργοι δεν θα πρέπει να έχουν υπερβεί την ηλικία των 30 ετών κατά την υπογραφή του συμφωνητικού συνεργασίας με τον πάροχο έστω κι αν κατά τη διάρκεια του προγράμματος υπερβούν το όριο των 30 ετών.

1. Οι ωφελούμενοι άνεργοι κατά την υπόδειξή τους από τα αρμόδια ΚΠΑ2, οφείλουν να:

α) είναι εγγεγραμμένοι στο ψηφιακό μητρώο ανέργων της ΔΥΠΑ τόσο κατά την υπόδειξη τους από το αρμόδιο ΚΠΑ2, όσο και κατά την τοποθέτησή τους στην πάροχο/επιχείρηση (υπογραφή συμφωνητικού συνεργασίας),

β) έχουν συμφωνήσει σε ψηφιακό Ατομικό Σχέδιο Δράσης μετά την επεξεργασία των χαρακτηριστικών τους,

γ) είναι Έλληνες πολίτες ή πολίτες άλλου κράτους μέλους της Ε.Ε. ή είναι ομογενείς που έχουν δικαίωμα διαμονής και απασχόλησης στη χώρα μας ή πολίτες τρίτων χωρών που έχουν άδεια διαμονής για εξαρτημένη εργασία τουλάχιστον για όσο χρονικό διάστημα διαρκεί το πρόγραμμα,

δ) **μην συμμετέχουν** σε πρόγραμμα εκπαίδευσης ή κατάρτισης (είτε με φυσική παρουσία είτε εξ αποστάσεως) ή απασχολούνται καθ' οιονδήποτε τρόπο κατά την υπόδειξη τους, καθώς και για το χρονικό διάστημα από την υπόδειξη έως την ημερομηνία υπογραφής του συμφωνητικού συνεργασίας από την πάροχο/επιχείρηση.

ε) Στην περίπτωση πτυχιούχων Σχολών της αλλοδαπής, οφείλουν να διαθέτουν:

i. βεβαίωση ισοτιμίας και αντιστοιχίας, από τον ΔΟΑΤΑΠ στην περίπτωση που δεν υπάρχει άδεια άσκησης επαγγέλματος από τη χώρα προέλευσης του πτυχίου,

ii. βεβαίωση αναγνώρισης των επαγγελματικών προσόντων ή άδεια άσκησης επαγγέλματος που εκδίδεται από τις αρμόδιες αρχές σύμφωνα με το άρθρο 54 του π.δ. 38/2010 (Α' 78) και γενικότερα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

ζ) Επίσης, οι ωφελούμενοι οφείλουν να:

i. τηρούν τους όρους υγείας και ασφάλειας εργασίας του εργοδότη,

ii. τηρούν το ημερήσιο ωράριο της προεργασίας, όπως ορίζεται στο συμφωνητικό συνεργασίας,

iii. σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του εργοδότη,

iv. συνεργάζονται αρμονικά με τα στελέχη του εργοδότη.

2. Δεν είναι δυνατή η τοποθέτηση ωφελούμενων που κατά τους τελευταίους 60 μήνες πριν την ημερομηνία υποβολής της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος του παρόχου/επιχείρησης :

- α) είχαν απασχοληθεί καθ' οιονδήποτε τρόπο ή ασκηθεί/προεργαστεί στην ίδια πάροχο/επιχείρηση,
- β) είχαν απασχοληθεί σε επιχείρηση όπου ο εταίρος ή ο εργοδότης έχει ή είχε οποιαδήποτε μετοχική ή εταιρική σχέση με την υπαχθείσα επιχείρηση
- γ) είχαν απασχοληθεί ή ασκηθεί/προεργαστεί σε επιχείρηση συζύγου ή συγγενή α' βαθμού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας με τον εργοδότη

3. Επίσης δεν είναι δυνατή η τοποθέτηση στα πλαίσια του προγράμματος ατόμων που:

- α) είχαν τοποθετηθεί στα πλαίσια προγράμματος προεργασίας με την ίδια ειδικότητα σε ίδιο ή άλλο πάροχο.
- β) θα τοποθετηθούν για προεργασία από την 22η ώρα βραδινή (έναρξη ωραρίου) έως και την 6η πρωινή (λήξη ωραρίου)
- γ) είναι στην ίδια πάροχο/επιχείρηση :
 - i. ομόρρυθμοι εταίροι σε Ο.Ε., Ε.Ε. και εταίροι σε Ε.Π.Ε. και στις Ι.Κ.Ε. της επιχείρησης που υποβάλει την αίτηση υπαγωγής
 - ii. μέλη των Δ.Σ. στις Α.Ε., πλην των μελών-εταίρων των Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας (Κ.Α.Λ.Ο.),
 - iii. οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή οι διαχειριστές των επιχειρήσεων,
 - iv. μέλη σε συνεταιρισμούς (πλην των μελών των ΚοινΣεπ)
- δ) είναι σύζυγοι ή συνδέονται με α' ή β' βαθμού συγγένεια εξ αίματος ή εξ αγχιστείας με τον εργοδότη (είτε ατομικό επιχειρηματία είτε με εταίρους Ο.Ε., Ε.Ε., Ι.Κ.Ε. και Ε.Π.Ε.).

Εκτός του ελέγχου που διενεργεί ο εργασιακός σύμβουλος για τα ανωτέρω, ενημερώνει τον/τους ανέργο/ους πριν την υπογραφή του συμφωνητικού συνεργασίας με τον πάροχο/επιχείρηση με κάθε πρόσφορο μέσο ότι οφείλει/ουν να προσκομίσει/ουν στο ΚΠΑ2 σχετική Υπεύθυνη Δήλωση, γνωρίζοντας τους την ημερομηνία υποβολής της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος που υπέβαλε ο πάροχος ώστε να δηλώσουν υπεύθυνα ότι:

Κατά τους τελευταίους 60 μήνες πριν την ημερομηνία υποβολής της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος του παρόχου/επιχείρησης :

- α) δεν είχαν απασχοληθεί καθ' οιονδήποτε τρόπο ή ασκηθεί/προεργαστεί στην ίδια πάροχο/επιχείρηση,
- β) δεν είχαν απασχοληθεί σε επιχείρηση όπου ο εταίρος ή ο εργοδότης έχει ή είχε οποιαδήποτε μετοχική ή εταιρική σχέση με την υπαχθείσα επιχείρηση
- γ) δεν είχαν απασχοληθεί ή ασκηθεί/προεργαστεί σε επιχείρηση συζύγου ή συγγενή α' βαθμού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας με τον εργοδότη

Επιπρόσθετα, στην Υπεύθυνη Δήλωση οι ωφελούμενοι δηλώνουν ότι:

Είναι εκτός απασχόλησης, εκπαίδευσης και κατάρτισης κατά την υπόδειξή τους, καθώς και για το χρονικό διάστημα από την υπόδειξη έως την ημερομηνία υπογραφής του συμφωνητικού συνεργασίας από την πάροχο/επιχείρηση.

Κεφάλαιο 5

Διαδικασία υποβολής της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος παρόχων/επιχειρήσεων και ανέργων -Υπαγωγή παρόχων/ επιχειρήσεων και ανέργων στη δράση

5.1. Διαδικασία υποβολής αιτήσεων

5.1.1. Μετά τη δημοσίευση της παρούσας και συγκεκριμένα από 7/6/2024, οι πάροχοι/επιχειρήσεις υποβάλλουν αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος στην διαδικτυακή πύλη του ελληνικού κράτους gov.gr <https://www.gov.gr/ipiresies/epikheirematike-drasterioteta/apaskholese-prosopikou/summetokhe-epikheireseon-ergodoton-se-programmata-katartises-anergon>.

Οι άνεργοι δεν υποβάλλουν οι ίδιοι αίτηση, αλλά υποδεικνύονται με συστατικό σημείωμα από την αρμόδια Υπηρεσία (ΚΠΑ2).

Επιχειρήσεις που διατηρούν υποκαταστήματα και επιθυμούν να τοποθετήσουν με το πρόγραμμα άτομα σε αυτές, υποβάλλουν ξεχωριστή αίτηση για κάθε υποκατάστημα, στο αρμόδιο ΚΠΑ2, εφόσον έχουν δημιουργήσει τους σχετικούς κωδικούς πρόσβασης στο Π.Σ. της Δ.ΥΠ.Α., μετά από επικοινωνία με την αρμόδια Υπηρεσία ΚΠΑ2, πριν την υποβολή της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Ο αριθμός των ωφελούμενων που δικαιούται ένας πάροχος/επιχείρηση (παρ.4.1. της παρούσας), προσδιορίζεται σύμφωνα με τον αριθμό του απασχολούμενου προσωπικού της επιχείρησης στο σύνολό της (έδρα και τυχόν υποκαταστήματα).

Σε περίπτωση πολλαπλών αιτήσεων (από την έδρα και από τον πάροχο), το ΚΠΑ 2 που υποδέχεται την κάθε αίτηση ελέγχει στο ΟΠΣ της ΔΥΠΑ αν έχουν υποβληθεί κι άλλες αιτήσεις από την ίδια επιχείρηση (ίδιο ΑΦΜ). Εφόσον δεν έχει εξαντληθεί ο αριθμός των θέσεων που δικαιούται από τυχόν προηγούμενη αίτηση, προχωράει στην έγκριση της αίτησης, διαφορετικά την απορρίπτει λόγω κάλυψης του θέσεων σύμφωνα με τα στην παρ.4.1. της παρούσας.

Ωστόσο εάν ο πάροχος/επιχείρηση δεν καλύψει όλες τις εγκριθείσες θέσεις που είχε αιτηθεί δύναται να επανέλθει με νέα αίτηση για τον υπολειπόμενο αριθμό θέσεων που δικαιούται σύμφωνα με την οριζόμενα στην παρ.4.1.της παρούσας.

5.1.2. Τα στάδια της διαδικασίας υποβολής της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, είναι τα εξής:

α. Οι επιχειρήσεις που επιθυμούν να συμμετέχουν στη δράση, υποβάλλουν αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος στον σύνδεσμο

<https://www.gov.gr/ipiesies/epikheirematike-drasterioteta/apaskholeseprosopikou/summetokhe-epikheireseon-ergodoton-se-programmata-katartises-anergon>

β. Απαραίτητη προϋπόθεση για την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος είναι ο πάροχος/επιχείρηση για την έδρα να πραγματοποιήσει είσοδο στο πληροφοριακό σύστημα της Δ.ΥΠ.Α. με κωδικούς TAXISnet ή εναλλακτικά να είναι εγγεγραμμένη ως χρήστης στο πληροφοριακό σύστημα (portal) της Δ.ΥΠ.Α. και να διαθέτει κωδικούς πρόσβασης σε αυτό (Ονομασία Χρήστη και Συνθηματικό). Η υποβολή αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τα υποκαταστήματα προϋποθέτει η επιχείρηση να είναι εγγεγραμμένη ως χρήστης στο πληροφοριακό σύστημα (portal) της Δ.ΥΠ.Α. και να διαθέτει κωδικούς πρόσβασης σε αυτό (Ονομασία Χρήστη και Συνθηματικό).

Επιχειρήσεις που είναι ήδη εγγεγραμμένοι χρήστες στο πληροφοριακό σύστημα της Δ.ΥΠ.Α. πρέπει να επικοινωνήσουν (τηλεφωνικά ή μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος) με τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α. πριν την υποβολή της αίτησης, εφόσον απαιτείται, για επικαιροποίηση των στοιχείων τους. Ο δικαιούχος εγγράφεται στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α. με χρήση κωδικών TAXISnet (εκτός ατομικής επιχείρησης ήδη εγγεγραμμένων φυσικών προσώπων και υποκαταστημάτων επιχειρήσεων οποιασδήποτε νομικής μορφής).

Στην περίπτωση της επικαιροποίησης στοιχείων πριν την υποβολή της αίτησης (όπως αλλαγή έδρας), ο εργοδότης με υπεύθυνη δήλωση μέσω του gov.gr αποστέλλει την αλλαγή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (email) στο αρμόδιο ΚΠΑ2. Διευκρινίζεται ότι στην περίπτωση αποστολής email, για τη διασφάλιση της εγκυρότητας των υποβαλλόμενων δικαιολογητικών ή αιτημάτων, οι συναλλασσόμενοι πρέπει να αποστέλλουν μαζί και επικυρωμένη Υπεύθυνη Δήλωση ή Υπεύθυνη Δήλωση που εκδίδουν από τη σχετική ιστοσελίδα:

<https://www.gov.gr/ipiesies/polites-kai-kathemerinoteta/psephiaka-eggrapha-gov-gr/ekdoseupeuthunes-deloses>

Στην Υπεύθυνη Δήλωση δηλώνεται ότι διαβιβάζεται το συγκεκριμένο αίτημα ή / και τα συγκεκριμένα δικαιολογητικά.

Τα υποκαταστήματα ή γραφεία με έδρα σε χώρα μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, υποβάλλουν αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος στα ΚΠΑ2 που εδρεύουν σε περιοχές αρμοδιότητας όλων των περιφερειών της χώρας, χρησιμοποιώντας τους κωδικούς πρόσβασης, εφόσον το υποκατάστημα ή το γραφείο ανήκει σε περιοχή αρμοδιότητάς τους. Στην ηλεκτρονική αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος οι επιχειρήσεις / πάροχοι περιγράφουν την ειδικότητα και το εκπαιδευτικό επίπεδο των ανέργων / ωφελουμένων στους οποίους επιθυμούν να παρέχουν προεργασία.

Η ηλεκτρονική αίτηση απευθύνεται στο ΚΠΑ2 στην περιοχή της αρμοδιότητας του οποίου ανήκει η επιχείρηση / πάροχος και πρόκειται να προεργαστεί ο ωφελούμενος. Η ηλεκτρονική αίτηση της παρόχου/επιχείρησης επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης σύμφωνα με το άρθρο 8 του ν.1599/1986 όσον αφορά στα στοιχεία που περιλαμβάνονται και αναφέρονται σε αυτήν. Η επιχείρηση / πάροχος φέρει την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής αίτησης. Ειδικότερα, υποχρεούται να συμπληρώσει τα σχετικά πεδία της ηλεκτρονικής αίτησης με τα στοιχεία που ορίζονται στην παρούσα. Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται από την επιχείρηση / πάροχο στην ηλεκτρονική αίτηση επισύρει τον αποκλεισμό της από τη διαδικασία και δεν είναι δυνατή η εξέταση τυχόν αντιρρήσεών της.

Η αίτηση συνιστά εξουσιοδότηση προς την Δ.ΥΠ.Α. για τη χρήση και επεξεργασία των στοιχείων της από τα Πληροφοριακά Συστήματα (Π.Σ.) της Δ.ΥΠ.Α., του ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ II του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, της ΑΑΔΕ, του e-ΕΦΚΑ, του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου και του Υπουργείου Εσωτερικών (όσον αφορά στις περιπτώσεις των πολιτών τρίτων χωρών και των ομογενών).

Ο πάροχος/επιχείρηση αποδέχεται ότι τα μηνύματα που θα αποστέλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και στην ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail) που έχει δηλώσει, επέχουν θέση κοινοποίησης και συνεπάγονται την έναρξη όλων των έννομων προθεσμιών και συνεπειών. Πρέπει να τηρούνται οι απαιτήσεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016, του ν.4624/2019 καθώς και τα όσα ορίζονται από τις αποφάσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, προκειμένου να διασφαλίζονται όλες οι σχετικές προβλέψεις για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων και την προστασία τόσο των εν λόγω δεδομένων όσο και των δικαιωμάτων των υποκειμένων τους.

Σε περίπτωση που ένας πάροχος/επιχείρησης ή ένα υποκατάστημα επιχείρησης/παρόχου έχει υποβάλει αίτηση και θελήσει να την τροποποιήσει/διορθώσει, μετά την οριστικοποίησή της στο ΠΣ της Δ.ΥΠ.Α. και πριν την αξιολόγησή της από το ΚΠΑ2, μπορεί να υποβάλει ηλεκτρονικά νέα αίτηση, η οποία θα ισχύει εφεξής, ακυρώνοντας κάθε προηγούμενη.

Η ως άνω διαδικασία μπορεί να επαναληφθεί όσες φορές χρειαστεί μέχρι τη κάλυψη των θέσεων ή την εξάντληση του προϋπολογισμού. Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας υποβολής της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος ο πάροχος/επιχείρηση λαμβάνει αποδεικτικό με αριθμό πρωτοκόλλου και ημερομηνία υποβολής.

5.2 Έλεγχος προϋποθέσεων –Έγκριση

Η αξιολόγηση των αιτήσεων των παρόχων/επιχειρήσεων ανατίθεται από τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας (ΚΠΑ2) σε υπαλλήλους του Γραφείου Προγραμμάτων Ενεργητικών Πολιτικών και Σύζευξης προκειμένου να εξετάσουν την τήρηση των όρων και προϋποθέσεων του Κεφαλαίου 4 της παρούσας (έλεγχος είδους επιχειρηματικής δραστηριότητας, μείωση προσωπικού κλπ) και την τυχόν ύπαρξη αποκλίσεων ανάμεσα στα στοιχεία της υποβαλλόμενης ηλεκτρονικής αίτησης και στα στοιχεία που εξάγονται από το ΟΠΣ της ΔΥΠΑ και από τρίτα Πληροφοριακά Συστήματα ΕΡΓΑΝΗ, Α.Α.Δ.Ε., e-ΕΦΚΑ, του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου και Υπουργείου Εσωτερικών (όσον αφορά στις περιπτώσεις των πολιτών τρίτων χωρών και των ομογενών).

Η αξιολόγηση των αιτήσεων των παρόχων/επιχειρήσεων είναι άμεση. Η κάθε αίτηση αξιολογείται αυτοτελώς και με σειρά προτεραιότητας, η οποία καθορίζεται από την ημερομηνία και ώρα ολοκλήρωσης/οριστικοποίησης υποβολής της αίτησης.

Επισημαίνεται ότι στο πλαίσιο της αποτελεσματικής αξιολόγησης των αιτήσεων, μπορεί να ζητηθεί από το ΚΠΑ 2 εγγράφως η υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων και διευκρινίσεων από τους δυνητικούς παρόχους/επιχειρήσεις και η προσκόμιση τους εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών, με σκοπό την ολοκλήρωση της αξιολόγησης.

Αρμόδιος για την έκδοση εγκριτικής ή απορριπτικής απόφασης υπαγωγής των δυνητικών παρόχων είναι ο προϊστάμενος του αρμόδιου ΚΠΑ 2. Εφόσον ο πάροχος / επιχείρηση πληροί τους όρους του προγράμματος, ο Προϊστάμενος του ΚΠΑ2 όπου ανήκει η επιχείρηση προβαίνει στην έκδοση εγκριτικής απόφασης. Στην εγκριτική απόφαση προσδιορίζεται ο αριθμός των ατόμων που θα αποκτήσουν προεργασία στον πάροχο/επιχείρηση. Σε αντίθετη περίπτωση, εκδίδει απορριπτική απόφαση κατά της οποίας δύναται να υποβάλει τις αντιρρήσεις του ο πάροχος.

Οι επιχειρήσεις/πάροχοι για την έγκριση ή την απόρριψη της αίτησής τους στο πρόγραμμα ενημερώνονται από το ΚΠΑ2, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail), το οποίο έχουν δηλώσει στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α. Η ευθύνη επικαιροποίησης των στοιχείων επικοινωνίας (όπως email, αριθμός τηλεφώνου κλπ.) ανήκει στους παρόχους / επιχειρήσεις.

5.3.Αναζήτηση και υπόδειξη ανέργων

Ο εργασιακός σύμβουλος αναζητούντων εργασία αναζητά εγγεγραμμένους ανέργους σύμφωνα με τις προδιαγραφές της εντολής κενής θέσης προεργασίας, σε θέσεις συναφείς με την ειδικότητα και τα τυπικά τους προσόντα. Η υπόδειξη των ανέργων στους παρόχους από τους εργασιακούς συμβούλους των Υπηρεσιών (ΚΠΑ2) διενεργείται μέσω συστατικού σημειώματος και σύμφωνα με:

α) τον τίτλο σπουδών του ανέργου

β) τη διαδικασία της εξατομικευμένης προσέγγισης βάσει των προτάσεων που εμπεριέχονται στα ψηφιακά ατομικά σχέδια δράσης των προς υπόδειξη ανέργων

γ) την αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος στο πρόγραμμα και την εντολή κενής θέσης από τον πάροχο.

Επίσης κατά την υπόδειξη επαληθεύονται τα τυπικά προσόντα που δήλωσε ο άνεργος κατά τη διαδικασία σύνταξης του Ψηφιακού Ατομικού Σχέδιου Δράσης (Ψηφιακό ΑΣΔ).

Επισημαίνεται ότι τηρείται στα ΚΠΑ2 αρχείο με τα δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν τη συνάφεια του προφίλ του ανέργου και τη σύζευξη του με την προς υπόδειξη θέση (π.χ. ειδικότητα, τυπικά προσόντα, δεξιότητες και την επαγγελματική του εμπειρία).

Ειδικότερα τηρούνται οι σχετικές εκτυπώσεις (prints-out) από το ΟΠΣ Δ.ΥΠ.Α. ή /και όποιο άλλο σχετικό έγγραφο, μέσω των οποίων προκύπτει ευχερώς η σύζευξη των ωφελούμενων σύμφωνα με τα κριτήρια της Πρόσκλησης και με τα στοιχεία που έχουν καταγραφεί στα Ψηφιακά Ατομικά Σχέδια Δράσης (Ψηφιακά ΑΣΔ) κατά τη διαδικασία εξατομικευμένης προσέγγισης.

Η επιλογή και υπόδειξη των υποψηφίων, πραγματοποιείται κατά την κρίση, την επαγγελματική ικανότητα και την εμπειρία του εργασιακού συμβούλου, λαμβάνοντας υπόψη, κατά προτεραιότητα, τη συνάφεια του προφίλ του ανέργου με τη θέση, την ειδικότητά του, τα τυπικά του προσόντα, δεξιότητες και την ύπαρξη ή μη επαγγελματικής εμπειρία, ώστε να επιτυγχάνεται η αποτελεσματικότερη σύζευξη.

Προτεραιότητα κατά την υπόδειξη έχουν οι άνεργοι με την λιγότερη εργασιακή εμπειρία στην ειδικότητα, μετά από έλεγχο του εργασιακού συμβούλου μέσω των τρίτων Πληροφοριακών Συστημάτων (ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ ΙΙ, ΕΦΚΑ κ.α.) όπου έχει πρόσβαση.

Οι εργασιακοί σύμβουλοι που εμπλέκονται στη διαδικασία υπόδειξης οφείλουν να υπογράφουν δήλωση περί μη σύγκρουσης συμφερόντων, ώστε να εξασφαλίζεται η αμεροληψία και ανεξαρτησία τους κατά την ανωτέρω διαδικασία.

Η ενημέρωση του ανέργου πραγματοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο, όπως ηλεκτρονική αλληλογραφία (e-mail), καθώς και τηλεφωνική επικοινωνία. Στην περίπτωση της τηλεφωνικής επικοινωνίας, οι αρμόδιοι εργασιακοί σύμβουλοι καταγράφουν την ακριβή ημερομηνία και ώρα, που αυτή λαμβάνει χώρα, καθώς και το αποτέλεσμα της επικοινωνίας στο ΟΠΣ της Δ.ΥΠ.Α. στο πεδίο «ΕΠΑΦΕΣ – ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ». Τα στοιχεία επικοινωνίας αντλούνται από το ΟΠΣ της Δ.ΥΠ.Α. Η ευθύνη επικαιροποίησης των στοιχείων επικοινωνίας, όπως διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail), αριθμός τηλεφώνου, ανήκει στους ωφελούμενους. Στη συνέχεια, ο ωφελούμενος παραλαμβάνει μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) από το αρμόδιο ΚΠΑ2 το συστατικό σημείωμα, με το οποίο θα παρουσιαστεί στον πάροχο / επιχείρηση. Το συστατικό σημείωμα αποστέλλεται από το αρμόδιο ΚΠΑ2 μέσω e-mail και στον πάροχο / επιχείρηση.

2. Υπεύθυνος-επιβλέπων της προεργασίας ορίζεται ο εργοδότης ή άλλος εργαζόμενος, ο οποίος απασχολείται με εξαρτημένη σχέση εργασίας πλήρους απασχόλησης και διαθέτει συναφή τίτλο σπουδών με την ειδικότητα του ωφελούμενου ή συναφή άδεια άσκησης επαγγέλματος ή τουλάχιστον 1 χρόνο εργασιακής εμπειρίας στο αντικείμενο όπου θα προεργαστεί ο ωφελούμενος.

Ο έλεγχος των προϋποθέσεων που αφορούν στον υπεύθυνο -επιβλέποντα διενεργείται από τον εργασιακό σύμβουλο μέσω του ΟΠΣ της ΔΥΠΑ και του ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ, ενώ οι τίτλοι σπουδών ή η άδεια άσκησης επαγγέλματος, όπου απαιτούνται, επισυνάπτονται κατά την υποβολή της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος από τον πάροχο ή αναζητούνται από το ΚΠΑ2 κατά την αξιολόγηση της αίτησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.5.2 της παρούσας.

5.4 Υλοποίηση της δράσης

5.4.1. Ο ωφελούμενος παραλαμβάνει μέσω e-mail από το αρμόδιο ΚΠΑ2 το συστατικό σημείωμα, με το οποίο θα παρουσιαστεί στον πάροχο/επιχείρηση. Το συστατικό σημείωμα αποστέλλεται από το αρμόδιο ΚΠΑ2 μέσω e-mail και στον πάροχο/επιχείρηση. Μετά την παραλαβή του συστατικού σημειώματος, ωφελούμενος και πάροχος/επιχείρηση προχωρούν στην υπογραφή συμφωνητικού συνεργασίας σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στην παρ. 5.5 της παρούσας.

5.4.2. Εάν ο υποδειχθείς άνεργος ή ο πάροχος/επιχείρηση δεν αποδεχτεί την υπόδειξη, τότε καταγράφεται στο ΟΠΣ ΔΥΠΑ η άρνησή τους με αιτιολογημένη τεκμηρίωση. Στην περίπτωση αυτή και εφόσον ο εργασιακός σύμβουλος διαπιστώσει ότι τεκμαίρεται η αντικειμενική δυσκολία της τοποθέτησης, δύναται να προχωρήσει στην υπόδειξη του επόμενου ανέργου.

5.5. Συμφωνητικό συνεργασίας

Μετά την παραλαβή του συστατικού σημειώματος υπόδειξης των ανέργων στις ενδιαφερόμενες επιχειρήσεις / παρόχους, καλούνται τόσο οι άνεργοι όσο και οι επιχειρήσεις / πάροχοι που θα συμμετέχουν στο πρόγραμμα να υπογράψουν, το αργότερο μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την υπόδειξη, συμφωνητικό συνεργασίας (Παράρτημα). Το πρόγραμμα ξεκινάει την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ημερομηνία υπογραφής του συμφωνητικού, στο οποίο αναγράφεται η ημερομηνία έναρξης και λήξης του προγράμματος.

Στο συμφωνητικό συνεργασίας που υπογράφεται μεταξύ της Δ.ΥΠ.Α., η οποία εκπροσωπείται από τον Προϊστάμενο του ΚΠΑ2 μετά από εξουσιοδότηση του Διοικητή της Δ.ΥΠ.Α. (δυνάμει της με αριθμ. 34738/4-6-2024 οικείας ΚΥΑ) , του Παρόχου και του Ωφελούμενου, περιγράφονται οι υποχρεώσεις των παρόχων και των ωφελουμένων.

Επιπλέον ισχύουν τα εξής:

α. Οι άνεργοι δεν θα πρέπει να έχουν υπερβεί την ηλικία των 30 ετών κατά την υπογραφή του συμφωνητικού συνεργασίας με τον πάροχο έστω κι αν κατά τη διάρκεια του προγράμματος την υπερβούν.

Σε περίπτωση υπόδειξης σε αντικατάσταση κατά τη διάρκεια της δράσης που συνεπάγεται λύση του συμφωνητικού με έναν πάροχο/επιχείρηση και σύναψη συμφωνητικού με άλλον πάροχο /επιχείρηση σύμφωνα με την παρ. 6 της παρούσας, ο ωφελούμενος μπορεί να έχει υπερβεί το όριο των 30 ετών.

β. Ως είσοδος στο πρόγραμμα (έναρξη συμμετοχής) ορίζεται η ημερομηνία τοποθέτησης του ανέργου στον πάροχο/επιχείρηση που ξεκινά από την πρώτη ημέρα συμμετοχής του ωφελούμενου στο πρόγραμμα (επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ημερομηνία υπογραφής του συμφωνητικού).

Ως έξοδος από το πρόγραμμα (ολοκλήρωση / λήξη της συμμετοχής) ορίζεται η τελευταία ημέρα συμμετοχής στην προεργασία.

Κεφάλαιο 6

Δεσμεύσεις

1. Σε περίπτωση που αποχωρήσει ωφελούμενος για λόγους που δεν αφορούν στον ίδιο αλλά στον πάροχο, είναι δυνατή η τοποθέτησή του σε άλλον πάροχο για το υπολειπόμενο χρονικό διάστημα μέχρι τη συμπλήρωση των επτά (7) μηνών. Ο ωφελούμενος που αποχωρεί από μία θέση, αποζημιώνεται για τις ημέρες που προεργάστηκε στον πάροχο και δεν υποδεικνύεται άλλος ωφελούμενος στον πάροχο.

2. Σε περίπτωση που ο ωφελούμενος αποχωρήσει για λόγους που δεν αφορούν στον πάροχο, κατά το πρώτο δίμηνο της προεργασίας, το ΚΠΑ2 δύναται να προχωρήσει στην αντικατάσταση με άλλον ωφελούμενο για το υπολειπόμενο χρονικό διάστημα. Σε αυτή την περίπτωση, ο ωφελούμενος που αποχωρεί από μία θέση, αποζημιώνεται για τις ημέρες που προεργάστηκε και δεν υποδεικνύεται σε άλλον πάροχο.

3. Όταν για τους λόγους αποχώρησης του ωφελούμενου, ευθύνεται ο ίδιος ο ωφελούμενος τότε δεν επανατοποθετείται σε άλλον πάροχο/επιχείρηση και όταν ευθύνεται ο πάροχος / επιχείρηση δεν του υποδεικνύεται άλλος ωφελούμενος.

4. Οποιαδήποτε μεταβολή προκύπτει δηλώνεται από τον πάροχο ή τον ωφελούμενο στο αρμόδιο ΚΠΑ2.

5. Σε περίπτωση που ο πάροχος κατά την 7μηνη διάρκεια του προγράμματος προβεί σε μείωση του προϋπάρχοντος προσωπικού, σύμφωνα με τα οριζόμενα περί μείωσης προσωπικού στο Κεφάλαιο 4 της παρούσας, χωρίς να το αντικαταστήσει εντός ενός (1) μήνα, το πρόγραμμα διακόπτεται με απόφαση του Προϊσταμένου της αρμόδιας Υπηρεσίας (ΚΠΑ2). Σε αυτήν την περίπτωση ο πάροχος δεν μπορεί να υποβάλει εκ νέου αίτηση στο εν λόγω πρόγραμμα.

Δίνεται, ωστόσο, η δυνατότητα στον ωφελούμενο να ολοκληρώσει την προεργασία σε άλλον πάροχο για το υπολειπόμενο χρονικό διάστημα.

Η επιχείρηση δεν δεσμεύεται να αντικαταστήσει προσωπικό που προσλαμβάνει μετά την υπογραφή του συμφωνητικού συνεργασίας και τυχόν απολύσει κατά τη διάρκεια του προγράμματος.

6. Στην περίπτωση μείωσης προσωπικού που οφείλεται σε αποχώρηση του υπεύθυνου – επιβλέποντα της προεργασίας, ο πάροχος / επιχείρηση έχει υποχρέωση είτε κάλυψης της μείωσης προσωπικού, σύμφωνα με τα οριζόμενα της παρ.1 του Κεφαλαίου 4 της παρούσας με εργαζόμενο που απασχολείται στο ίδιο αντικείμενο, είτε ορισμού ως υπεύθυνου – επιβλέποντα του ωφελούμενου άλλου εργαζομένου στο ίδιο αντικείμενο.

Σε κάθε περίπτωση και για την εξυπηρέτηση των σκοπών του προγράμματος, η επιχείρηση / πάροχος είναι υποχρεωμένη να αντικαταστήσει τον υπεύθυνο – επιβλέποντα με άλλον εργαζόμενο.

7. Αναφορικά με την υλοποίηση του προγράμματος πρέπει να διασφαλίζονται τα ακόλουθα:

i. Όλες οι επιχειρήσεις που δύνανται να συμμετέχουν πρέπει να λάβουν ευρεία ενημέρωση για τη δράση, προκειμένου να μπορούν να αποτελούν φορέα υποδοχής ισότιμα και χωρίς αποκλεισμούς.

ii. Η επιλογή των φορέων υποδοχής να γίνει με διαφανή και αντικειμενικό τρόπο.

iii. Οι ωφελούμενοι α) να μην καλύπτουν υφιστάμενες θέσεις εργασίας και β) να μην υποκαθιστούν υπαλλήλους / εργαζομένους της επιχείρησης (απολύσεις) στην οποία θα τοποθετηθούν.

iv. Να μην υπάρχει υποχρέωση οι ωφελούμενοι να απασχοληθούν στις επιχειρήσεις μετά το τέλος του προγράμματος με τους ίδιους προνομιακούς για την επιχείρηση όρους.

8. Επισημαίνεται ότι, για τις υποδείξεις ανέργων των παρ.1 και 2 του παρόντος Κεφαλαίου που αφορούν στην αντικατάσταση των ωφελουμένων κατά τη διάρκεια της δράσης, απαιτείται η συναίνεση του ωφελούμενου (παρ.1) ή του παρόχου (παρ.2) για την κάλυψη του υπολειπόμενου χρονικού διαστήματος της δράσης. Η μη συναίνεση δεν επιφέρει επιπτώσεις στον ωφελούμενο ή στον πάροχο.

Κεφάλαιο 7

Ωράριο-Απουσίες

1. Η διάρκεια της προεργασίας ορίζεται σε **7 μήνες πλήρους απασχόλησης**.
2. Οι ωφελούμενοι μπορούν να **απουσιάσουν μέχρι είκοσι πέντε (25) ημέρες προεργασίας**, καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος, με την υποχρέωση επιμήκυνσης του προγράμματος για αντίστοιχο αριθμό ημερών μέχρι τη **συμπλήρωση των 175 ημερών ασφάλισης / προεργασίας** .
Επιπλέον:
 - α) για την περίοδο θερινών διακοπών ή αργιών ή/και για εργάσιμες ημέρες κατά τις οποίες η επιχείρηση μένει κλειστή (έως 30 ημέρες προεργασίας) και
 - β) σε περίπτωση απουσίας του ωφελούμενου λόγω ασθένειας,
δίνεται δυνατότητα απουσίας για επιπλέον τριάντα (30) ημέρες προεργασίας με αντίστοιχη υποχρέωση επιμήκυνσης ώστε να συμπληρωθούν οι 175 ημέρες του προγράμματος.
 Για την επιμήκυνση υπογράφεται το σχετικό παράρτημα του συμφωνητικού συνεργασίας, πριν τη προβλεπόμενη λήξη του αρχικού συμφωνητικού.
3. Η προεργασία ορίζεται στις **οκτώ (8) ώρες ημερησίως και πέντε (5) ημέρες μέσα στην εβδομάδα (από Δευτέρα έως και Σάββατο)** σύμφωνα με το αντικείμενο δραστηριότητας και το υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο του παρόχου.
4. Η προεργασία πιστοποιείται με την τήρηση παρουσιολογίου από τον πάροχο.

Κεφάλαιο 8

Αποζημίωση ωφελουμένων

8.1. Καταβολή αποζημίωσης

Μετά τη λήξη κάθε μήνα προεργασίας και κατά το πρώτο πενθήμερο έκαστου επόμενου μήνα, οι πάροχοι (με χρήση κωδικών taxisnet ή κλειδάριθμου Δ.ΥΠ.Α. στο e-services της Δ.ΥΠ.Α.) οφείλουν να:

- α) επισυνάψουν ηλεκτρονικά μέσω του e-services στο αρμόδιο ΚΠΑ2, με ηλεκτρονική σάρωση στο αίτημα καταβολής αποζημίωσης για τον/τους ωφελούμενους, βεβαίωση υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του παρόχου/επιχείρησης, στην οποία:
 - i. Δηλώνεται ότι το πρόγραμμα υλοποιείται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, και
 - ii. Πιστοποιείται, στη Δ.ΥΠ.Α., η προεργασία των ωφελουμένων, προκειμένου να τους καταβληθεί η αποζημίωση.

β) συμπληρώσουν ηλεκτρονικά τα παρακάτω πεδία της μηνιαίας συγκεντρωτικής κατάστασης του αιτήματος αποζημίωσης στο αρμόδιο ΚΠΑ2, στην οποία αναφέρονται τα ακόλουθα στοιχεία για κάθε ωφελούμενο:

- μήνας αναφοράς
- ΑΦΜ/ΑΜΚΑ κάθε ωφελούμενου
- ημέρες ασφάλισης.
- IBAN ωφελούμενου, μόνο για την πρώτη πληρωμή. Σε περίπτωση αλλαγής IBAN κατά τη διάρκεια του προγράμματος, ο ωφελούμενος οφείλει να ενημερώσει τον πάροχο ή/και το αρμόδιο ΚΠΑ για επικαιροποίηση του.

γ) επισυνάψουν ηλεκτρονικά μέσω του e-services στο αρμόδιο ΚΠΑ2 με ηλεκτρονική σάρωση στο αίτημα αποζημίωσης, αντίγραφο μηνιαίου παρουσιολογίου.

Οι αρμόδιοι χειριστές των Γραφείων / Τμημάτων Παρακολούθησης Προγραμμάτων Ενεργητικών Πολιτικών του ΚΠΑ2 άμεσα με τη λήψη των δικαιολογητικών, προβαίνουν σε διοικητικό έλεγχο και εφόσον τα δηλωθέντα στοιχεία είναι ορθά, δημιουργούν σχετική λίστα (καθαρών αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών του ωφελούμενου) στο ΟΠΣ της Δ.ΥΠ.Α. προβαίνοντας σε έκδοση απόφασης έγκρισης καταβολής της αποζημίωσης για τον ωφελούμενο για τον αναφερόμενο μήνα και σε καταχώριση των ημερών ασφάλισης στο Πληροφοριακό Σύστημα, προκειμένου να δημιουργηθεί η ΑΠΔ, εκδίδοντας σχετική απόφαση καταβολής των ασφαλιστικών εισφορών για τους ωφελούμενους.

Η καταβολή της αποζημίωσης στους ωφελούμενους πραγματοποιείται εντός του πρώτου δεκαπενθήμερου του επόμενου μήνα για τον οποίο υποβλήθηκαν ηλεκτρονικά τα δικαιολογητικά από τον πάροχο, ενώ οι ασφαλιστικές εισφορές αποδίδονται από τη ΔΥΠΑ εντός των προθεσμιών που ορίζονται από την ασφαλιστική νομοθεσία για τους φορείς του Δημοσίου. Επισημαίνεται ότι απαραίτητη προϋπόθεση για την καταβολή της πρώτης και τελευταίας αποζημίωσης του ωφελούμενου/ασκούμενου είναι η συμπλήρωση του δελτίο εισόδου-εξόδου από τον ωφελούμενο/ασκούμενο όπως περιγράφεται στο Κεφάλαιο 8 (8.2.).

8.2. Αποζημίωση

Στους συμμετέχοντες στο πρόγραμμα προεργασίας, καταβάλλεται από την ΔΥΠΑ, μηνιαίως, αποζημίωση ίση με τον νόμιμο κατώτατο μισθό.

Επιπρόσθετα καταβάλλεται και αναλογία δώρων εορτών και επιδόματος αδείας, τα οποία υπολογίζονται σύμφωνα με την προαναφερόμενη αποζημίωση.

Το επίδομα αδείας καταβάλλεται στους ωφελούμενους μετά τη λήξη του προγράμματος της προεργασίας. Το Δώρο Χριστουγέννων καταβάλλεται μετά την καταβολή της αποζημίωσης του Δεκεμβρίου εκάστου έτους και το Δώρο Πάσχα αντίστοιχα μετά την καταβολή της αποζημίωσης του Απριλίου εκάστου έτους, καθότι υπολογίζονται με βάση τις πραγματικές ημέρες προεργασίας.

Οι ημέρες παρουσίας (βάσει παρουσιολογίου) μετατρέπονται σε ημέρες ασφάλισης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, και η αποζημίωση αφορά στην πραγματική απασχόληση των ωφελουμένων, όπως προκύπτει από τον ανωτέρω υπολογισμό. Οι αποδοχές και η ασφάλιση των εργαζομένων καθορίζονται από την κείμενη εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία. Οι ωφελούμενοι απολαμβάνουν πλήρους ιατροφαρμακευτικής κάλυψης, υπαγόμενοι στην ασφάλιση του Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (εΕΦΚΑ), σύμφωνα με το άρθρο 18 του Κανονισμού ασφάλισης του πρώην ΙΚΑ-ΕΤΑΜ νυν e-ΕΦΚΑ.

Για τα μέλη της οικογένειάς τους εφαρμόζεται η διάταξη του άρθρου 23 του ν. 4529/2018 (Α' 56).

Οι συμμετέχοντες στο πρόγραμμα προεργασίας, για το χρόνο συμμετοχής τους σε αυτό, υπάγονται στη μεικτή ασφάλιση του e-ΕΦΚΑ (ΚΠΚ 101 ή 103 ειδική περίπτωση 9).

Ο υπολογισμός των καταβλητέων εισφορών γίνεται επί του ποσού της ανωτέρω αποζημίωσης. Από το ανωτέρω ποσό η ΔΥΠΑ παρακρατεί την προβλεπόμενη εισφορά ασφαλισμένου και την αποδίδει στον e-ΕΦΚΑ και στο Ταμείο Επικουρικής Κεφαλοποιητικής Ασφάλισης (ΤΕΚΑ) εφόσον απαιτείται, μαζί με την προβλεπόμενη εισφορά εργοδότη, που βαρύνει τον προϋπολογισμό του προγράμματος και αποδίδει στον e-ΕΦΚΑ.

Ο πάροχος/επιχείρηση υποχρεούται να διατηρεί μηνιαίο Παρουσιολόγιο υπογεγραμμένο από τον ωφελούμενο και τον πάροχο, για κάθε ημέρα προεργασίας, πρωτότυπο του οποίου παραμένει στον φάκελο του προγράμματος που τηρεί ο πάροχος/επιχείρηση. Οι πάροχοι πιστοποιούν στη ΔΥΠΑ την προεργασία των ωφελούμενων, προκειμένου να καταβληθεί το μισθολογικό και μη μισθολογικό κόστος.

Ο ωφελούμενος που αποχωρεί από μία θέση, αποζημιώνεται για τις ημέρες που συμμετείχε στο πλαίσιο προεργασίας στον πάροχο/επιχείρηση.

Βάσει του Κανονισμού 1060/2021 απαιτείται από τις αρμόδιες αρχές η εγκατάσταση συστήματος εγγραφής και αποθήκευσης δεδομένων σε ηλεκτρονική μορφή τα οποία είναι αναγκαία για την παρακολούθηση, την αξιολόγηση, τη δημοσιονομική διαχείριση, την επαλήθευση και το λογιστικό έλεγχο, συμπεριλαμβανομένων των δεδομένων για μεμονωμένους συμμετέχοντες

όπου απαιτείται. Η ΔΥΠΑ είναι υπεύθυνη για τη συλλογή και συγκέντρωση δεδομένων (microdata) που αφορούν στοιχεία των ωφελουμένων που συμμετέχουν στο πρόγραμμα.

Τα στατιστικά στοιχεία συλλέγονται μέσω των δελτίων εισόδου και των δελτίων εξόδου τα οποία είναι σύμφωνα με τα απογραφικά δελτία του ΟΠΣ-ΕΣΠΑ.

Οι ωφελούμενοι υποχρεούνται στη συμπλήρωση των απαιτούμενων στοιχείων και δεδομένων, στις σχετικές φόρμες (απογραφικά δελτία εισόδου και εξόδου) κατά την είσοδό τους (ημερομηνία υπογραφής του σχετικού συμφωνητικού συνεργασίας) και τη λήξη (τελευταία ημέρα συμμετοχής στην προεργασία) ή την αποχώρησή τους από το πρόγραμμα (έως 4 εβδομάδες από την ημερομηνία λήξεως), οι οποίες συμπληρώνονται ηλεκτρονικά μέσω των ηλεκτρονικών υπηρεσιών της ΔΥΠΑ από τους ίδιους τους ωφελούμενους με τους κωδικούς πρόσβασης που διέθεταν ως άνεργοι.

Στο πλαίσιο αυτό οι ωφελούμενοι πρέπει να παρέχουν τη συγκατάθεσή τους για την περαιτέρω επεξεργασία από τους αρμόδιους φορείς, των προσωπικών δεδομένων τους, συμπεριλαμβανομένων και των ευαίσθητων, που τηρούνται για τις ανάγκες υλοποίησης του παρόντος προγράμματος, για τον σκοπό εξαγωγής στατιστικών δεδομένων.

Το δελτίο εισόδου πρέπει να έχει συμπληρωθεί, με ευθύνη του ωφελούμενου, προκειμένου να καταβληθεί η πρώτη πληρωμή του, όπως αντίστοιχα και το δελτίο εξόδου, προκειμένου να του καταβληθεί η τελευταία πληρωμή. Σε διαφορετική περίπτωση δεν καταβάλλεται στον ωφελούμενο το ποσό της μηνιαίας αποζημίωσης που αντιστοιχεί στον πρώτο ή τον τελευταίο μήνα προεργασίας.

Στην περίπτωση εξόδου του ωφελούμενου νωρίτερα από τη λήξη του προγράμματος, το δελτίο εξόδου συμπληρώνεται σε χρονικό διάστημα έως 4 εβδομάδες μετά την αποχώρησή του, προκειμένου να καταβληθεί στον ωφελούμενο το ποσό της αποζημίωσης που αντιστοιχεί στο διάστημα της προεργασίας του.

Η υποχρέωση συμπλήρωσης των απογραφικών δελτίων ισχύει και για τους τυχόν αντικαταστάτες ωφελουμένων.

Κεφάλαιο 9

Υποχρεώσεις παρόχου

Ο πάροχος διασφαλίζει την ασφάλεια και υγεία των ωφελουμένων στον τόπο προεργασίας τους ως προς όλες τις πτυχές και στο ίδιο επίπεδο προστασίας που παρέχεται και στους άλλους εργαζόμενους του, σύμφωνα με τις προβλέψεις του Κώδικα Νόμων για την Υγεία και την Ασφάλεια των Εργαζομένων (ΚΝΥΑΕ), που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του ν. 3850/2010 (Α' 84), καθώς και τις ειδικότερες σχετικές διατάξεις. Ο πάροχος παρέχει προεργασία στους

ωφελούμενους στις ειδικότητες για τις οποίες έχουν επιλεγεί και για τη θέση στην οποία θα τοποθετηθούν.

Σε περίπτωση που τοποθετηθεί σε θέση προεργασίας άτομο με αναπηρία, ο πάροχος θα διασφαλίσει την προσβασιμότητά του στο χώρο εργασίας.

Ο πάροχος παρέχει στους ωφελούμενους επαρκή και κατάλληλη εκπαίδευση για την εκτέλεση των καθηκόντων τους, καθώς και τις κατάλληλες οδηγίες όσον αφορά στους κινδύνους για την ασφάλεια και την υγεία τους.

Ο πάροχος δεν αναθέτει σε ωφελούμενους καθήκοντα τα οποία απαιτούν εξειδικευμένη γνώση και εμπειρία, η οποία δεν προκύπτει από την ειδικότητά τους.

Κεφάλαιο 10

Επίλυση διαφορών

1. Για οποιαδήποτε διαφορά προκύψει μεταξύ της ΔΥΠΑ και των παρόχων/επιχειρήσεων ή των ωφελούμενων κατά την υλοποίηση της δράσης, επιλύεται με απόφαση της Επιτροπής Εκδίκασης Ενδικοφανών Προσφυγών σύμφωνα με την με αριθμ. 635/8-3-2016 Απόφαση Δ.Σ. του ΟΑΕΔ (Β' 1708), όπως ισχύει.
2. Οι ενστάσεις υποβάλλονται στο ΚΠΑ2, στην αρμοδιότητα του οποίου ανήκει ο πάροχος/επιχείρηση ή ο ωφελούμενος εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της απορριπτικής απόφασης.

Κεφάλαιο 11

Διαδικασία παρακολούθησης και ελέγχου της δράσης

1. Οι επαληθεύσεις της δράσης διενεργούνται από υπαλλήλους της Δ.ΥΠ.Α. σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αρ. 3066/12-01-2023 (Β' 155) κοινή υπουργική απόφαση.
2. Τα αρμόδια όργανα λαμβάνουν τα αναγκαία μέτρα με στόχο α) τη χρηστή και αποτελεσματική διαχείριση των πόρων, β) την τήρηση των εθνικών και ενωσιακών διατάξεων, γ) την ορθή υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου, δ) την πρόληψη ή τη διαπίστωση τυχόν παραβάσεων και την επιβολή κυρώσεων και ε) την εξασφάλιση επαρκούς διαδρομής ελέγχου.
3. Η ΔΥΠΑ διενεργεί τουλάχιστον ένα επιτόπιο έλεγχο προς τους παρόχους/επιχειρήσεις για την πιστοποίηση της προεργασίας των ωφελούμενων. Τυχόν επιπλέον επιτόπιοι δύνανται να διενεργηθούν κατά την κρίση του Προϊσταμένου, για την πιστοποίηση της ορθής υλοποίησης του προγράμματος.

Ειδικότερα, μετά την υπογραφή του συμφωνητικού συνεργασίας πραγματοποιείται επιτόπια επαλήθευση (επιτόπιος έλεγχος) από ελεγκτές υπαλλήλους στους οποίους έχει ανατεθεί από το αρμόδιο τμήμα διοικητικών υπηρεσιών της Περιφερειακής Διεύθυνσης σύμφωνα με τη με αριθμ. 1952/39/15-07-2016 απόφαση του Δ.Σ. του Ο.Α.Ε.Δ. όπως ισχύει, προκειμένου να διαπιστωθεί εάν ο πάροχος τηρεί τους όρους του προγράμματος (λειτουργία της επιχείρησης, απασχόληση του προϋπάρχοντος προσωπικού, ύπαρξη υπεύθυνου – επιβλέποντα του προγράμματος προεργασίας).

Οι ελεγχόμενοι πάροχοι/επιχειρήσεις υποχρεούνται:

α. να παρέχουν κάθε δυνατή βοήθεια, κατά τον έλεγχο, στους ελεγκτές υπαλλήλους της ΔΥΠΑ σύμφωνα με το άρθρο 29 του ν. 4144/2013,

β. να αποδέχονται όλους τους προβλεπόμενους από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης και την παροχή σε αυτά όλων των δικαιολογητικών στοιχείων που ζητούνται,

γ. να τηρούν τα αποδεικτικά στοιχεία και έγγραφα που αναφέρονται στην παρούσα απόφαση για τουλάχιστον τρία (3) έτη, μετά τη λήξη του προγράμματος.

4. Εφόσον ολοκληρωθεί ο έλεγχος, τα ελεγκτικά όργανα της ΔΥΠΑ συντάσσουν έκθεση με τα πορίσματα του επιτόπιου ή και του διοικητικού ελέγχου και ενημερώνεται σχετικά ο πάροχος/επιχείρηση. Αντίγραφο της ανωτέρω έκθεσης διατηρείται στον φάκελο του προγράμματος. Η έκθεση επιτόπιας επαλήθευσης υποβάλλεται την ίδια ή την επόμενη εργάσιμη ημέρα στην αρμόδια υπηρεσία ΚΠΑ2.

5. Διοικητικές και επιτόπιες επαληθεύσεις διενεργούνται και από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή», σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου.

6. Εάν δεν τηρούνται οι όροι του προγράμματος για την υπαγωγή του παρόχου, το ΚΠΑ2 προβαίνει σε ανάκληση της εγκριτικής απόφασης.

7. Σε περίπτωση ανάκλησης της εγκριτικής απόφασης καταβάλλεται στον ωφελούμενο η ημερήσια αποζημίωση για το χρονικό διάστημα προεργασίας και υποδεικνύεται σε άλλον πάροχο για το υπολειπόμενο χρονικό διάστημα μέχρι τη συμπλήρωση των επτά μηνών.

8. Σε περίπτωση που κατά τον επιτόπιο ή τον διοικητικό έλεγχο διαπιστωθεί ότι ο ωφελούμενος δεν πληροί τις προϋποθέσεις που περιγράφονται στην παράγραφο 2 του κεφαλαίου 4 της παρούσας, ανακαλείται η υπόδειξή του και η ένταξή του στο πρόγραμμα.

Κεφάλαιο 12

Τήρηση κανόνων πληροφόρησης και δημοσιότητας

1. Η παρούσα αναρτάται στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ, στην ιστοσελίδα της ΔΥΠΑ και στην ιστοσελίδα του ΕΣΠΑ. Στην ιστοσελίδα της ΔΥΠΑ αναρτάται και δελτίο τύπου το οποίο αποστέλλεται στον ημερήσιο τύπο.

2. Η ΔΥΠΑ και οι πάροχοι/επιχειρήσεις υποχρεούνται στην τήρηση των απαιτήσεων των κανόνων πληροφόρησης και δημοσιότητας που προσδιορίζονται στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, και όπως αυτοί καθορίζονται στον Καν. (ΕΕ) 1060/2021 της Προγραμματικής Περιόδου 2021-2027 και στον «Οδηγό Πληροφόρησης & Επικοινωνίας – Υποχρεώσεις Δικαιούχων» του Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή – ΠΑΔΚΣ» 2021-2027, ο οποίος έχει αναρτηθεί και στην ιστοσελίδα του Προγράμματος: <https://espa-anthropinodynamiko.gr/dhmosiothta/ypochreoseis-dikaioychon>

Όλοι οι εμπλεκόμενοι φορείς αποτελούν ουσιαστικούς συντελεστές διάχυσης της πληροφόρησης στα κοινά-στόχος που απευθύνονται και, υπό την έννοια αυτή, δύνανται να χρησιμοποιούν, ορθολογικά, κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που συμβάλλει στη διαφάνεια και στη διάχυση λεπτομερών πληροφοριών.

3 Η ΔΥΠΑ υποχρεούται να ενημερώσει τον ωφελούμενο ότι τοποθετείται μέσω της παρούσας δράσης, η οποία συγχρηματοδοτείται από το ΕΚΤ+.

Η ανωτέρω υποχρέωση, εκπληρώνεται μέσω του συστατικού σημειώματος που δίνει η αρμόδια Υπηρεσία (ΚΠΑ2) στον ωφελούμενο, κατά την υπόδειξή του στον πάροχο/επιχείρηση, στο οποίο αναφέρεται ρητά ότι: Η τοποθέτηση γίνεται στο πλαίσιο της δράσης «Πρόγραμμα απόκτησης επαγγελματικής εμπειρίας - προεργασίας για νέους ανέργους 18-29 ετών» με τη συγχρηματοδότηση του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου (ΕΚΤ+).

Επιπλέον η εν λόγω ενημέρωση πραγματοποιείται σε κάθε έγγραφο ή άλλο πιστοποιητικό που χρησιμοποιείται κατά την υλοποίηση της δράσης ή παράγεται στο πλαίσιο αυτό.

4. Ο δικαιούχος (ΔΥΠΑ) υποχρεούται να έχει εγκατεστημένο σύστημα (είτε στην έδρα του είτε να έχει πρόσβαση σε άλλο τοπικό ή κεντρικό σύστημα) συλλογής, αποθήκευσης δεδομένων συμμετεχόντων (microdata), προκειμένου αφενός να διασφαλίζεται η ακρίβεια και επάρκεια των δεδομένων των συμμετεχόντων και αφετέρου η έγκαιρη ενημέρωση του ΟΠΣ - ΕΣΠΑ με τα εν λόγω στοιχεία.

5. Ο πάροχος/επιχείρηση αναλαμβάνει να τοποθετήσει αφίσα με πληροφόρηση σχετικά με την δράση σε ορατό σημείο από το κοινό.

6. Οι ωφελούμενοι ενημερώνονται κατάλληλα, από τους αρμοδίους φορείς, για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων τους που τηρούνται για τις ανάγκες υλοποίησης του προγράμματος και ενημερώνονται κατάλληλα και σε κάθε περίπτωση πριν τη συλλογή αυτών. Παράλληλα, οι υπεύθυνοι και οι τυχόν εκτελούντες την επεξεργασία υποχρεούνται να τηρούν τις απαιτήσεις του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (ΓΚΠΔ) καθώς και του ν. 4624/2019,

ώστε να είναι δυνατή η επεξεργασία και χρήση προσωπικών δεδομένων σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Κανονισμού (Ε.Ε.) 1060/2021.

7. Οι ωφελούμενοι μπορούν να ασκήσουν τα δικαιώματα που απορρέουν για τα υποκείμενα των δεδομένων από τις διατάξεις του ΓΚΠΔ υπό τις ειδικότερες προϋποθέσεις που ισχύουν για αυτά κάθε φορά. Οι αρμόδιες υπηρεσίες που έχουν την ευθύνη επεξεργασίας των δεδομένων των συμμετεχόντων υποχρεούνται να συμμορφώνονται πλήρως προς τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας για τον σκοπό της εφαρμογής και υλοποίησης της δράσης.

Κεφάλαιο 13

Τελικές διατάξεις

Σε περίπτωση καθυστερήσεων λόγω τυχόν τεχνικών προβλημάτων του πληροφοριακού συστήματος η προθεσμία που ορίζεται στην Δημόσια Πρόσκληση αναστέλλεται μέχρι την πλήρη αποκατάσταση της λειτουργίας του.

Η ημερομηνία έναρξης υποβολής των αιτήσεων δημοσιεύεται και σε σχετικό δελτίο τύπου που αναρτάται στην ιστοσελίδα της ΔΥΠΑ (www.dypa.gov.gr).

Η υποβολή των αιτήσεων παραμένει ανοικτή μέχρι την κάλυψη όλων των θέσεων ή την εξάντληση του προϋπολογισμού.

Το πληροφοριακό σύστημα της ΔΥΠΑ παραμένει ανοικτό ως προς την υποβολή αιτήσεων για επιπλέον 30% των αρχικά κατανεμηθεισών θέσεων, οι οποίες τίθενται σε στάδιο αναμονής και ικανοποιούνται με σειρά προτεραιότητας ανάλογα με τις θέσεις που δεν καλύπτονται.

Ο ΥΠΟΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

Γ.ΚΑΡΑΧΑΛΙΟΣ

Συν: 1 Παράρτημα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ



**ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ – ΠΡΟΕΡΓΑΣΙΑ ΓΙΑ ΝΕΟΥΣ ΑΝΕΡΓΟΥΣ 18 – 29 ΕΤΩΝ.**

Στ.....με κωδικό Υπηρεσίας.....

Σήμερα.....ημέρα..... οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

Α) Η Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης (Δ.Υ.Π.Α.), Ν.Π.Δ.Δ., εφεξής αποκαλούμενος «Υπεύθυνος Φορέας/Φορέας Υλοποίησης» που εδρεύει στην Αθήνα, οδός Εθνικής Αντίστασης 8 - Αλιμος, με Α.Φ.Μ. : 090010376 και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Διοικητή του, Σπύρο Πρωτοψάλτη, και για την υπογραφή του παρόντος από τον Προϊστάμενο της ως άνω Υπηρεσίας (ΚΠΑ2), σύμφωνα με την εξουσιοδότηση της με αριθ. ΚΥΑ (ΦΕΚ).

Β) εφεξής αποκαλούμενος «πάροχος/επιχείρηση» που εδρεύει στην(οδός), με Α.Φ.Μ. που εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή του παρόντος από τον

Γ) Ο/Η του, εφεξής αποκαλούμενος... «Ωφελούμενος/η» με Α.Δ.Τ..... και Α.Φ.Μ..... και Αριθμό Μητρώο Δ.Υ.Π.Α. συνομολογούν, συμφωνούν και αποδέχονται τα παρακάτω:

Αντικείμενο του παρόντος Συμφωνητικού αποτελεί η υλοποίηση Προγράμματος Απόκτησης Επαγγελματικής Εμπειρίας - Προεργασίας, μέσω του οποίου ο/η Ωφελούμενος, θα προετοιμαστεί για την αγορά εργασίας στο αντικείμενο ειδίκευσής του/της ή σύμφωνα με το ΑΣΔ, για διάστημα επτά (7) μηνών και σε θέση που θα του παρέχει η Δ.Υ.Π.Α., υπό τους παρακάτω όρους και συμφωνίες:

Άρθρο 1

Στα πλαίσια του ανωτέρω προγράμματος η Δ.Υ.Π.Α. αναλαμβάνει την υποχρέωση να τοποθετήσει τον/ην Ωφελούμενο/η, σε θέση του τομέα της ειδικότητας του , ήτοι, για το χρονικό διάστημα επτά (7) μηνών, προκειμένου αυτός/η να προετοιμαστεί για την αγορά εργασίας.

Άρθρο 2

Ο πάροχος/επιχείρηση υποχρεούται να τηρεί όλους τους εφαρμοστέους νόμους και κανονισμούς σχετικά με την ασφάλεια και την υγεία των απασχολουμένων στην επιχείρησή του,

και να λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα πρόληψης και προστασίας, η δε τηρούμενη έναντι του ωφελούμενου/ασκούμενου συμπεριφορά του να είναι σύμφωνη με τα χρηστά και συναλλακτικά ήθη.

Υπεύθυνος/επόπτης της προετοιμασίας για την αγορά εργασίας ορίζεται ο εργοδότης ή άλλος εργαζόμενος, ο οποίος απασχολείται με σχέση πλήρους και εξαρτημένης εργασίας, με την ειδικότητα του ωφελούμενου, ή συναφή άδεια άσκησης επαγγέλματος ή συναφή τίτλου σπουδών, ή τουλάχιστον 1 χρόνο εργασιακής εμπειρίας στο αντικείμενο όπου θα προετοιμαστεί ο ωφελούμενος για την αγορά εργασίας .

Ο πάροχος/επιχείρηση υποχρεούται σε περίπτωση διενέργειας ελέγχων:

να παρέχει κάθε δυνατή βοήθεια, κατά τον έλεγχο, στους ελεγκτές υπαλλήλους του ΟΑΕΔ σύμφωνα με το άρθρο 29 του ν.4144/2013,

να συνεργαστεί με τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης και την παροχή σε αυτά όλων των δικαιολογητικών, στοιχείων που ζητούνται.

Επίσης υποχρεούται να τηρεί τα αποδεικτικά στοιχεία και έγγραφα που αναφέρονται στην με αριθ. KYA (ΦΕΚ.....) και στην οικεία Δημόσια Πρόσκληση για τουλάχιστον τρία (3) έτη, μετά τη λήξη του προγράμματος.

Άρθρο 3

Ο/Η Ωφελούμενος αποδέχεται την τοποθέτηση σε θέση προς προετοιμασία για την αγορά εργασίας, σύμφωνα με τον σκοπό του παρόντος Συμφωνητικού και αναλαμβάνει την υποχρέωση προεργασίας με συνέπεια και να επιδείξει επιμέλεια κατά την τοποθέτησή του/ης, σε συγκεκριμένη θέση σχετική με τον τομέα της ειδικότητάς του/ης, ή σύμφωνα με το ΑΣΔ για την προετοιμασία του/ης ενόψει της ένταξης του/ης, στην αγορά εργασίας, διάρκειας επτά (7) μηνών.

Ο/Η Ωφελούμενος, παρέχει τη συγκατάθεσή του/της για την περαιτέρω επεξεργασία από τους αρμόδιους φορείς, των προσωπικών δεδομένων του συμπεριλαμβανομένων και των ευαίσθητων, που τηρούνται για τις ανάγκες υλοποίησης του παρόντος προγράμματος, για το σκοπό εξαγωγής στατιστικών δεδομένων στο πλαίσιο της διενέργειας ερευνών και της εκπόνησης μελετών για την αξιολόγηση του εν λόγω προγράμματος.

Ο/Η Ωφελούμενος, υποχρεούται, σε περίπτωση διενέργειας επιτόπιων επαληθεύσεων (ελέγχων), να συνεργαστεί με τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης και να παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες και τα στοιχεία που τυχόν του ζητηθούν, σε σχέση με τη συμμετοχή του στη δράση.

Ο/Η Ωφελούμενος, υποχρεούται όπως ορίζεται στη Δημόσια Πρόσκληση προς τους παρόχους/επιχειρήσεις, στη συμπλήρωση των απαιτούμενων στοιχείων και δεδομένων, στις σχετικές φόρμες που πρέπει να συμπληρώσει με την τοποθέτησή του και τη λήξη του προγράμματος, καθότι βάσει του Καν. (ΕΕ) 1060/2021 της Προγραμματικής Περιόδου 2021-2027 απαιτείται από τις αρμόδιες αρχές, η συλλογή και συγκέντρωση στατιστικών δεδομένων (microdata) των ωφελούμενων που συμμετέχουν στα προγράμματα.

Άρθρο 4

Το παρόν είναι Συμφωνητικό για το **Πρόγραμμα απόκτησης επαγγελματικής εμπειρίας-προεργασίας για νέους ανέργους 18-29 ετών**, συνολικής διάρκειας επτά (7) μηνών. Η ισχύς του

παρόντος αρχίζει τηνκαι λήγει την.....αυτοδικαίως και χωρίς την υποχρέωση καταβολής οποιασδήποτε αποζημίωσης εκ μέρους του φορέα Δ.ΥΠ.Α..

Αρθρο 5

Η Δ.ΥΠ.Α. καταβάλλει στους ωφελούμενους, μηνιαίως αποζημίωση, ίση με τον νόμιμο κατώτατο μισθό, καθώς και αναλογία δώρων εορτών και επιδόματος αδείας με βάση την προαναφερόμενη αποζημίωση.

Οι συμμετέχοντες στο πρόγραμμα προεργασίας, για το χρόνο συμμετοχής τους σε αυτό, υπάγονται στη μεικτή ασφάλιση του ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ – ΕΤΑΜ) (ΚΠΚ 101-103).

Η Προεργασία των ωφελούμενων ορίζεται σε 8 ώρες ημερησίως, πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα - Δευτέρα έως και Σάββατο - και δεν θα πραγματοποιείται σε βραδινές ώρες πέραν της 22ης ώρας έως και την 6η πρωινή.

Οι ωφελούμενοι μπορούν να απουσιάσουν μέχρι 25 ημέρες προεργασίας, καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος, με την υποχρέωση αντίστοιχης επιμήκυνσης του προγράμματος.

Αρθρο 6

Η Δ.ΥΠ.Α. είναι ο Υπεύθυνος Φορέας για την υλοποίηση, διαχείριση, έλεγχο και γενική επίβλεψη της εκτέλεσης του προγράμματος, τόσο σε σχέση με τον/την Ωφελούμενο/η, και την πορεία του καθ' όλο το χρόνο της Προεργασίας του όσο και σε σχέση με τον πάροχο/επιχείρηση.

Μετά τη λήξη κάθε μήνα προεργασίας και κατά το πρώτο πενθήμερο έκαστου επόμενου μήνα, οι πάροχοι (με χρήση κωδικών taxisnet ή κλειδάριθμου Δ.ΥΠ.Α. στο e-services της Δ.ΥΠ.Α.) οφείλουν να:

α) επισυνάψουν ηλεκτρονικά μέσω του e-services στο αρμόδιο ΚΠΑ2, με ηλεκτρονική σάρωση στο αίτημα καταβολής αποζημίωσης για τον/τους ωφελούμενους, βεβαίωση υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του παρόχου/επιχείρησης, στην οποία:

i.Δηλώνεται ότι το πρόγραμμα υλοποιείται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, και

ii.Πιστοποιείται, στη Δ.ΥΠ.Α., η προεργασία των ωφελουμένων, προκειμένου να τους καταβληθεί η αποζημίωση.

β) συμπληρώσουν ηλεκτρονικά τα παρακάτω πεδία της μηνιαίας συγκεντρωτικής κατάστασης του αιτήματος αποζημίωσης στο αρμόδιο ΚΠΑ2, στην οποία αναφέρονται τα ακόλουθα στοιχεία για κάθε ωφελούμενο:

- μήνας αναφοράς
- ΑΦΜ/ΑΜΚΑ κάθε ωφελούμενου
- ημέρες ασφάλισης.
- IBAN ωφελούμενου, μόνο για την πρώτη πληρωμή. Σε περίπτωση αλλαγής IBAN κατά τη διάρκεια του προγράμματος, ο ωφελούμενος οφείλει να ενημερώσει τον πάροχο ή/και το αρμόδιο ΚΠΑ για επικαιρότητα του.

γ) επισυνάψουν ηλεκτρονικά μέσω του e-services στο αρμόδιο ΚΠΑ2 με ηλεκτρονική σάρωση στο αίτημα αποζημίωσης, αντίγραφο μηνιαίου παρουσιολογίου.

Το ΚΠΑ2 άμεσα με την παραλαβή των ανωτέρω δικαιολογητικών, προβαίνει σε διοικητικό έλεγχο και σε περίπτωση που αυτά είναι πλήρη και ορθά, δημιουργεί τις λίστες πληρωμών των ωφελούμενων, οι οποίες εγκρίνονται από τον Προϊστάμενο του αρμόδιου ΚΠΑ2 και πιστώνονται οι λογαριασμοί των ωφελούμενων από την αρμόδια Περιφερειακή Διεύθυνση.

Απαραίτητη προϋπόθεση για την καταβολή της πρώτης και τελευταίας αποζημίωσης του ωφελούμενου είναι η συμπλήρωση του δελτίου εισόδου-εξόδου από τον ωφελούμενο.

Άρθρο 7

Σε περίπτωση που αποχωρήσει ωφελούμενος για λόγους που δεν αφορούν στον ίδιο αλλά στον πάροχο/επιχείρηση, είναι δυνατή η τοποθέτησή του σε άλλο πάροχο/επιχείρηση για το υπολειπόμενο χρονικό διάστημα μέχρι τη συμπλήρωση των επτά (7) μηνών. Ο ωφελούμενος που αποχωρεί από μία θέση, αποζημιώνεται για τις ημέρες που απασχολήθηκε στον πάροχο/επιχείρηση και δεν υποδεικνύεται άλλος ωφελούμενος στον πάροχο/επιχείρηση.

Σε περίπτωση που ο ωφελούμενος αποχωρήσει για λόγους που δεν αφορούν στον πάροχο/επιχείρηση, κατά το πρώτο δίμηνο της προεργασίας το ΚΠΑ2 προχωράει στην τοποθέτηση άλλου ωφελούμενου, για το υπολειπόμενο χρονικό διάστημα. Σε αυτή την περίπτωση ο ωφελούμενος που αποχωρεί από μία θέση, αποζημιώνεται για τις ημέρες που ασκήθηκε και δεν υποδεικνύεται σε άλλον πάροχο/επιχείρηση.

Όταν για τους λόγους αποχώρησης του ωφελούμενου, ευθύνεται ο ίδιος ο ωφελούμενος τότε δεν επανατοποθετείται σε άλλον πάροχο/επιχείρηση και όταν ευθύνεται ο πάροχος/επιχείρηση δεν του υποδεικνύεται άλλος ωφελούμενος.

Οποιαδήποτε μεταβολή προκύπτει δηλώνεται από τον πάροχο/επιχείρηση ή τον ωφελούμενο.

Σε περίπτωση που ο πάροχος/επιχείρηση κατά την 7μηνη διάρκεια του προγράμματος προβεί σε μείωση λόγω καταγγελίας σύμβασης εργασίας ατόμου από το προϋπάρχον προσωπικό, χωρίς να το αντικαταστήσει εντός ενός μηνός, το πρόγραμμα θα διακόπτεται με απόφαση του Προϊσταμένου της αρμόδιας Υπηρεσίας (ΚΠΑ2). Δίνεται ωστόσο η δυνατότητα στον ωφελούμενο να ολοκληρώσει την άσκηση σε άλλον πάροχο/επιχείρηση για το υπολειπόμενο χρονικό διάστημα.

Μείωση επίσης θεωρείται η μετατροπή του καθεστώτος απασχόλησης από πλήρη σε μερική ή σε εκ περιτροπής μισθωτού από το προϋπάρχον προσωπικό.

Δεν θεωρείται μείωση η καταγγελία σύμβασης ορισμένου ή αορίστου χρόνου για πειθαρχικούς λόγους (μετά από μήνυση), η οικειοθελής αποχώρηση, θάνατος, φυλάκιση και συνταξιοδότηση λόγω γήρατος ή αναπηρίας μισθωτού του παρόχου/επιχείρησης.

Άρθρο 8

Οι έλεγχοι του προγράμματος διενεργούνται από υπαλλήλους της Δ.ΥΠ.Α. σύμφωνα με τα οριζόμενα στην κοινή υπουργική απόφαση υπ' αριθμ. 2/82850/0022/2013 (ΥΟΔΔ 487).

Τα αρμόδια όργανα λαμβάνουν τα αναγκαία μέτρα με στόχο α) τη χρηστή και αποτελεσματική διαχείριση των πόρων, β) την τήρηση των εθνικών και ενωσιακών διατάξεων, γ) την ορθή υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου, δ) την πρόληψη ή τη διαπίστωση τυχόν παραβάσεων και την επιβολή κυρώσεων και ε) την εξασφάλιση επαρκούς διαδρομής ελέγχου.

Η Δ.ΥΠ.Α. διενεργεί έναν τουλάχιστον επιτόπιο έλεγχο προς τους παρόχους/επιχειρήσεις για την πιστοποίηση της προεργασίας των ωφελούμενων.

Οι ελεγχόμενοι πάροχοι/επιχειρήσεις υποχρεούνται:

α. να παρέχουν κάθε δυνατή βοήθεια, κατά τον έλεγχο, στους ελεγκτές υπαλλήλους της Δ.ΥΠ.Α. σύμφωνα με το άρθρο 29 του ν.4144/2013,

β. να αποδέχονται όλους τους προβλεπόμενους από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης και την παροχή σε αυτά όλων των δικαιολογητικών στοιχείων που ζητούνται,

γ. να τηρούν τα αποδεικτικά στοιχεία και έγγραφα που αναφέρονται στην παρούσα απόφαση για τουλάχιστον τρία (3) έτη, μετά τη λήξη του προγράμματος.

Εφόσον ολοκληρωθεί ο έλεγχος, τα ελεγκτικά όργανα της Δ.ΥΠ.Α. συντάσσουν έκθεση με τα πορίσματα του επιτόπιου ή και του διοικητικού ελέγχου και ενημερώνεται σχετικά ο πάροχος/επιχείρηση. Αντίγραφο της ανωτέρω έκθεσης διατηρείται στον φάκελο του προγράμματος.

Διοικητικές και επιτόπιες επαληθεύσεις διενεργούνται και από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού και Κοινωνική Συνοχή», σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου ΕΣΠΑ 2021- 2027.

Άρθρο 9

Για οποιαδήποτε διαφορά προκύψει μεταξύ της Δ.ΥΠ.Α. και των παρόχων/επιχειρήσεων ή των ωφελούμενων κατά την υλοποίηση της δράσης, επιλύεται με απόφαση της Επιτροπής Εκδίκασης Ενδικοφανών Προσφυγών σύμφωνα με την με αριθμ. 635/8-3-2016 Απόφαση Δ.Σ. του ΟΑΕΔ (Β' 1708), όπως ισχύει.

2. Οι ενστάσεις υποβάλλονται στο ΚΠΑ2, στην αρμοδιότητας του οποίου ανήκει ο πάροχος/επιχείρηση εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της απορριπτικής απόφασης

Ο Πάροχος/επιχείρηση και ο Ωφελούμενος, δηλώνουν ρητά ότι αποδέχονται όλους τους όρους του παρόντος συμφωνητικού καθώς και ότι έλαβαν γνώση και αποδέχονται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της Δημόσιας Πρόσκλησης.

Το Συμφωνητικό αυτό συντάχθηκε σε τρία (3) αντίγραφα μεταξύ της Δ.ΥΠ.Α., του Παρόχου/επιχείρησης και του Ωφελουμένου/ης. Από τα αντίγραφα: 1 παραμένει στην Υπηρεσία (ΚΠΑ2), 1 δίνεται στον πάροχο/επιχείρηση και 1 στο Ωφελούμενο.

Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΦΟΡΕΑΣ

(Δ.ΥΠ.Α.)

Ο ΠΑΡΟΧΟΣ/ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

Ο/Η ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΣ/Η

Στο ΚΠΑ2.....με κωδικό Υπηρεσίας.....σήμερα ημέρα.....οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

Α) Η Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α.), Ν.Π.Δ.Δ., εφεξής αποκαλούμενος «Υπεύθυνος Φορέας/Φορέας Υλοποίησης» που εδρεύει στην Αθήνα, οδός Εθνικής Αντίστασης 8 - Αλιμος, με Α.Φ.Μ.: 090010376 και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Διοικητή του, Σπύρο Πρωτοψάλτη και για την υπογραφή του παρόντος από τον Προϊστάμενο της ως άνω Υπηρεσίας (ΚΠΑ2), σύμφωνα με την εξουσιοδότηση της με αριθ. (ΦΕΚ).

Β) Η πάροχο/επιχείρησηπου εδρεύει στην.....στην οδό..... και έχει Α.Φ.Μ.....και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή του παρόντος από τον

Γ) Ο/Η.....τουμε Α.Δ.Τ..... και Α.Φ.Μ.....

συνομολογούν, συμφωνούν και αποδέχονται τα παρακάτω:

Η ισχύς του παρόντος επιμηκύνεται για ημέρες και λήγει την αυτοδικαίως και χωρίς την υποχρέωση καταβολής οποιασδήποτε αποζημίωσης εκ μέρους της Δ.ΥΠ.Α..

Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΦΟΡΕΑΣ
(Δ.ΥΠ.Α.)

Ο ΠΑΡΟΧΟΣ/ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

Ο/Η ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΣ/Η

