



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Ε.Π. ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ

ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ

Ταχ. Δ/ση: ΚΟΡΑΗ 4 ΑΘΗΝΑ, 10564

Πληροφορίες: ΝΕΚΤΑΡΙΟΣ ΒΟΥΡΤΣΗΣ

Τηλ.: 2132018022, 213 2018000

Fax: 213 2018037

Email: [nvourtsis@mou.gr](mailto:nvourtsis@mou.gr)

ΑΘΗΝΑ, 5-04-2022

Α.Π.: 558

Κωδικός Πρόσκλησης: 62\_A.2.1\_00

Α/Α ΟΠΣ ΕΣΠΑ: 5796

Έκδοση: 1/0

Προς:

Πίνακας Αποδεκτών

## ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

### ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

#### ΣΤΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα»

1 «Διοικητική και οργανωτική μεταρρύθμιση για την αύξηση της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας του Δημοσίου Τομέα στις 11 περιφέρειες»

2 «Διοικητική και οργανωτική μεταρρύθμιση για την αύξηση της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας του Δημοσίου Τομέα στην ΣΤΕΡΕΑ ΕΛΛΑΔΑ»

3 «Διοικητική και οργανωτική μεταρρύθμιση για την αύξηση της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας του Δημοσίου Τομέα στο ΝΟΤΙΟ ΑΙΓΑΙΟ»

#### ΑΞΟΝΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ:

Ο ΟΠΟΙΟΣ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)

ΜΕ ΤΙΤΛΟ «Δράσεις αναδιοργάνωσης και βελτίωσης της λειτουργίας του τομέα πολιτικής: υγεία (β' φάση)»

### Η Ειδική Γραμματέας Διαχείρισης Προγραμμάτων ΕΚΤ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ.63/2005 (ΦΕΚ 98/Α'/22-04-2005).

2. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ.: 1083/2006 .



Ευρωπαϊκή Ένωση



3. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ.: 1304/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17 Δεκεμβρίου 2013 για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1081/2006 του Συμβουλίου.
4. Τον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 215/2014 της Επιτροπής της 7ης Μαρτίου 2014 για τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1303/2013..., ως προς τις μεθοδολογίες για τη στήριξη των στόχων για την κλιματική αλλαγή, τον προσδιορισμό ορόσημων και ποσοτικών στόχων στο πλαίσιο των επιδόσεων και την ονοματολογία των κατηγοριών παρέμβασης για τα Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά και Επενδυτικά Ταμεία.
5. Τον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) αριθ.288/2014 της Επιτροπής της 25ης Φεβρουαρίου 2014 σχετικά με τη θέσπιση κανόνων σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ.1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο... όσον αφορά το υπόδειγμα για τα επιχειρησιακά προγράμματα στο πλαίσιο του στόχου της Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας.
6. Τον Κανονισμό (ΕΕ, Ευρατόμ) 2018/1046 ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 18ης Ιουλίου 2018 σχετικά με τους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης, την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1296/2013, (ΕΕ) αριθ. 1301/2013, (ΕΕ) αριθ. 1303/2013, (ΕΕ) αριθ. 1304/2013, (ΕΕ) αριθ. 1309/2013, (ΕΕ) αριθ. 1316/2013, (ΕΕ) αριθ. 223/2014, (ΕΕ) αριθ. 283/2014 και της απόφασης αριθ. 541/2014/ΕΕ και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 966/2012.
7. Το Ν.4314/2014 για τη διαχείριση, τον έλεγχο και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020 (ΦΕΚ 265/τ.Α'/23.12.2014), όπως ισχύει.
8. Την Υπουργική Απόφαση με αριθ.: 55231/ΕΥΘΥ 474/21-05-2015(ΦΕΚ 949/Β/27-05-2015) «Αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ του άρθρου 5 παρ.2 του ν.4314/2014 και αντικατάσταση της αριθ.οικ.202/2008 (ΦΕΚ 155/Β'/01-02-2008) Κοινής Υπουργικής Απόφασης, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, όπως έχει τροποποιηθεί με την Υπουργική Απόφαση 15619/ΕΥΘΥ/193(ΦΕΚ 500/τ.Β'/29-02-2016) και ισχύει.
9. Το Π.Δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους-Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (ΦΕΚ 119/Α/ 08.07.2019).
10. Το Π.Δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (ΦΕΚ 121/Α/ 09.07.2019).
11. Το Νόμο 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (ΦΕΚ133/Α/7-8-2019).
12. Το Π.Δ.63/2020(ΦΕΚ 156/τ.Α'/05-08-2020) με θέμα «Σύσταση και κατάργηση Γενικών και Ειδικών Γραμματειών, μεταφορά αρμοδιοτήτων μεταξύ Γενικών Γραμματειών».
13. Τη με αρ.πρωτ. 86591/13-08-2020 Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων με θέμα: «Διορισμός Ειδικής Γραμματέως Διαχείρισης Προγραμμάτων Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων» (ΦΕΚ 627/ΥΟΔΔ/13-08-2020).
14. Το Π.Δ. 1/2021 (ΦΕΚ 1/τ.Α'/5-1-2021) με θέμα «Αποδοχή παραίτησης Υπουργών, Αναπληρωτή Υπουργού και Υφυπουργών.».
15. Το Π.Δ. 2/2021 (ΦΕΚ 2/ τ.Α'/5-1-2021) με θέμα «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».
16. Το Π.Δ. 3/2021(ΦΕΚ 3/ τ.Α'/6-1-2021) με θέμα «Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων και μετονομασία Γενικών Γραμματειών».
17. Τη με αριθμ.πρωτ.: 44481/19-04-2019 (ΑΔΑ: 6ΗΓΓ465ΧΙ8-84Τ) απόφαση του Υπουργού & Υφυπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα : «Τοποθέτηση Προϊσταμένης της Ε.Υ. Δ. Ε.Π. "Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα" του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης».
18. Τη με αριθμ.πρωτ: 75306/15-7-2015 (ΑΔΑ:78ΧΟ465ΦΘΘ-ΟΨ8) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας, & Τουρισμού με θέμα «Τοποθέτηση Προϊσταμένων Μονάδων της Ε.Υ. Διαχείρισης του Ε.Π "ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ"», όπως ισχύει.
19. Τη με αριθμ. C(2014) 3542 final/23.5.2014 Εκτελεστική Απόφαση της Ε.Ε. για την έγκριση ορισμένων στοιχείων του συμφώνου εταιρικής σχέσης με την Ελλάδα (Κωδικός CCI 2014GR16M8PA001).
20. Την Εκτελεστική Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής της 17.12.2014 με αριθμό C(2014) 10138 final/17-12-2014 για την έγκριση ορισμένων στοιχείων του Επιχειρησιακού Προγράμματος (ΕΠ) «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα» για στήριξη από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης στο πλαίσιο του στόχου «Επενδύσεις στην ανάπτυξη και την απασχόληση» στην Ελλάδα, (Κωδικός CCI2014GR05M2OP001/17-12-2014), όπως τροποποιήθηκε με την Εκτελεστική Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής με αριθμό C(2018) 8937 final/13-12-2018 (αριθμ. πρωτ. ΕΥΔ ΜΔΤ: 3417/27.12.2018), την Εκτελεστική Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής με αριθμό C(2020) 8589 final/30-11-2020 (αριθμ. πρωτ. ΕΥΔ ΜΔΤ: 2573/3.12.2020), την Εκτελεστική Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής με αριθμό C(2021) 5518 final/20.07.2021 (αριθμ. πρωτ. ΕΥΔ ΜΔΤ: 1426/26.07.2021) και την Εκτελεστική Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής με αριθμό C(2021) 9530 final/13.12.2021 (αριθμ. πρωτ. ΕΥΔ ΜΔΤ: 2222/16.12.2021) και ισχύει.
21. Την από 30/06/2015 Απόφαση της 1ης Συνεδρίασης της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. «ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ» (ΑΔΑ: 72ΡΑ465ΦΘΘ-3Ι4), με την οποία εγκρίθηκε η μεθοδολογία, η διαδικασία και το περιεχόμενο της εξειδίκευσης του Ε.Π., καθώς και ο προγραμματισμός των προσκλήσεων και των εντάξεων και οι τεθέντες κατ' έτος στόχοι, όπως ισχύει με την από 11/10/2016 Απόφαση της 2ης Συνεδρίασης της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. «ΜΔΤ» (ΑΔΑ:7Λ304653Ο7-1Β6), την από 08-02-2018 Απόφαση για την 3η Συνεδρίαση της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. «ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ» (ΑΔΑ:ΩΦ26465ΧΙ8-ΞΙΟ), την από 28.11.2019 Απόφαση της 4ης Συνεδρίασης της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. Μ.Δ.Τ.( ΑΔΑ:ΩΨ5546ΜΤΛΡ-ΡΩ2) και με την από 11/03/2022 Απόφαση της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. «ΜΔΤ» μέσω γραπτής διαδικασίας (ΑΔΑ: 6ΟΠΧ46ΜΤΛΡ-ΡΤΘ).
22. Την από 30/06/2015 Απόφαση της 1ης Συνεδρίασης της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. «ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ» (ΑΔΑ:72ΡΑ465ΦΘΘ-3Ι4), με την οποία εγκρίθηκαν η μεθοδολογία και τα κριτήρια επιλογής των πράξεων των Αξόνων Προτεραιότητας, όπως περιγράφονται και εξειδικεύονται στο συνημμένο στην πρόσκληση έγγραφο, όπως ισχύει με την από 11/10/2016 Απόφαση της 2ης Συνεδρίασης της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. «ΜΔΤ» (ΑΔΑ:7Λ304653Ο7-1Β6), με την από 3/2/2021 Απόφαση της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. «ΜΔΤ» μέσω γραπτής διαδικασίας (ΑΔΑ: Ψ2ΨΥ46ΜΤΛΡ-ΝΥ9) και με την από 11/03/2022 Απόφαση της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. «ΜΔΤ» μέσω γραπτής διαδικασίας (ΑΔΑ: 6ΟΠΧ46ΜΤΛΡ-ΡΤΘ).



23. Το έγγραφο της ΕΥΔ ΜΔΤ με αριθμ. πρωτ. 3052/27-11-2018 με θέμα «Νέα Διαδικασία εξειδίκευσης του ΕΠ Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα».
24. Το με αρ.πρωτ.:115812/ΕΥΘΥ1091/13-11-2015 έγγραφο της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Επενδύσεων ΕΣΠΑ με θέμα «Ενημέρωση για την ανάρτηση στην επιχειρησιακή πλατφόρμα ΔΙΑΥΛΟΣ της περιγραφής του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου για τα ΕΠ του ΕΣΠΑ 2014-2020 που χρηματοδοτούνται από το ΕΤΠΑ, το ΕΚΤ και το ΤΣ στο πλαίσιο του Στόχου: Επενδύσεις στην Ανάπτυξη και την Απασχόληση», όπως ισχύει.
25. Τη με αριθμ.πρωτ 32492/24-03-2020 Υπουργική Απόφαση με θέμα: «Τροποποίηση της 137675/ΕΥΘΥ1016/19-12-2018 (ΦΕΚ 5968 Β') υπουργικής απόφασης «Αντικατάσταση της αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016(ΦΕΚ 3521 Β') υπουργικής απόφασης με τίτλο "Τροποποίηση και αντικατάσταση της αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.7.2015 (ΦΕΚ 1822 Β') υπουργικής απόφασης «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ2014-2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων».(ΦΕΚ1110/τ.Β'/31-03-2020) ), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
26. Τη με αρ. πρωτ. 14802/04.02.2021 Υπουργική Απόφαση με θέμα: «Τροποποίηση των ποσοστών δέσμευσης πόρων του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014-2020» (ΦΕΚ 530/Β/10.02.2021), όπως προέκυψε από τη με αριθμ. C(2020) 8589 final/30.11.2020 αναθεώρηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος.
27. Το με αρ. πρωτ. 139545 /21.12.2021 έγγραφο της ΕΥΘΥ «Μορφές συνεργασίας μεταξύ φορέων/αναθετουσών αρχών»
28. Την από 11/03/2022 Απόφαση της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. «ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ» μέσω γραπτής διαδικασίας (ΑΔΑ: 6ΟΠΧ46ΜΤΛΡ-ΡΤΘ) για την έγκριση της 22ης επικαιροποίησης της εξειδίκευσης εφαρμογής του Ε.Π. «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα» με γραπτή διαδικασία με την οποία προστίθενται στο φυσικό και οικονομικό αντικείμενο της δράσης Α.2.1.12: «Δράσεις αναδιοργάνωσης και βελτίωσης της λειτουργίας του τομέα πολιτικής υγείας»
29. Το Π.Δ. 121/2017 (ΦΕΚ 148/ τ.Α' /09.10.2017) με θέμα «Οργανισμός του Υπουργείου Υγείας».

## Κ Α Λ Ε Ι

Τους παρακάτω δυνητικούς δικαιούχους:

- ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
- ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΥΓΕΙΑΣ

για την υποβολή προτάσεων έργων (πράξεων), προκειμένου να ενταχθούν και χρηματοδοτηθούν στο πλαίσιο των παραπάνω Αξόνων Προτεραιότητας του Επιχειρησιακού Προγράμματος.

Ως δυνητικοί δικαιούχοι θεωρούνται και όσοι φορείς έχουν συνάψει προγραμματική σύμβαση με τους παραπάνω αναφερόμενους λαμβάνοντας υπόψη το με αρ. πρωτ. 139545 /21.12.2021 έγγραφο της ΕΥΘΥ «Μορφές συνεργασίας μεταξύ φορέων/αναθετουσών αρχών»

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

1.1. Οι δράσεις που θα χρηματοδοτηθούν στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης, εντάσσονται στο Θεματικό Άξονα Α' «Διοικητική και οργανωτική μεταρρύθμιση για την αύξηση της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας του Δημοσίου Τομέα», με την προοπτική να συμβάλλει στο Θεματικό Στόχο 11: «Ενίσχυση της θεσμικής ικανότητας των δημοσίων αρχών και των ενδιαφερομένων φορέων και της αποτελεσματικής δημόσιας διοίκησης» του Ε.Π. Εν προκειμένω, οι συγκεκριμένες δράσεις που θα χρηματοδοτηθούν, εντάσσονται στον Ειδικό Στόχο Α.2: «Αύξηση των φορέων του δημοσίου τομέα στους οποίους εφαρμόζονται σχέδια λειτουργικής αναδιοργάνωσης και απλοποίησης διοικητικών διαδικασιών» και στην κατηγορία δράσεων Α.2.1 «Δράσεις εφαρμογής αναδιοργανώσεων των φορέων του Δημοσίου Τομέα και βελτίωσης της λειτουργίας τους».

Στον εν λόγω θεματικό άξονα δύναται να χρηματοδοτηθούν δράσεις επανακαθορισμού των αρμοδιοτήτων των διοικητικών δομών του κάθε φορέα καθώς και δράσεις επανακαθορισμού των αναθεωρημένων εσωτερικών διαδικασιών που αυτές εφαρμόζουν προκειμένου να βελτιωθεί η εσωτερική λειτουργία κάθε φορέα και να καταστεί συνεκτική. Εσωτερικές διαδικασίες αποτελούν ο προσανατολισμός στο αποτέλεσμα, η αποφυγή επικαλύψεων και η βέλτιστη επικοινωνία, συνεργασία και συμπληρωματικότητα των διοικητικών δομών εντός του ίδιου φορέα αλλά και ο εντοπισμός των κρίσιμων συνεργιών με άλλους φορείς του δημοσίου τομέα. Ειδικά για τις οριζόντιες ομοειδείς δομές και λειτουργίες της δημόσιας διοίκησης (για παράδειγμα οικονομικές υπηρεσίες) επιδιώκεται η ανάπτυξη και εφαρμογή κοινών κατευθυντήριων γραμμών και προτύπων.

Σε αυτό το πλαίσιο η παρούσα Πρόσκληση δύναται να χρηματοδοτήσει δράσεις βελτίωσης της εσωτερικής λειτουργίας των φορέων του τομέα υγείας μέσω του επανακαθορισμού και απλοποίησης και προτυποποίησης των εσωτερικών διαδικασιών που εφαρμόζουν οι φορείς, της ηλεκτρονικοποίησης υπηρεσιών κ.α. Συγκεκριμένα:

### Α) Εγκατάσταση και ενίσχυση μηχανισμών ελέγχου κλινικής κωδικοποίησης

Βασικό άξονα της διακυβέρνησης των νοσοκομείων του Εθνικού Συστήματος Υγείας αποτελεί η εφαρμογή ενός συγχρόνου συστήματος κατηγοριοποίησης και κοστολόγησης των παρεχόμενων υπηρεσιών των νοσοκομείων, το οποίο να αποτυπώνει με λεπτομέρεια το παραγόμενο έργο και να συμβάλει στην παρακολούθηση των διαδικασιών, τον έλεγχο των χρεώσεων, και την



Ευρωπαϊκή Ένωση



αποδοτικότερη κατανομή των ήδη περιορισμένων διαθέσιμων πόρων. Διεθνής βέλτιστη πρακτική για την επίτευξη των παραπάνω είναι η εφαρμογή ενός συστήματος κωδικοποίησης και διαχείρισης κατά DRG (Σύστημα Διαγνωστικά Ομοιογενών Ομάδων).

Με ν. 4286/2014 έχει εισαχθεί το Σύστημα Αμοιβών Νοσοκομείων (Σ.Α.Ν.) ως καθολικό σύστημα κατανομής αμοιβών, οικονομικών πόρων μεταξύ νοσοκομείων, δημόσιων και ιδιωτικών, επί τη βάση των ειδικών χαρακτηριστικών των υπηρεσιών εισαγωγής, διάγνωσης και θεραπείας ασθενών που παρέχονται και έχει συσταθεί η εταιρεία Συστήματος Αμοιβών Νοσοκομείων Α.Ε» (Ε.Σ.Α.Ν. Α.Ε.) - νυν Κέντρο Τεκμηρίωσης & Κοστολόγησης Νοσοκομειακών Υπηρεσιών (ΚΕ.ΤΕ.Κ.Ν.Υ. Α.Ε.) με σκοπό να θέσει σε λειτουργία και να επικαιροποιεί διαρκώς το Σύστημα Αμοιβών Νοσοκομείων, επί τη βάση των διεθνώς αναγνωρισμένων αρχών του συστήματος DRG.

Το νέο Σύστημα Κοστολόγησης Νοσοκομειακών Υπηρεσιών (ΣυΚΝΥ) βρίσκεται ήδη σε πλήρη εφαρμογή η οποία έχει ξεκινήσει στο Πανεπιστημιακό Γενικό Νοσοκομείο Ηρακλείου (ΠΑΓΝΗ) (ΦΕΚ 1435/Β/9.4.2021) και αναμένεται να επεκταθεί αρχικά να ενταχθεί ολόκληρη η Υγειονομική Περιφέρειας Κρήτης (7<sup>η</sup> ΔΥΠΕ).

Η βάση ενός επιτυχημένου συστήματος κοστολόγησης είναι η εισαγωγή έγκυρης και αξιόπιστης πληροφορίας από τους χρήστες. Για να επιτευχθεί γρήγορα κάτι τέτοιο θα πρέπει να δημιουργηθούν οι κατάλληλοι μηχανισμοί ελέγχου ποιότητας (Quality Control - QC) που να το διασφαλίζουν. Απαραίτητη βελτίωση για το λόγο αυτό είναι η ανάπτυξη της αρμόζουσας υποδομής ώστε να πραγματοποιούνται σε – όσο είναι δυνατόν – πραγματικό χρόνο, έλεγχοι στη διαδικασία κωδικοποίησης και υποβολής περιστατικών, από εξειδικευμένο προσωπικό, εκπαιδευμένο στην ιατρική κωδικοποίηση DRG

Οι διαδικασίες στις οποίες πρέπει να εφαρμοστεί ο έλεγχος είναι:

α) ιατρική κωδικοποίηση ενός περιστατικού σε επίπεδο νοσοκομείου όπου πραγματοποιείται η κατηγοριοποίηση του σε DRG και β) η τελική υποβολή του περιστατικού από το νοσοκομείο προς τον ΕΟΠΥΥ όπου πραγματοποιείται ο τελικός κλινικός και διοικητικός έλεγχος από τις αρμόδιες υπηρεσίες του ΕΟΠΥΥ.

Στη διαδικασία της ιατρικής κωδικοποίησης, είναι διεθνές φαινόμενο οι χρήστες, κατά τα πρώτα χρόνια εφαρμογής του συστήματος να υποκωδικοποιούν. Να περιγράφουν δηλαδή σύνθετα περιστατικά ως πιο απλά εξαιτίας της έλλειψης εμπειρίας. Με τον έλεγχο αυτό αναμένεται να ελαχιστοποιηθούν φαινόμενα υποκωδικοποίησης.

Για την σωστή πραγματοποίηση και επιτάχυνση των παραπάνω διαδικασιών είναι απαραίτητη η υποστήριξη τους από τις κατάλληλες ηλεκτρονικές πλατφόρμες και το κατάλληλα εξειδικευμένο προσωπικό. Στην πράξη προβλέπεται να χρηματοδοτηθούν ενδεικτικά τα παρακάτω:

- Πλατφόρμα διεξαγωγής ελέγχου & συμβουλευτικής στην ιατρική κωδικοποίηση  
Εστιάζοντας στην πρώτη διαδικασία της ιατρικής κωδικοποίησης των περιστατικών, με στόχο να επιβεβαιώσει την ορθότητα ταξινόμησης των περιστατικών σε DRG και να εξαλείψει το συντομότερο δυνατόν (από την έναρξη εφαρμογής του συστήματος σε ένα φορέα) τα φαινόμενα υπό και υπέρ-κωδικοποίησης, τα οποία είναι διεθνώς υπαρκτά και αντιμετωπίζονται με τη συνεχή εκπαίδευση των κωδικοποιητών στη διαδικασία. Η διαδικασία υλοποίησης θα πρέπει σε πρώτη φάση να λάβει υπ' όψη την τρέχουσα εφαρμογή του συστήματος στο Πανεπιστημιακό Γενικό Νοσοκομείο Ηρακλείου Κρήτης, σε δεύτερη φάση τις ανάγκες των υπολοίπων νοσοκομείων της Κρήτης και στη συνέχεια να προβλεφθεί η μελλοντική συνεργασία με τα υπόλοιπα νοσοκομεία της χώρας.
- Υπηρεσίες Ελέγχου & Συμβουλευτικής στην ιατρική κωδικοποίηση  
Σκοπός του έργου είναι κατά τη διάρκειά του, να διεξαχθούν έλεγχοι περιστατικών σύμφωνα με:
  - Ελληνικές Κατευθυντήριες Οδηγίες Κωδικοποίησης (ΕΚΟΚ)
  - Νέο Συστηματικό Κατάλογο Κωδικών της Διεθνούς Στατιστικής Ταξινόμησης Νόσων και Συναφών Προβλημάτων Υγείας με την ονομασία «Ελληνική Τροποποίηση ICD-10» ή διεθνώς «ICD-10-GrM (Greek Modification)» (ΦΕΚ 782/Β/27.02.2021)
  - Νέο Συστηματικό Κατάλογο Κωδικών Ιατρικών Πράξεων με την ονομασία «Ελληνική Ταξινόμηση Ιατρικών Πράξεων (ΕΤΙΠ)». (ΦΕΚ 814/Β/02.03.2021)

Οι έλεγχοι αυτοί εκτός από την ταχύτατη βελτίωση του συστήματος θα αποφέρουν και σημαντικές εξοικονομήσεις στο σύστημα υγείας. Με την εφαρμογή των παραπάνω μηχανισμών, είναι προφανές πως θα επιταχυνθεί ο εξορθολογισμός των νοσοκομειακών υπηρεσιών, για πρώτη φορά θα υπάρξει πραγματική απεικόνιση της λειτουργίας των νοσοκομείων και θα δημιουργηθεί ένα εργαλείο διακυβέρνησης του ΕΣΥ βασισμένο σε πραγματικά στοιχεία αποδοτικότητας των φορέων. Σαν αποτέλεσμα θα έχει την αποδοτικότερη κατανομή των πόρων στα ελληνικά νοσοκομεία και το μελλοντικό εξορθολογισμό των δαπανών και εν τέλει θα συμβάλει στον περιορισμό του νοσοκομειακού φαρμακευτικού claw back που είναι και ένα σημαντικό ζητούμενο από πλευράς ΕΕ.

## **Β) Προτυποποίηση της φροντίδας στις Μονάδες Λοιμώξεων (HIV) - Έλεγχος Νοσοκομειακών Λοιμώξεων και Αντιβιοτική Επιμελητεία**

Η προτυποποίηση της φροντίδας στις μονάδες λοιμώξεων HIV (standardization of care) συνιστά βασική προϋπόθεση για τη διασφάλιση της παροχής της με ενιαίο τρόπο, σε όλη την επικράτεια, με στόχο τη βελτιστοποίηση των κλινικών αποτελεσμάτων και της ποιότητας. Περαιτέρω, η προτυποποίηση της φροντίδας, όταν συνοδεύεται από, και ενσωματώνει ψηφιακή αναβάθμιση και ολοκλήρωση των υπηρεσιών φροντίδας, επιτρέπει την προσαρμογή της σε μεταβαλλόμενες συνθήκες αλλά και την σε πραγματικό χρόνο παρακολούθηση των αποτελεσμάτων της, την πλήρη αξιολόγησή της και τον έλεγχο και τη λογοδοσία, σε όρους ποιότητας και αποτελέσματος. Το παρόν έργο αφορά στην αναβάθμιση και την επιχειρησιακή ενίσχυση των Μονάδων Λοιμώξεων,



Ευρωπαϊκή Ένωση



οι οποίες είναι κατεχοχίν επιφορτισμένες με τη φροντίδα για τον HIV και την πρόληψη και διαχείριση των λοιμώξεων εντός των νοσοκομείων.

Οι νοσοκομειακές λοιμώξεις (ΝΛ) είναι λοιμώξεις που προσβάλλουν τους ασθενείς κατά τη διάρκεια της νοσηλείας τους αλλά και σε κάθε στάδιο της παρεχόμενης φροντίδας και αποτελούν μείζον πρόβλημα για τη δημόσια υγεία, παγκοσμίως. Η οικονομική βέβαια διάσταση των λοιμώξεων και της Μικροβιακής Αντοχής (ΜΑ) είναι πολύ μεγαλύτερη και επηρεάζει το ασφαλιστικό σύστημα (συντάξεις ανικανότητας, θανάτου), οδηγεί σε απώλεια παραγωγής και κατ'επέκταση αντανάκλαται και στη δημοσιονομική ισορροπία. Σύμφωνα με τη βιβλιογραφία οι ΝΛ μπορούν να μειωθούν σε ποσοστό έως και 70% ή ακόμη και να αποφευχθούν στο σύνολό τους, εφαρμόζοντας Ολοκληρωμένα Προγράμματα Πρόληψης και Ελέγχου Λοιμώξεων. Τα προγράμματα αυτά έχουν ως βάση την επιδημιολογική επιτήρηση, την εφαρμογή δεσμών μέτρων φροντίδας και τη διαρκή εκπαίδευση των επαγγελματιών υγείας.

Η εφαρμογή της πρότυπης φροντίδας (Δέσμες Φροντίδας) στην HIV λοίμωξη και στην πρόληψη και τον έλεγχο των ΝΛ και της ΜΑ αποτελεί αρμοδιότητα της Γενική Δ/νσης Δημόσιας Υγείας (Κεφ. Ε, άρθρο 22 ΠΔ 121/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Υγείας»).

Η επιτήρηση, η παρέμβαση και η εκπαίδευση αποτελούν τους βασικούς πυλώνες προγραμμάτων πρόληψης για την αντιμετώπιση του παγκόσμιου προβλήματος των ΝΛ και της ΜΑ και ήδη τέτοια προγράμματα εφαρμόζονται επιτυχώς σε ΕΕ και ΗΠΑ. Στο πλαίσιο αυτό, το Υπουργείο Υγείας πρόκειται να προχωρήσει στην εφαρμογή σειράς δράσεων, η οποία θα επιτρέψει την υλοποίηση της πρότυπης φροντίδας στο σύνολο των Μονάδων Λοιμώξεων και Εξωτερικών Ιατρείων HIV (Μ.Λ.) που εδράζονται και λειτουργούν αποκλειστικά μέσα σε τριτοβάθμιες κατά κύριο λόγο νοσοκομειακές μονάδες, είτε αυτόνομα, είτε στο πλαίσιο παθολογικών κλινικών και παρέχουν υπηρεσίες σε άτομα με HIV στην επικράτεια, των επαγγελματιών υγείας και νοσηλευτικών ιδρυμάτων αλλά και της Δημόσιας Υγείας στο σύνολό της στο πλαίσιο αντιμετώπισης της μικροβιακής αντοχής (ΜΑ) και των νοσοκομειακών λοιμώξεων (ΝΛ).

Ενδεικτικές ενέργειες είναι οι εξής:

- Αξιολόγηση υφιστάμενης κατάστασης
- Προσδιορισμός και επαλήθευση των αναγκών σε Μονάδες Λοιμώξεων (ΜΛ) για την εφαρμογή της πρότυπης φροντίδας
- Ανάπτυξη ψηφιακών εφαρμογών υποστήριξης της πρότυπης φροντίδας.
- Δημιουργία ενός ψηφιακού ενιαίου συστήματος αντιμικροβιακής επιμελητείας, που θα συμπεριλαμβάνει Εθνικές Οδηγίες για την ορθολογική χρήση αντιβιοτικών καθώς και ηλεκτρονικό έλεγχο.
- Πλήρωση θεσμικών προαπαιτούμενων για την εφαρμογή της πρότυπης φροντίδας
- Υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας / Ενδοεπιχειρησιακή εκπαίδευση στην πρότυπη φροντίδα στις Μ.Λ.
- Εξωτερική αξιολόγηση αποτελεσμάτων έργου

Η υλοποίηση της πρότυπης φροντίδας για τον HIV θα επιτρέψει τη βελτιστοποίηση των αποτελεσμάτων της φροντίδας για τα άτομα με HIV με μεγιστοποίηση των διαθέσιμων πόρων, ενώ η εφαρμογή του προγράμματος ελέγχου νοσοκομειακών λοιμώξεων και αντιβιοτικής επιμελητείας θα διασφαλίσει:

- (1) την αποδοτικότερη χρήση χρόνου του υγειονομικού δυναμικού για να υλοποιήσει και να εφαρμόσει την προτυποποίηση της φροντίδας αυτής, μέσω του αποτελεσματικότερου ελέγχου των λοιμώξεων στο νοσοκομείο γενικότερα, αλλά και
- (2) ότι το περιβάλλον παροχής φροντίδας εντός των Μονάδων Λοιμώξεων και των νοσοκομείων εν γένει θα είναι ασφαλές για την εφαρμογή της πρότυπης φροντίδας για τους ασθενείς με HIV και τους υπόλοιπους ευάλωτους σε λοιμώξεις ασθενείς που το επισκέπτονται.

Λαμβάνοντας υπόψη ότι βρισκόμαστε στο τέλος της Προγραμματικής Περιόδου το φυσικό αντικείμενο των πράξεων θα πρέπει να ολοκληρώνεται έως 31/8/2023.

## 1.2 Ειδικό Όροι :

1. Απαιτείται Απόφαση έγκρισης συνάφειας και προέγκρισης του υποβληθέντος ΤΔΠ (για το τμήμα που αφορά σε πληροφοριακά συστήματα, εφαρμογές) από τη Γενική Γραμματεία Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Απλούστευσης Διαδικασιών, σύμφωνα με το Άρθρο 160 του Ν 4389/2016 (ΦΕΚ 94/Α/27-05-2016), το Άρθρο 13 του ΠΔ 84/2019 (ΦΕΚ 123/Α/17-07-2019) και την παρ. 3 του Άρθρου 24 του Ν 4623/2019 (ΦΕΚ 134/Α/09-08-2019).
2. Το Σχήμα Διοίκησης Έργου που περιλαμβάνει όλους τους εμπλεκόμενους φορείς της προτεινόμενης πράξης, με σαφείς ρόλους και αρμοδιότητες
3. Ο δικαιούχος θα πρέπει να συνυποβάλλει τις ισχύουσες διατάξεις εποπτείας του, καθώς και επιπροσθέτως την έγγραφη συμφωνία ή ενημέρωση του εποπτεύοντα φορέα όσον αφορά την πρόθεση αλλά και τον τρόπο διασφάλισης της εφαρμογής και λειτουργίας της προτεινόμενης πράξης, αναλόγως και των αρμοδιοτήτων καθενός.
4. Θα πρέπει να διασφαλίζεται ο τρόπος αξιοποίησης των αποτελεσμάτων της προτεινόμενης πράξης, μετά την ολοκλήρωσή της. Ειδικότερα, όπου απαιτείται, γίνεται αναφορά των σχετικών φορέων/ δομών/ μηχανισμών λειτουργίας ή των ενεργειών που θα πρέπει να αναληφθούν με το χρονοδιάγραμμά τους, προκειμένου να εξασφαλισθεί η λειτουργία και η συντήρηση της πράξης και να αξιοποιηθούν τα αποτελέσματά της. Σε περίπτωση επίσης που λόγω της φύσης της πράξης ο Φορέας Λειτουργίας θα συσταθεί σε χρόνο μεταγενέστερο της Απόφασης Ένταξης, απαιτείται έγγραφη δέσμευση του δικαιούχου/κυρίου της πράξης με συγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα για την έκδοση των κανονιστικών αποφάσεων σύστασης του Φορέα Λειτουργίας. Στην περίπτωση χρηματοδότησης δράσεων, οι οποίες αποτελούν αντικείμενο της παρούσας Πρόσκλησης και δεν προβλέπεται να λειτουργήσουν /αξιοποιηθούν μετά την ολοκλήρωσή τους, θα πρέπει να αποτυπωθούν συνημμένα στο ΤΔΠ οι διαδικασίες ή η/οι λειτουργία/ες του



Ευρωπαϊκή Ένωση



φορέα λειτουργίας που αναμένεται να βελτιωθούν ώστε να αξιοποιηθεί το αποτέλεσμα των χρηματοδοτούμενων δράσεων

5. Η ανάπτυξη των ηλεκτρονικών εφαρμογών θα υιοθετεί τα όσα ορίζονται στο πεδίο (Ε) «Πρόσβαση στα ηλεκτρονικά περιβάλλοντα» του Παραρτήματος ΙΙ για την εξειδίκευση του κριτηρίου αξιολόγησης «Εξασφάλιση της προσβασιμότητας στα άτομα με αναπηρία» του Οδηγού Αξιολόγησης Αιτήσεων Χρηματοδότησης πράξεων (πλην κρατικών ενισχύσεων) συγχρηματοδοτούμενων από τα Ε.Π. του στόχου «Επενδύσεις στην Ανάπτυξη και την Απασχόληση».

6. Οι εφαρμογές, τα πληροφοριακά συστήματα και οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες που πρόκειται να αναπτυχθούν στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης πρέπει να λαμβάνουν υπόψη τους το Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και τα Πρότυπα Διαλειτουργικότητας "e-gif" (Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989/2012-ΦΕΚ 1301/Β'/2012). Επισημαίνεται ότι τα πληροφοριακά συστήματα που πρόκειται να δημιουργηθούν στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης πρέπει να είναι "ανοικτής" αρχιτεκτονικής (ως προς τον εξοπλισμό και ως προς το λογισμικό εφαρμογών) και να χρησιμοποιούν πρότυπα που θα διασφαλίζουν:

- Την ομαλή συνεργασία και λειτουργία, μεταξύ των επιμέρους λειτουργικών εφαρμογών
- Τη διαδικτυακή συνεργασία μεταξύ εφαρμογών ή/και συστημάτων, τα οποία ενδεχομένως βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα.
- Την επεκτασιμότητα των πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών, χωρίς αλλαγές στη δομή και αρχιτεκτονική τους

7. Για τις προτεινόμενες πράξεις το αποτέλεσμα των οποίων αποτελεί μέρος μιας συνολικής παρέμβασης, η οποία υλοποιείται προκειμένου να ικανοποιηθεί στρατηγικός στόχος του Σχεδίου Δράσης του Υπουργείου Υγείας, ο δικαιούχος οφείλει να καταγράψει -σε συνημμένο στον φάκελο υποβολής έγγραφο- το σύνολο των δράσεων, ανεξαρτήτως πηγής χρηματοδότησης της τρέχουσας προγραμματικής (πχ μέσω Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων), το αποτέλεσμα των οποίων αναμένεται να συνεισφέρει στην ικανοποίηση του εν λόγω στρατηγικού στόχου.

8. Για τις προτεινόμενες πράξεις, το φυσικό αντικείμενο (τεχνικά και λειτουργικά χαρακτηριστικά, παραδοτέα) των οποίων συνδέεται με αυτό άλλων πράξεων που έχουν χρηματοδοτηθεί στο παρελθόν, ανεξαρτήτως χρηματοδοτικών μέσων, ο δικαιούχος θα πρέπει να αποτυπώσει τον τρόπο αξιοποίησής τους στην υλοποίηση της πράξης.

9. Ο δικαιούχος που θα προχωρήσει σε υποβολή προτεινόμενης πράξης, η οποία θα περιλαμβάνει απλούστευση διαδικασιών, θα πρέπει να μεριμνήσει και αντίστοιχα να τεκμηριώσει κατά την υποβολή της προτεινόμενης πράξης (π.χ. στην περιγραφή του φυσικού αντικείμενου, στη μεθοδολογία, κτλ. στο Τεχνικό Δελτίο Πράξης) ότι θα τηρήσει όλα τα οριζόμενα στην υπ' αριθ.: ΔΙΑΔΙΠΥΔ/ΤΣΠΕΑΔ/Φ.18/οικ.9462/01-04-2016 Εγκύκλιο της Διεύθυνσης Απλούστευσης Διαδικασιών και Παροχής Υπηρεσιών Δημοσίου του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης με θέμα «Απλούστευση και ανασχεδιασμός διοικητικών διαδικασιών».

10. Η προτεινόμενη προς απλούστευση διαδικασία πρέπει:

- να είναι κομβικής σημασίας ώστε ο επανασχεδιασμός της να έχει ως αποτέλεσμα τον ανασχεδιασμό άλλων διαδικασιών που εξαρτώνται από αυτή, επιτυγχάνοντας έτσι πολλαπλασιαστικά αποτελέσματα,
- να έχει μοντελοποιημένη μορφή, μετά από αξιοποίηση ανοιχτών προτύπων, ώστε η οποιαδήποτε μελλοντική της τροποποίηση να είναι εύκολα προσαρμόσιμη με την τροποποίηση συγκεκριμένων παραμέτρων.

1.3 Σε κάθε περίπτωση, ο δικαιούχος του οποίου η πράξη θα χρηματοδοτηθεί, πέραν των υποχρεωτικών δραστηριοτήτων δημοσιότητας και επικοινωνίας που πρέπει να τηρήσει, όπως αυτές ορίζονται στον Καν.1303/2014 προκειμένου για την ενημέρωση σχετικά με τον σκοπό των πράξεων και τη χρηματοδότησή τους από το Ταμείο, δύναται να συμπεριλάβει στον σχεδιασμό της και να υλοποιήσει επιπλέον δραστηριότητες επικοινωνίας και διάχυσης των αποτελεσμάτων, όπως αυτές περιγράφονται και αναλύονται στα συνημμένα της παρούσης κείμενα «Επικοινωνιακό Σχέδιο Ε.Π. Μ.Δ.Τ. 2014-2020», καθώς επίσης και στον «Επικοινωνιακό Οδηγό ΕΣΠΑ 2014-2020»

1.4 Για την τρέχουσα προγραμματική περίοδο, προβλέπεται η μέτρηση των ειδικών δεικτών του Επιχειρησιακού Προγράμματος (βλ. Πίνακες 2 έως 3 της παρούσας). Ο προσδιορισμός των απαιτήσεων για την έγκαιρη συλλογή και παρακολούθηση δεδομένων δεικτών και εφαρμογής του Ενιαίου Συστήματος Παρακολούθησης Δεικτών, ανάλογα με το επίπεδο εμπλοκής των δικαιούχων στην παρακολούθηση των δεικτών των πράξεών τους, προκειμένου να διασφαλίζεται η ακρίβεια και η επάρκεια των δεδομένων, καθώς και η έγκαιρη ενημέρωση του ΟΠΣ – ΕΣΠΑ με τα εν λόγω στοιχεία, περιγράφονται περαιτέρω στο συνημμένο της παρούσας Οδηγό Ενιαίου Συστήματος Παρακολούθησης Δεικτών για τα Ε.Π. του ΕΣΠΑ 2014-2020, ο οποίος επικαιροποιείται.

## 2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

2.1 Οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα πρέπει να εμπίπτουν στους ακόλουθους θεματικούς στόχους, επενδυτική προτεραιότητα, ειδικούς στόχους, κατηγορίες περιφερειών ανά Άξονα Προτεραιότητας.

### Πίνακας 1

|  |             |           |
|--|-------------|-----------|
| <b>ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ :</b> Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα   | <b>ΚΩΔ.</b> | <b>4</b>  |
| <b>ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ:</b> -  |             |           |
| <b>ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ:</b><br>Διοικητική και οργανωτική μεταρρύθμιση για την αύξηση της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας του Δημοσίου Τομέα στις 11 περιφέρειες | <b>ΚΩΔ.</b> | <b>1</b>  |
| <b>ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ:</b> Ενίσχυση της θεσμικής ικανότητας των δημόσιων υπηρεσιών και των φορέων, καθώς και της αποτελεσματικής δημόσιας διοίκησης                        | <b>ΚΩΔ.</b> | <b>11</b> |



Ευρωπαϊκή Ένωση



|  |  |             |             |
|--|--|-------------|-------------|
| <b>ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ:</b><br>Επένδυση στη θεσμική ικανότητα και στην αποτελεσματικότητα των δημόσιων διοικήσεων και υπηρεσιών σε εθνικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο εν όψει των μεταρρυθμίσεων, καλύτερη κανονιστική ρύθμιση και χρηστή διακυβέρνηση |  | <b>ΚΩΔ.</b> | 11i         |
| <b>ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ:</b>   | - Αύξηση των φορέων του δημοσίου τομέα στους οποίους εφαρμόζονται σχέδια λειτουργικής αναδιοργάνωσης και απλοποίησης διοικητικών διαδικασιών | <b>ΚΩΔ.</b> | 11i.2       |
| <b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ:</b>  | - Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες<br>- Μετάβαση<br>- Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες  | <b>ΚΩΔ.</b> | 1<br>2<br>3 |
| <b>ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ:</b><br>Διοικητική και οργανωτική μεταρρύθμιση για την αύξηση της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας του Δημοσίου Τομέα στην ΣΤΕΡΕΑ ΕΛΛΑΔΑ  |  | <b>ΚΩΔ.</b> | 2           |
| <b>ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ:</b> Ενίσχυση της θεσμικής ικανότητας των δημόσιων υπηρεσιών και των φορέων, καθώς και της αποτελεσματικής δημόσιας διοίκησης  |  | <b>ΚΩΔ.</b> | 11          |
| <b>ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ:</b><br>Επένδυση στη θεσμική ικανότητα και στην αποτελεσματικότητα των δημόσιων διοικήσεων και υπηρεσιών σε εθνικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο εν όψει των μεταρρυθμίσεων, καλύτερη κανονιστική ρύθμιση και χρηστή διακυβέρνηση |  | <b>ΚΩΔ.</b> | 11i         |
| <b>ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ:</b>   | - Αύξηση των φορέων του δημοσίου τομέα στους οποίους εφαρμόζονται σχέδια λειτουργικής αναδιοργάνωσης και απλοποίησης διοικητικών διαδικασιών | <b>ΚΩΔ.</b> | 11i.2       |
| <b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ:</b>  | - Μετάβαση   | <b>ΚΩΔ.</b> | 2           |
| <b>ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ:</b><br>Διοικητική και οργανωτική μεταρρύθμιση για την αύξηση της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας του Δημοσίου Τομέα στο ΝΟΤΙΟ ΑΙΓΑΙΟ  |  | <b>ΚΩΔ.</b> | 3           |
| <b>ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ:</b> Ενίσχυση της θεσμικής ικανότητας των δημόσιων υπηρεσιών και των φορέων, καθώς και της αποτελεσματικής δημόσιας διοίκησης  |  | <b>ΚΩΔ.</b> | 11          |
| <b>ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ:</b><br>Επένδυση στη θεσμική ικανότητα και στην αποτελεσματικότητα των δημόσιων διοικήσεων και υπηρεσιών σε εθνικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο εν όψει των μεταρρυθμίσεων, καλύτερη κανονιστική ρύθμιση και χρηστή διακυβέρνηση |  | <b>ΚΩΔ.</b> | 11i         |
| <b>ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ:</b>   | - Αύξηση των φορέων του Δημοσίου Τομέα στους οποίους εφαρμόζονται σχέδια λειτουργικής αναδιοργάνωσης και απλοποίησης διοικητικών διαδικασιών | <b>ΚΩΔ.</b> | 11i.2       |
| <b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ:</b>  | - Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες   | <b>ΚΩΔ.</b> | 3           |

Οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα πρέπει να συνεισφέρουν στην επίτευξη των σχετικών δεικτών παρακολούθησης, οι οποίοι είναι:

## Πίνακας 2: Δείκτες εκροών

| Ε.Π.:4 | Α.Π.: 1   | ΤΑΜΕΙΟ:<br>ΕΚΤ  | ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ: 11i  |             |        |          |
|--------|---|-----------------|--|-------------|--------|----------|
|        |   |                 | Ειδικός Στόχος: Αύξηση των φορέων του δημοσίου τομέα στους οποίους εφαρμόζονται σχέδια λειτουργικής αναδιοργάνωσης και απλοποίησης διοικητικών διαδικασιών |             |        |          |
| ΚΩΔ    | ΟΝΟΜΑΣΙΑ  | ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ | ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ  | ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ |        |          |
|        |   |                 |  | ΣΥΝΟΛΟ      | ΑΝΔΡΕΣ | ΓΥΝΑΙΚΕΣ |
| 12201  | Μελέτες, εμπειρογνομοσύνες, έρευνες, αξιολογήσεις | Αριθμός         | Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες  | 1,29        |        |          |
| 12201  | Μελέτες, εμπειρογνομοσύνες, έρευνες, αξιολογήσεις | Αριθμός         | Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες   | 0,18        |        |          |
| 12201  | Μελέτες, εμπειρογνομοσύνες, έρευνες,              | Αριθμός         | Μετάβαση   | 0,35        |        |          |



Ευρωπαϊκή Ένωση



| αξιολογήσεις |   |         |                                      |      |  |  |
|--------------|---|---------|--------------------------------------|------|--|--|
| 90102        | Λογισμικό (SOFTWARE)  | Αριθμός | Μετάβαση                             | 0,17 |  |  |
| 90102        | Λογισμικό (SOFTWARE)  | Αριθμός | Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες    | 0,65 |  |  |
| 90102        | Λογισμικό (SOFTWARE)  | Αριθμός | Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες | 0,09 |  |  |
| CO22         | Αριθμός έργων που αφορούν δημόσιες διοικήσεις ή δημόσιες υπηρεσίες σε εθνικό, περιφερειακό ή τοπικό επίπεδο | Αριθμός | Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες | 2,00 |  |  |
| T4620        | Αριθμός έργων απλοποίησης εσωτερικών διαδικασιών φορέων του δημοσίου τομέα                                  | Αριθμός | Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες | 0,18 |  |  |
| T4620        | Αριθμός έργων απλοποίησης εσωτερικών διαδικασιών φορέων του δημοσίου τομέα                                  | Αριθμός | Μετάβαση                             | 0,35 |  |  |
| T4620        | Αριθμός έργων απλοποίησης εσωτερικών διαδικασιών φορέων του δημοσίου τομέα                                  | Αριθμός | Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες    | 1,29 |  |  |

| Ε.Π.:4 | Α.Π.: 2  | ΤΑΜΕΙΟ:<br>ΕΚΤ  | ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ: 11i<br>Ειδικός Στόχος: Αύξηση των φορέων του δημοσίου τομέα στους οποίους εφαρμόζονται σχέδια λειτουργικής αναδιοργάνωσης και απλοποίησης διοικητικών διαδικασιών |             |        |          |
|--------|--|-----------------|---|-------------|--------|----------|
| ΚΩΔ    | ΟΝΟΜΑΣΙΑ   | ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ | ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ   | ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ |        |          |
|        |  |                 |   | ΣΥΝΟΛΟ      | ΑΝΔΡΕΣ | ΓΥΝΑΙΚΕΣ |
| 12201  | Μελέτες, εμπειρογνωμοσύνες, έρευνες, αξιολογήσεις                          | Αριθμός         | Μετάβαση  | 0,16        |        |          |
| 90102  | Λογισμικό (SOFTWARE)   | Αριθμός         | Μετάβαση  | 0,08        |        |          |
| T4620  | Αριθμός έργων απλοποίησης εσωτερικών διαδικασιών φορέων του δημοσίου τομέα | Αριθμός         | Μετάβαση  | 0,16        |        |          |

| Ε.Π.:4 | Α.Π.: 3  | ΤΑΜΕΙΟ:<br>ΕΚΤ  | ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ: 11i<br>Ειδικός Στόχος: Αύξηση των φορέων του Δημοσίου Τομέα στους οποίους εφαρμόζονται σχέδια λειτουργικής αναδιοργάνωσης και απλοποίησης διοικητικών διαδικασιών |             |        |          |
|--------|--|-----------------|---|-------------|--------|----------|
| ΚΩΔ    | ΟΝΟΜΑΣΙΑ   | ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ | ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ   | ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ |        |          |
|        |  |                 |   | ΣΥΝΟΛΟ      | ΑΝΔΡΕΣ | ΓΥΝΑΙΚΕΣ |
| 12201  | Μελέτες, εμπειρογνωμοσύνες, έρευνες, αξιολογήσεις                          | Αριθμός         | Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες  | 0,02        |        |          |
| 90102  | Λογισμικό (SOFTWARE)   | Αριθμός         | Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες  | 0,01        |        |          |
| T4620  | Αριθμός έργων απλοποίησης εσωτερικών διαδικασιών φορέων του δημοσίου τομέα | Αριθμός         | Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες  | 0,02        |        |          |

## Πίνακας 3: Δείκτες αποτελεσμάτων

| Ε.Π.:4 | Α.Π.: 1   | ΤΑΜΕΙΟ:<br>ΕΚΤ | ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ: 11i<br>Ειδικός Στόχος: Αύξηση των φορέων του δημοσίου τομέα στους οποίους εφαρμόζονται σχέδια λειτουργικής αναδιοργάνωσης και απλοποίησης διοικητικών διαδικασιών |            |        |          |             |        |          |
|--------|---|----------------|---|------------|--------|----------|-------------|--------|----------|
|        |   |                | ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ:  | ΤΙΜΗ ΒΑΣΗΣ |        |          | ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ |        |          |
|        |   |                |   | ΣΥΝΟΛΟ     | ΑΝΔΡΕΣ | ΓΥΝΑΙΚΕΣ | ΣΥΝΟΛΟ      | ΑΝΔΡΕΣ | ΓΥΝΑΙΚΕΣ |
| T4607  | Αριθμός φορέων του δημοσίου τομέα που εφαρμόζουν απλοποιημένες εσωτερικές διαδικασίες | Αριθμός        | Μετάβαση  |            |        |          | 0,17        |        |          |



|       |   |         |                                      |  |  |  |      |  |  |
|-------|---|---------|--------------------------------------|--|--|--|------|--|--|
| T4607 | Αριθμός φορέων του δημόσιου τομέα που εφαρμόζουν απλοποιημένες εσωτερικές διαδικασίες | Αριθμός | Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες |  |  |  | 0,09 |  |  |
| T4607 | Αριθμός φορέων του δημόσιου τομέα που εφαρμόζουν απλοποιημένες εσωτερικές διαδικασίες | Αριθμός | Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες    |  |  |  | 0,65 |  |  |

| Ε.Π.:4 | Α.Π.: 2   | ΤΑΜΕΙΟ:<br>ΕΚΤ  | ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ: 11i  |            |        |          |             |        |          |
|--------|---|-----------------|--|------------|--------|----------|-------------|--------|----------|
|        |   |                 | Ειδικός Στόχος: Αύξηση των φορέων του δημόσιου τομέα στους οποίους εφαρμόζονται σχέδια λειτουργικής αναδιοργάνωσης και απλοποίησης διοικητικών διαδικασιών |            |        |          |             |        |          |
| ΚΩΔ.   | ΟΝΟΜΑΣΙΑ  | ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ | ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ:   | ΤΙΜΗ ΒΑΣΗΣ |        |          | ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ |        |          |
|        |   |                 |  | ΣΥΝΟΛΟ     | ΑΝΔΡΕΣ | ΓΥΝΑΙΚΕΣ | ΣΥΝΟΛΟ      | ΑΝΔΡΕΣ | ΓΥΝΑΙΚΕΣ |
| T4607  | Αριθμός φορέων του δημόσιου τομέα που εφαρμόζουν απλοποιημένες εσωτερικές διαδικασίες | Αριθμός         | Μετάβαση   |            |        |          | 0,08        |        |          |

| Ε.Π.:4 | Α.Π.: 3   | ΤΑΜΕΙΟ:<br>ΕΚΤ  | ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ: 11i  |            |        |          |             |        |          |
|--------|---|-----------------|--|------------|--------|----------|-------------|--------|----------|
|        |   |                 | Ειδικός Στόχος: Αύξηση των φορέων του Δημόσιου Τομέα στους οποίους εφαρμόζονται σχέδια λειτουργικής αναδιοργάνωσης και απλοποίησης διοικητικών διαδικασιών |            |        |          |             |        |          |
| ΚΩΔ.   | ΟΝΟΜΑΣΙΑ  | ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ | ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ:   | ΤΙΜΗ ΒΑΣΗΣ |        |          | ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ |        |          |
|        |   |                 |  | ΣΥΝΟΛΟ     | ΑΝΔΡΕΣ | ΓΥΝΑΙΚΕΣ | ΣΥΝΟΛΟ      | ΑΝΔΡΕΣ | ΓΥΝΑΙΚΕΣ |
| T4607  | Αριθμός φορέων του δημόσιου τομέα που εφαρμόζουν απλοποιημένες εσωτερικές διαδικασίες | Αριθμός         | Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες   |            |        |          | 0,01        |        |          |

### 3. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

3.1. Η συγχρηματοδοτούμενη (όπου συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη είναι η επιλέξιμη δημόσια δαπάνη από το ΕΠ για τον υπολογισμό της κοινοτικής συνδρομής) δημόσια δαπάνη που διατίθεται για την ένταξη πράξεων με την παρούσα πρόσκληση ανέρχεται σε **10.030.222,00 €** και κατανέμεται ενδεικτικά ανά πεδίο παρέμβασης δράση και κατηγορία περιφέρειας, ως ακολούθως:

#### Πίνακας 4

| <b>ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:</b> Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα   |       |                        |                             | ΚΩΔ: 4 |
|---|-------|------------------------|-----------------------------|--------|
| <b>ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ:</b> Διοικητική και οργανωτική μεταρρύθμιση για την αύξηση της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας του Δημόσιου Τομέα στις 11 περιφέρειες |       |                        |                             | ΚΩΔ: 1 |
| <b>ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ / ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ:</b> 11 / 11i  |       |                        |                             |        |
| ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ  | ΔΡΑΣΗ | ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ: | ΣΥΓΧΡΗΜ/ΜΕΝΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ |        |
| (2)   | (3)   | (4)                    | (5)                         |        |



Ευρωπαϊκή Ένωση



|   |  |                                      |                                    |
|---|--|--------------------------------------|------------------------------------|
| 119 Επένδυση στη θεσμική ικανότητα και στην αποτελεσματικότητα των δημόσιων διοικήσεων και υπηρεσιών σε εθνικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο ενόψει των μεταρρυθμίσεων, καλύτερη κανονιστική ρύθμιση και χρηστή διακυβέρνηση | A.2.1:A.2.1: Δράσεις εφαρμογής αναδιοργανώσεων των φορέων του Δημοσίου Τομέα και βελτίωσης της λειτουργίας του | Μετάβαση                             | 1.737.789,29                       |
| 119 Επένδυση στη θεσμική ικανότητα και στην αποτελεσματικότητα των δημόσιων διοικήσεων και υπηρεσιών σε εθνικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο ενόψει των μεταρρυθμίσεων, καλύτερη κανονιστική ρύθμιση και χρηστή διακυβέρνηση | A.2.1:A.2.1: Δράσεις εφαρμογής αναδιοργανώσεων των φορέων του Δημοσίου Τομέα και βελτίωσης της λειτουργίας του | Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες | 889.488,39                         |
| 119 Επένδυση στη θεσμική ικανότητα και στην αποτελεσματικότητα των δημόσιων διοικήσεων και υπηρεσιών σε εθνικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο ενόψει των μεταρρυθμίσεων, καλύτερη κανονιστική ρύθμιση και χρηστή διακυβέρνηση | A.2.1:A.2.1: Δράσεις εφαρμογής αναδιοργανώσεων των φορέων του Δημοσίου Τομέα και βελτίωσης της λειτουργίας του | Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες    | 6.473.381,04                       |
| <b>ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ:</b> Διοικητική και οργανωτική μεταρρύθμιση για την αύξηση της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας του Δημοσίου Τομέα στην ΣΤΕΡΕΑ ΕΛΛΑΔΑ  |  |                                      | <b>ΚΩΔ:</b> 2                      |
| <b>ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ / ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ:</b> 11 / 11i  |  |                                      |                                    |
| <b>ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ</b>   | <b>ΔΡΑΣΗ</b>   | <b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ:</b>        | <b>ΣΥΓΧΡΗΜ/ΜΕΝΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ</b> |
| <b>(2)</b>  | <b>(3)</b>   | <b>(4)</b>                           | <b>(5)</b>                         |
| 119 Επένδυση στη θεσμική ικανότητα και στην αποτελεσματικότητα των δημόσιων διοικήσεων και υπηρεσιών σε εθνικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο ενόψει των μεταρρυθμίσεων, καλύτερη κανονιστική ρύθμιση και χρηστή διακυβέρνηση | A.2.1:A.2.1: Δράσεις εφαρμογής αναδιοργανώσεων των φορέων του Δημοσίου Τομέα και βελτίωσης της λειτουργίας του | Μετάβαση                             | 807.352,13                         |
| <b>ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ:</b> Διοικητική και οργανωτική μεταρρύθμιση για την αύξηση της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας του Δημοσίου Τομέα στο ΝΟΤΙΟ ΑΙΓΑΙΟ  |  |                                      | <b>ΚΩΔ:</b> 3                      |
| <b>ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ / ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ:</b> 11 / 11i  |  |                                      |                                    |
| <b>ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ</b>   | <b>ΔΡΑΣΗ</b>   | <b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ:</b>        | <b>ΣΥΓΧΡΗΜ/ΜΕΝΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ</b> |
| <b>(2)</b>  | <b>(3)</b>   | <b>(4)</b>                           | <b>(5)</b>                         |
| 119 Επένδυση στη θεσμική ικανότητα και στην αποτελεσματικότητα των δημόσιων διοικήσεων και υπηρεσιών σε εθνικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο ενόψει των μεταρρυθμίσεων, καλύτερη κανονιστική ρύθμιση και χρηστή διακυβέρνηση | A.2.1:A.2.1: Δράσεις εφαρμογής αναδιοργανώσεων των φορέων του Δημοσίου Τομέα και βελτίωσης της λειτουργίας του | Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες | 122.211,15                         |
| <b>ΣΥΝΟΛΟ</b>   |  |                                      | <b>10.030.222,00</b>               |

3.2 ΗΔ.Α. δύναται να τροποποιήσει το συνολικό ύψος της συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης της παρούσας πρόσκλησης ή και να προβεί σε αιτιολογημένη ανάκληση ισχύος της πρόσκλησης, ενημερώνοντας σε κάθε περίπτωση τους Δικαιούχους μέσω της οικείας ιστοσελίδας: <http://www.epdm.gr/el/Pages/Proclamations.aspx>

3.3 Στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης θα ενταχθούν πράξεις, έως το ύψος της συνολικής συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης.

#### 4. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ

4.1 Ως ημερομηνία λήξης της προθεσμίας επιλεξιμότητας των δαπανών των προτεινόμενων πράξεων ορίζεται η **30/10/2023**. Η ολοκλήρωση των προτεινόμενων πράξεων θα πρέπει να συντελεστεί έως την ως άνω ημερομηνία.

4.2 Πράξεις που έχουν περατωθεί φυσικά ή εκτελεστεί πλήρως δεν είναι επιλέξιμες, ανεξάρτητα εάν έχουν εκτελεστεί ή όχι οι σχετικές πληρωμές.

4.3 Οι κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων προσδιορίζονται στην με αρ. πρωτ. 137675/ΕΥΘΥ 1016/19-12-2018 (ΦΕΚ Β' 5968)Υπουργική Απόφαση «Εθνικοί Κανόνες Επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 – Έλεγχος νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων» (ΕΚΕΔ).

4.3(α) Δυνατότητα χρήσης συμπληρωματικής (διασταυρούμενης) χρηματοδότησης ΕΤΠΑ/ΕΚΤ (άρθρο 98 ΚΑΝ ΕΕ 1303/2014



Ευρωπαϊκή Ένωση



καιάρθρο 2 παρ. 3 της ΥΑ 137675/ΕΥΘΥ 1016/19-12-2018 (ΦΕΚ Β' 5968) (ΕΚΕΔ)). Ειδικότερα, ορίζεται από τη ΔΑ το όριο σε ποσοστό 10% για τις δαπάνες της Πράξης, οι οποίες εμπίπτουν στο πεδίο συνδρομής του άλλου ταμείου (ΕΚΤ/ΕΤΠΑ), εντός του ορίου του 10% ανά ΑΠ και υπό την προϋπόθεση ότι οι δαπάνες αυτές είναι απαραίτητες για την ικανοποιητική υλοποίηση της πράξης και συνδέονται άμεσα με αυτήν.

#### 4.3 (β) Ενδεικτικές Κατηγορίες Δαπανών βάσει παραστατικών

| Κατηγορία δαπάνης | Περιγραφή      |
|-------------------|----------------|
| A.1               | Άμεσες δαπάνες |

#### 4.4 Ειδικότεροι κανόνες επιλεξιμότητας.

Ενδεικτικές επιλέξιμες άμεσες δαπάνες θεωρούνται οι ακόλουθες.

- Άμεσες δαπάνες προσωπικού
- Λοιπές αμοιβές τρίτων
- Προμήθεια εξοπλισμού
- Προμήθεια λογισμικού
- Δαπάνες δημοσιότητας

Σε περίπτωση που κάποιος Δικαιούχος αιτηθεί στην πρόταση που θα υποβάλλει κάποιες Κατηγορίες Δαπανών εκτός όσων παρατίθενται, θα πρέπει να αιτιολογεί επαρκώς το αίτημά του και θα εξετάζεται κατά περίπτωση η επιλεξιμότητά τους. Ο ΦΠΑ θεωρείται επιλέξιμη δαπάνη μόνο στην περίπτωση που βαρύνει πραγματικά και οριστικά τον δικαιούχο. Επισημαίνεται ότι οι δαπάνες που αφορούν στη Δημοσιότητα και σε υποστηρικτικές δράσεις των πράξεων, δε δύναται να υπερβαίνουν το 2% του συνολικού προϋπολογισμού της. Στην περίπτωση όπου ο δυνητικός δικαιούχος συμπεριλαμβάνει δράσεις των προαναφερόμενων κατηγοριών, οι οποίες αντιστοιχούν σε ποσοστό μεγαλύτερο του 2% του συνολικού προϋπολογισμού του προτεινόμενου έργου, τότε θα πρέπει να συνυποβάλλει ειδική τεκμηρίωση για την αναγκαιότητα της υπέρβασης, την οποία θα αξιολογεί η ΕΥΔ.

## 5. ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

5.1 Οι υποψήφιοι δικαιούχοι υποβάλλουν **αποκλειστικά ηλεκτρονικά** τις προτάσεις μέσω του ΟΠΣ. – ΕΣΠΑ 2014-2020 (εφεξής ΟΠΣ ΕΣΠΑ). Για τον σκοπό αυτό, απαιτείται να διαθέτουν ατομικό λογαριασμό χρήστη (αναγνωριστικό και συνθηματικό) για την πρόσβαση στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ:

5.1.1 αφ ενός τα στελέχη του Δικαιούχου για συμπλήρωση δελτίων και

5.1.2 αφ ετέρου ο νόμιμος εκπρόσωπος του Δικαιούχου ή του κύριου Δικαιούχου (στην περίπτωση υλοποίησης της πρότασης έργου (πράξης) από πολλαπλούς Δικαιούχους) για υποβολή προτάσεων, ο οποίος μπορεί να εξουσιοδοτήσει χρήστη του συστήματος για το σκοπό αυτό.

Οδηγίες για απόκτηση λογαριασμού χρήστη στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ βρίσκονται στην ηλεκτρονική δ/νση <http://logon.ops.gr/>.

Εάν ο Δικαιούχος δεν διαθέτει ήδη «κωδικό Φορέα» στο ΟΠΣ από την περίοδο 2007-2013, θα πρέπει να υποβάλει αίτηση για κωδικό φορέα σύμφωνα με τις οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://logon.ops.gr/>, πριν την υποβολή της πρότασης

5.2 Οι προτάσεις υποβάλλονται μέσω του ΟΠΣ ΕΣΠΑ στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://logon.ops.gr/>

από την **11/04/2022** έως την **31/05/2022**.

Επισημαίνεται ότι η πρόταση υποβάλλεται στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Δικαιούχου ή του κύριου Δικαιούχου [στην περίπτωση υλοποίησης της πρότασης έργου (πράξης) από πολλαπλούς Δικαιούχους] (ατομικός λογαριασμός χρήστη του νόμιμου εκπροσώπου). Ο Δικαιούχος μετά την επιτυχή υποβολή της πρότασης ενημερώνεται σχετικά μέσω του ΟΠΣ ΕΣΠΑ.

Σε περιπτώσεις εγγράφων, για τα οποία δεν είναι τεχνικά εφικτή η ηλεκτρονική επισύναψη/υποβολή (π.χ. χάρτες, σχέδια, κλπ), ο δικαιούχος υποχρεούται να τα αποστείλει στην

«ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Ε.Π. ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ»

στη διεύθυνση ΚΟΡΑΗ 4, ΑΘΗΝΑ 10564

**εντός 10 εργάσιμων ημερών** από την ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής της πρότασης από τον Δικαιούχο.

**Δεν θα γίνονται δεκτές** προτάσεις εκτός των ανωτέρω προθεσμιών.

Πριν τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προτάσεων, επιτρέπεται η επανυποβολή νέας πρότασης κατόπιν ακύρωσης της αρχικής πρότασης. Η πρόταση αξιολογείται βάσει της τελευταίας επιτυχούς/έγκυρης υποβολής.



Ευρωπαϊκή Ένωση



Η περίοδος υποβολής των προτάσεων δύναται να λήξει σε χρόνο ενωρίτερο της ανωτέρω προσδιοριζόμενης ημερομηνίας, σε περίπτωση εξάντλησης της προς διάθεση συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης της παρούσας πρόσκλησης.

Η ενημέρωση των δυνητικών δικαιούχων γίνεται μέσω της οικείας ιστοσελίδας/ηλεκτρονικής διεύθυνσης <http://www.epdm.gr/el/Pages/Proclamations.aspx>.

5.3 Το Τεχνικό Δελτίο Πράξης (ΤΔΠ), αποτελεί την πρόταση του Δικαιούχου και συμπληρώνεται αποκλειστικά στην ηλεκτρονική μορφή που διατίθεται στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ. Στην παρούσα πρόσκληση επισυνάπτονται Οδηγίες για τη συμπλήρωση των πεδίων του Τεχνικού Δελτίου Πράξης.

Η υποβολή της πρότασης συνιστά και αίτηση χρηματοδότησης του δυνητικού δικαιούχου.

Αναπόσπαστο στοιχείο της πρότασης αποτελούν τα παρακάτω δικαιολογητικά/έγγραφα, τα οποία συνοδεύουν το Τεχνικό Δελτίο Πράξης :

02. Τεχνικό Δελτίο Πράξης

03. Στοιχεία που τεκμηριώνουν την αρμοδιότητα του δικαιούχου: Θεσμικό πλαίσιο Δικαιούχου

05. Απόφαση Αρμόδιου Συλλογικού Οργάνου για την υποβολή της πρότασης

06. Προγραμματική σύμβαση: Στην Προγραμματική Σύμβαση, η οποία συνυπογράφεται από τον νόμιμα εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο του κυρίου του έργου, θα αποτυπώνεται η συμφωνία για την εκτέλεση της πράξης, το περιεχόμενο της πράξης, ο Φορέας Πρότασης, ο Δικαιούχος, ο Φορέας Χρηματοδότησης και ο Φορέας Λειτουργίας, το επιδιωκόμενο αποτέλεσμα και οι αρμοδιότητες που αναλαμβάνει ο κάθε φορέας, σύμφωνα με το Υπόδειγμα 1α3 του Οδηγού Αξιολόγησης, το οποίο θα χρησιμοποιηθεί ως βάση προκειμένου να καταγραφούν οι ιδιαιτερότητες του εκάστοτε έργου, εφόσον απαιτείται.

08. Κανονιστικό πλαίσιο ορισμού του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης

09. Τεκμηρίωση κατανομής μη χωροθετούμενης (οριζόντιας)

20. Υπολογισμός των καθαρών εσόδων για Πράξεις που παράγουν έσοδα, εφόσον απαιτείται

22. Τυποποιημένα χρονοδιαγράμματα για την εκτίμηση της ρεαλιστικότητας του χρονοδιαγράμματος

23. Πίνακας διαχωρισμού Οικονομικού και Φυσικού Αντικειμένου για έργα που εκτελούνται σε φάσεις, εφόσον απαιτείται

25. Έντυπο Ανάλυσης Κόστους: σε μορφή .xls

30. Σχέδιο Απόφασης εκτέλεσης με ίδια μέσα

31. Τεύχη Δημοπράτησης (Σχέδιο ή Εγκεκριμένα Τεύχη)

41. Βεβαίωση-Δήλωση ανάληψης λειτουργίας και συντήρησης του Έργου

43. Τεκμηρίωση αξιοποίησης αποτελεσμάτων πράξης από Δικαιούχο και Φορέα Λειτουργίας, εφόσον διαφέρουν, εφόσον απαιτείται

53. Δελτίο Ενεργειών Ωρίμανσης και Υποχρεώσεων Πράξης, εφόσον απαιτείται

60. Διοικητική Ικανότητα / Οργανωτική Δομή και Διαδικασίες

61. Διοικητική Ικανότητα / Διαδικασίες διαχείρισης και υλοποίησης έργων

62. Επιχειρησιακή ικανότητα / Ομάδα Εργου & Υποποίηση συναφών Έργων

63. Επιχειρησιακή ικανότητα / Εμπειρία στην υλοποίηση συναφών έργων

64. Χρηματοοικονομική ικανότητα

Λοιπά έγγραφα:



Ευρωπαϊκή Ένωση



- **Τεκμηρίωση:**

- ί. της προστιθέμενης αξίας της πράξης στο στόχο της πράξης με την αποτύπωση των δομών στις οποίες θα υλοποιηθεί.
- ίί. της αξιοποίησης των αποτελεσμάτων της πράξης και η βιωσιμότητα της μετά την λήξη της.(συμπληρωματικά αν χρειάζεται στο απαιτούμενο 43)
- ίίί. της διασφάλισης του τρόπου εμπλοκής και συνεργασίας με τα νοσοκομεία αναφοράς και της συμμετοχής των ωφελουμένων

- Τεκμηρίωση των προϋποθέσεων, όπως καταγράφονται στο με αρ. πρωτ. 139545 /21.12.2021 έγγραφο της ΕΥΘΥ «Μορφές συνεργασίας μεταξύ φορέων/αναθετουσών αρχών» (βλ. συνημμένα Πρόσκλησης), στην περίπτωση υποβολής πρότασης μέσω προγραμματικής σύμβασης

- Αιτιολόγηση Υλοποίησης με Ίδια Μέσα του Υποέργου, εφόσον αφορά σε υλοποίηση Υποέργου με ίδια μέσα.

- Πρότυπη Δήλωση Φορέα Λειτουργίας της πράξης, σε περίπτωση που διαφέρει από το δικαιούχο.

- Απόφαση προέγκρισης του υποβληθέντος ΤΔΠ από τη Γενική Γραμματεία Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Απλούστευσης Διαδικασιών, σύμφωνα με το Άρθρο 160 του Ν 4389/2016 (ΦΕΚ 94/Α/27-05-2016), το Άρθρο 13 του ΠΔ 84/2019 (ΦΕΚ 123/Α/17-07-2019) και την παρ. 3 του Άρθρου 24 του Ν 4623/2019 (ΦΕΚ 134/Α/09-08-2019), εφόσον απαιτείται

- Στην περίπτωση που ο δικαιούχος της πράξης είναι διαφορετικός από το φορέα άσκησης πολιτικής ή/και το φορέα λειτουργίας:

- Σχήμα Διοίκησης Έργου με αναφορά στη σύσταση, τους ρόλους και τις αρμοδιότητες, σύμφωνα και με τη σχετική Προγραμματική Σύμβαση.
- Σχέδιο Δράσης για το σύνολο της παρέμβασης με αναφορά των σχετικών φορέων/ δομών/ μηχανισμών λειτουργίας και των ενεργειών που θα πρέπει να αναληφθούν, προκειμένου να εξασφαλισθεί η λειτουργία και η συντήρηση της πράξης και να αξιοποιηθούν τα αποτελέσματά της.
- Τεκμηρίωση αναφορικά με τη διασφάλιση της εγκατάστασης και φιλοξενίας της παραγωγικής λειτουργίας της πράξης σε υπολογιστικές υποδομές (να διευκρινιστεί ποιες είναι αυτές), καθώς και των σχετικών όρων και προϋποθέσεων, μεταξύ του κυρίου της πράξης, των φορέων λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και του φορέα λειτουργίας και συντήρησης των εν λόγω υποδομών, εφόσον οι τελευταίοι δεν ταυτίζονται., εφόσον απαιτείται
- Οποιοδήποτε άλλο έγγραφο τεκμηριώνει τη σκοπιμότητα και ωριμότητα της πράξης κατά την κρίση του δικαιούχου ή/και σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας πρόσκλησης, εφόσον απαιτείται.

Τα συνοδευτικά δικαιολογητικά/ έγγραφα, υποβάλλονται σε μορφή αρχείου τύπου pdf, ως συνημμένα στο ΤΔΠ. Η ανάλυση για τον υπολογισμό των καθαρών εσόδων, εφόσον υπάρχουν, υποβάλλεται σε μορφή αρχείου Excel.

## 6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ

**Μετά την υποβολή της πρότασης από τον υποψήφιο Δικαιούχο ή από τον κύριο Δικαιούχο** (στην περίπτωση που η υλοποίηση της υποβαλλόμενης πρότασης προβλέπεται ότι θα πραγματοποιηθεί από πολλαπλούς δικαιούχους), η διαδικασία για την ένταξη των πράξεων στο Ε.Π. ακολουθεί τα παρακάτω βήματα. Ειδικότερες λεπτομέρειες ως προς την μεθοδολογία και τα κριτήρια αξιολόγησης παρατίθενται στο σχετικό συνημμένο ή/και στο περιεχόμενο της Πρόσκλησης.

### Άμεση Αξιολόγηση

#### 6.1 Αξιολόγηση των προτάσεων από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠ σε δύο στάδια:

**Α Στάδιο :** Πληρότητα και επιλεξιμότητα πρότασης

**Β' Στάδιο :** Αξιολόγηση των προτάσεων ανά ομάδα κριτηρίων

Η αξιολόγηση γίνεται με βάση την εγκεκριμένη μεθοδολογία και τα εγκεκριμένα κριτήρια από την Επιτροπή Παρακολούθησης, που επισυνάπτονται στην παρούσα πρόσκληση. Η πρόταση αξιολογείται αυτοτελώς με σειρά προτεραιότητας, η οποία



Ευρωπαϊκή Ένωση



καθορίζεται από την ημερομηνία και ώρα της ηλεκτρονικής υποβολής της στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ. Η προθεσμία για τον έλεγχο της πληρότητας και την ολοκλήρωση της αξιολόγησης της πρότασης του Δικαιούχου, από την αρμόδια ΔΑ, ορίζεται μέχρι εξήντα (60) μέρες από την ημερομηνία υποβολής της πρότασης από το Δικαιούχο. (παρ. 2, άρθρο 20, ν. 4314/2014)

## 6.2 Υποβολή και εξέταση ενστάσεων

Οι δυνητικοί Δικαιούχοι δύνανται να υποβάλουν ένσταση στην αρμόδια ΔΑ σχετικά με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 43 της ΥΑ με αριθ. 137675/ΕΥΘΥ 1016/19-12-2018 (ΦΕΚ Β'5968). Οι ενστάσεις υποβάλλονται άπαξ ανά στάδιο αξιολόγησης, εντός αποκλειστικής προθεσμίας επτά (7) εργάσιμων ημερών από την επομένη ημέρα της κοινοποίησης των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης, ήτοι:

α) της Απόφασης Απόρριψης Πρότασης που εκδίδεται κατά το Στάδιο Α' της αξιολόγησης

β) της Απόφασης Απόρριψης Πρότασης που εκδίδεται κατά το Στάδιο Β' της αξιολόγησης.

Η ένσταση θα πρέπει να είναι αιτιολογημένη και ενυπόγραφη από τον Δικαιούχο ή τον κύριο Δικαιούχο (στην περίπτωση πολλαπλών Δικαιούχων) και όπου απαιτείται υπογεγραμμένη και από τον φορέα πρότασης, δηλαδή τον κύριο της πράξης, εφόσον είναι διαφορετικός φορέας από τον Δικαιούχο.

Η ΔΑ ή πρωτοκολλεί και εξετάζει όλες τις υποβαλλόμενες ενστάσεις. Τα αποτελέσματα της εξέτασης των ενστάσεων εγκρίνονται από τον Προϊστάμενο της ΔΑ και κοινοποιούνται στους δυνητικούς δικαιούχους που υπέβαλαν την ένσταση εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών και αναρτώνται στο Πρόγραμμα Διαύγεια.

Οι ενστάσεις δύνανται να εξετάζονται από τριμελή επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων, η οποία συγκροτείται με απόφαση του Προϊσταμένου της ΔΑ, εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της ένστασης.

Στη διαδικασία εξέτασης των ενστάσεων δεν μπορούν να συμμετέχουν στελέχη της ΔΑ που συμμετείχαν στη διαδικασία αξιολόγησης της συγκεκριμένης πρότασης την οποία αφορά η ένσταση. Επιπλέον, θα πρέπει να διασφαλίζεται ότι τα στελέχη που εξετάζουν την ένσταση διαθέτουν την απαιτούμενη ανεξαρτησία, μέσω της υποβολής δήλωσης μη σύγκρουσης συμφερόντων.

Αν η υποβληθείσα ένσταση, η οποία αφορά τα αποτελέσματα του Σταδίου Α' γίνει δεκτή, η ΔΑ προβαίνει στην αξιολόγηση του Σταδίου Β'.

Αν η υποβληθείσα ένσταση, η οποία αφορά το στάδιο Β' της αξιολόγησης γίνει αποδεκτή, η πρόταση επιλέγεται για χρηματοδότηση με βάση τη σειρά ηλεκτρονικής υποβολής των προτάσεων και μέχρι εξαντλήσεως της συνολικής συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης της Πρόσκλησης. Σε αυτή την περίπτωση η ΔΑ εισηγείται την έκδοση Απόφασης Ένταξης της πράξης.

## 6.3 Έκδοση απόφασης ένταξης της πράξης από την Ειδικό Γραμματέα Διαχείρισης Προγραμμάτων του ΕΤΠΑ, ΤΣ και ΕΚΤ, σε συνέχεια προηγούμενης θετικής εισήγησης του προϊσταμένου της Διαχειριστικής Αρχής του ΕΠ.

## 6.4 Δημοσιοποίηση στην οικεία ιστοσελίδα του Ε.Π.: του τίτλου των πράξεων που εντάσσονται στο Ε.Π., των δικαιούχων αυτών, καθώς και του ποσού της συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης.

## 7. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ

7.1 Για αναλυτικότερες πληροφορίες σχετικά με την υποβολή των προτάσεων, την συμπλήρωση των ΤΔΠ και άλλες διευκρινίσεις αρμόδιος/οι είναι ο κ./οι κκ. **ΝΕΚΤΑΡΙΟΣ ΒΟΥΡΤΣΗΣ, 2132018022**, e-mail: [nvourtsis@mou.gr](mailto:nvourtsis@mou.gr)

7.2 Περαιτέρω πληροφορίες για το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα», το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου του Ε.Π., το θεσμικό πλαίσιο υλοποίησης των πράξεων που εντάσσονται στο εν λόγω Ε.Π., τους κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των πράξεων, καθώς και οποιαδήποτε πληροφορία για την υποβολή των προτάσεων (όπως οδηγίες για τη συμπλήρωση ΤΔΠ/Υ, δεικτών παρακολούθησης φυσικού αντικείμενου, εξειδίκευση κριτηρίων αξιολόγησης προτάσεων και άλλα έγγραφα αναγκαία για την εξέταση της πρότασης) βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://www.epdm.gr/el/Pages/Proclamations.aspx>. Ο ανωτέρω δικτυακός τόπος αποτελεί βασικό εργαλείο επικοινωνίας της ΔΑ με το σύνολο των ενδιαφερομένων για το Ε.Π. και ανακοινώνεται σε αυτόν κάθε σχετική πληροφορία.

## Η Ειδική Γραμματέας Διαχείρισης Προγραμμάτων ΕΚΤ

**Δανδόλου Νίκη**



Ευρωπαϊκή Ένωση



**Συνημμένα:**

Παράρτημα Ι: Υποχρεώσεις Δικαιούχων (Παράρτημα της Απόφασης Ένταξης)

Τα παρακάτω συνημμένα βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://www.epdm.gr> :

1. Υπόδειγμα Τεχνικού Δελτίου Πράξης και οδηγίες συμπλήρωσης.
2. Έντυπο Ε.Ι.1\_4 «Υπολογισμός των καθαρών εσόδων για Πράξεις των Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2014-2020», *εφόσον απαιτείται*
3. Έντυπο «Ο\_Ε.Ι.1\_4: Οδηγίες για τον υπολογισμό των καθαρών εσόδων για πράξεις των Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2014-2020 [άρθρα 61 και 65(8) του Καν.(ΕΕ) 1303/2013]», *εφόσον απαιτείται*
4. Υπόδειγμα Σχεδίου Απόφασης υλοποίησης υποέργου με ίδια μέσα (εφόσον απαιτείται) & Αιτιολόγηση υλοποίησης υποέργου με ίδια μέσα.
5. Δελτίο Προόδου Ενεργειών Ωρίμανσης Πράξης, εφόσον απαιτείται (διαθέσιμο μέσω ΟΠΣ).
6. Έντυπο Ε.Ι.1\_6 «Κατάσταση Τήρησης Φακέλου Πράξης».
7. Υπόδειγμα Απόφασης Ένταξης Πράξης
8. Κριτήρια Επιλογής πράξεων – Μεθοδολογία αξιολόγησης .
9. Υποδείγματα που τεκμηριώνουν τη διοικητική, επιχειρησιακή και χρηματοοικονομική ικανότητα του δικαιούχου.
10. Οδηγός για την Εκτίμηση της Διαχειριστικής Ικανότητας Δυνητικών Δικαιούχων ΕΣΠΑ 2014-2020
11. Η με αριθμ.πρωτ. 137675/ΕΥΘΥ1016/19-12-2018 Υπουργική Απόφαση με θέμα: «Αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β' 3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο "Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.7.2015(ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων"»(ΦΕΚ5968/τ.Β' /31-12-2018).
12. Δελτία Ταυτότητας Δεικτών.
13. Συνοπτικός Οδηγός Κανόνων Πληροφόρησης & Δημοσιότητας προς Δικαιούχους
14. Επικοινωνιακός Οδηγός ΕΣΠΑ 2014-2020
15. Ενιαίο Σύστημα Παρακολούθησης δεικτών για τα Επιχειρησιακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020.
16. Οδηγίες & κατευθύνσεις για την Παρακολούθηση των Δεικτών στα Ε.Π. 2014-2020.
17. Έντυπο Ανάλυσης Κόστους
18. Πρότυπη Δήλωση Φορέα Λειτουργίας της πράξης, σε περίπτωση που διαφέρει από το δικαιούχο.
19. Τεκμηρίωση Οριζόντιας Πράξης.
20. Το με αρ. πρωτ. 139545/21.12.2021 «Μορφές συνεργασίας μεταξύ φορέων/αναθετουσών αρχών» εγκύκλιος της ΕΥΘΥ.

**Πίνακας Αποδεκτών (ηλεκτρονικά):**

- ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΥΓΕΙΑΣ ΓΛΑΔΣΤΩΝΟΣ 1Α & ΠΑΤΗΣΙΩΝ, 10677, ΑΘΗΝΑ
- ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΟΥΣ 17-19, 10187, ΑΘΗΝΑ

**Εσωτερική διανομή (ηλεκτρονικά):**

1. Γραφείο Υφυπουργού Ανάπτυξης & Επενδύσεων.
  2. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων – ΕΣΠΑ.
  3. Ειδική Υπηρεσία Αρχή Πιστοποίησης και εξακρίβωσης Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων.
  4. Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων Ε.Κ.Τ. (Ε.Υ.Σ.Ε.Κ.Τ.).
  5. Εθνικής Αρχής Συντονισμού Ε.Σ.Π.Α. (Ε.Α.Σ.)
  6. Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού της Εφαρμογής (Ε.Υ.Σ.Ε.)
  7. Ειδική Υπηρεσία Στρατηγικής, Σχεδιασμού και Αξιολόγησης (Ε.Υ.Σ.Σ.Α.)
  8. Ειδική Υπηρεσία Θεσμικής Υποστήριξης (Ε.Υ.Θ.Υ.)
  9. Ειδική Υπηρεσία Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (Ο.Π.Σ.)
  10. Πρόεδρο της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. «Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα» , Ειδική Γραμματέας Διαχείρισης Προγραμμάτων ΕΚΤ
  11. Γραφείο Ειδικής Γραμματέως Διαχείρισης Προγραμμάτων του ΕΚΤ
  12. Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. «Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα»
- Γραφείο Προϊσταμένης Ε.Υ.Δ.
  - Μονάδες Ε.Υ.Δ. Α1, Β2, Γ



Ευρωπαϊκή Ένωση



**Κοινοποίηση (ηλεκτρονικά):**

1. Γραφείο Υπουργού Υγείας
2. Πρόεδρο της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. «Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα»
3. Μέλη της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. «Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα».
4. Γενική Δ/ση Απασχόλησης Κοινωνικών Υποθέσεων και Κοινωνικής Ένταξης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (DG Employment), Υπόψη αρμόδιας χειρίστριας κ. Άννα Χαραλαμπίδου.



Ευρωπαϊκή Ένωση



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ**

Ο δικαιούχος της πράξης «. . . . .» αναλαμβάνει να τηρήσει τις παρακάτω υποχρεώσεις:

**1. ΤΗΡΗΣΗ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ**

- (i) Να τηρεί την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, την αιφώρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες.

**2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ**

- (i) Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της πράξης και των επί μέρους υποέργων και ιδίως τα χρονοδιαγράμματα ανάθεσης και ολοκλήρωσης των υποέργων προπαρασκευαστικών ενεργειών και ανάθεσης και εκτέλεσης των κύριων υποέργων της πράξης, όπως αυτά αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξης της πράξης.

Τυχόν υπερβάσεις του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των υποέργων προπαρασκευαστικών ενεργειών, όπως αυτό προσδιορίζεται στην απόφαση ένταξης της πράξης, επιφέρει την αυτοδίκαιη ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης (δηλαδή η πράξη απεντάσσεται από το ΕΠ).

*Στις περιπτώσεις πράξεων με υποέργα προπαρασκευαστικών υποέργων η εγγραφή του προϋπολογισμού τους γίνεται σε δύο φάσεις. Στην πρώτη φάση εγγράφεται στο ΠΔΕ ο προϋπολογισμός των προπαρασκευαστικών ενεργειών. Εφόσον, τα υποέργα των προπαρασκευαστικών ενεργειών ολοκληρώνονται εντός του χρονοδιαγράμματος, ο προϋπολογισμός της πράξης που αντιστοιχεί στα κύρια υποέργα εγγράφεται στο ΠΔΕ, μετά από σχετικό αίτημα της Δ.Α. προς τη ΔΔΕ.*

Η ανάληψη της κύριας νομικής δέσμευσης δεν μπορεί να υπερβεί την ημερομηνία ανάληψης της πρώτης νομικής δέσμευσης του κύριου υποέργου που ορίζεται στο σημείο 10 της Απόφασης Ένταξης. Σε περίπτωση υπέρβασης αυτού του χρονικού ορίου η Απόφαση Ένταξης θα ανακληθεί μετά από προειδοποιητική επιστολή της ΔΑ και την άπρακτη παρέλευση τριών μηνών. Η παραπάνω προθεσμία ισχύει με την επιφύλαξη δικαστικών ή διοικητικών αποφάσεων που αναστέλλουν την υλοποίηση της πράξης ή λόγω ανωτέρας βίας.

Υπερβάσεις του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των κύριων υποέργων δύνανται να επιφέρουν την επιτήρηση του δικαιούχου από τη ΔΑ και την επιβολή στο δικαιούχο λήψης διορθωτικών μέτρων εντός συγκεκριμένων προθεσμιών, αλλά και την ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης.

- (ii) Να διασφαλίζει το λειτουργικό αποτέλεσμα της πράξης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της πράξης δεν ταυτίζεται με το δικαιούχο αυτής.
- (iii) Να λαμβάνει έγκριση από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π για τις διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις πράξεων που εκτελούνται με ίδια μέσα ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει αίτημα εξέτασης για τροποποίηση της απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα.
- (iv) Να ενημερώνει έγκαιρα την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π σχετικά με την εξέλιξη της πράξης, ιδιαίτερα σε ότι αφορά τις προπαρασκευαστικές ενέργειες για την υλοποίησή της και να αποστέλλει όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν στη φυσική και οικονομική υλοποίηση της πράξης έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.
- (v) Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος ΟΠΣ – ΕΣΠΑ με τα δεδομένα και έγγραφα της πράξης που υλοποιεί και ειδικότερα τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου και των δεικτών, τις επαληθεύσεις, τους ελέγχους, την αξιολόγηση πράξεων και γενικότερα τη διαδρομή ελέγχου της πράξης.
- (vi) Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλουν στο ΟΠΣ - ΕΣΠΑ, σύμφωνα με το χρονικό πλαίσιο που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις και να πραγματοποιεί διασύνδεση των Πληροφοριακών Συστημάτων του με το ΟΠΣ – ΕΣΠΑ για την αυτόματη υποβολή στοιχείων, εφόσον απαιτείται.
- (vii) Να εφαρμόζει το Ενιαίο Σύστημα Παρακολούθησης Δεικτών ΕΣΠΑ, ανάλογα με το επίπεδο εμπλοκής του στην παρακολούθηση των δεικτών της συγχρηματοδοτούμενης πράξης.

- (viii) Για πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ/ΠΑΝ για τις οποίες απαιτείται η συλλογή δεδομένων



Ευρωπαϊκή Ένωση



συμμετεχόντων (microdata), ο δικαιούχος υποχρεούται, επιπλέον, να εφαρμόσει τις διαδικασίες για τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και μεταβίβαση των δεδομένων, όπως περιγράφονται στους ειδικούς όρους: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ ΕΚΤ/ΠΑΝ.

Οι δικαιούχοι έχουν την ευθύνη τήρησης των ειδικών υποχρεώσεων και στις περιπτώσεις που η συλλογή των δεδομένων συμμετεχόντων διενεργείται από τους φορείς υλοποίησης ή παρόχους των πράξεων (π.χ. Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης, Δομές φροντίδας παιδιών κα)

### 3. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.
- (ii) Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την πράξη στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π, μέσω των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.
- (iii) Να υποβάλλει (εφόσον απαιτείται από τη φύση του έργου στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π και στην Αρχή Πιστοποίησης, μετά την ολοκλήρωση της πράξης
  - α) στοιχεία για τους δημιουργούμενους τόκους από τη χρηματοοικονομική διαχείριση των διατιθέμενων πόρων.
  - β) επικαιροποιημένη χρηματοοικονομική ανάλυση για τον υπολογισμό των καθαρών εσόδων για τις πράξεις που παράγουν καθαρά έσοδα, εφόσον απαιτείται,
  - γ) στην περίπτωση πράξης που δεν είναι αντικειμενικά δυνατό να καθοριστούν εκ των προτέρων τα έσοδα, ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει, ετησίως, στοιχεία για τα καθαρά έσοδα της πράξης, για περίοδο τριών ετών από την ολοκλήρωση της πράξης ή έως την προθεσμία για την υποβολή των εγγράφων για το κλείσιμο του ΕΠ, αναλόγως με το ποια ημερομηνία είναι προγενέστερη,
  - δ) στην περίπτωση πράξης που παράγει καθαρά έσοδα μόνο κατά την υλοποίησή της και τα οποία δεν είχαν ληφθεί υπόψη κατά την ένταξη της πράξης (άρθρο 65 παρ. 8 του Καν. 1303/13), ο δικαιούχος υποχρεούται να τα δηλώσει, το αργότερο, στο τελευταίο Δελτίο Δήλωσης Δαπανών που υποβάλλει.

### 4. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΠΑΛΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

- (i) Να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης, στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π., Αρχή Πιστοποίησης, Αρχή Ελέγχου, Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- (ii) Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα του, όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης, και να διευκολύνει τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθεί.

### 5. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

- (i) Να αποδέχεται τη συμπερίληψή τους στο κατάλογο των πράξεων του Ε.Π. που δημοσιοποιεί η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π στη διαδικτυακή πύλη [www.espa.gr](http://www.espa.gr), κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 115 και στο Παράρτημα XII του Καν. 1303/2013, και στο οποίο αναφέρονται: η ονομασία του δικαιούχου και της πράξης, σύνοψη της πράξης, ημερομηνία έναρξης της πράξης, ημερομηνία λήξης της πράξης, συνολική επιλέξιμη δαπάνη, ποσοστό συγχρηματοδότησης, ταχυδρομικός κώδικας, ή άλλη κατάλληλη ένδειξη της τοποθεσίας, χώρα, ονομασία της κατηγορίας παρέμβασης της πράξης.
- (ii) Να λαμβάνει όλα τα μέτρα πληροφόρησης που προβλέπονται στο Παράρτημα XII του Κανονισμού 1303/2013 και ειδικότερα:
  - α) Να αναρτά προσωρινή πινακίδα, σημαντικού μεγέθους, στο εργοτάξιο των έργων υποδομής ή κατασκευών σε ορατό σημείο από το κοινό, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ, κατά τη φάση υλοποίησής τους.
  - β) Να τοποθετεί μόνιμη αναμνηστική πλάκα ή πινακίδα σημαντικού μεγέθους, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, εντός τριών μηνών από την ολοκλήρωση του έργου υποδομής ή κατασκευών ή αγοράς φυσικού (ενσώματου) αντικειμένου, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ.

Οι αναμνηστικές πλάκες ή πινακίδες, οι οποίες σχεδιάζονται σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που καθορίζονται στον Κανονισμό 821/2014, αναγράφουν την ονομασία και τον κύριο στόχο του, το έμβλημα της ένωσης μαζί με την



Ευρωπαϊκή Ένωση



αναφορά στην Ένωση, και το Ταμείο ή τα Ταμεία που στηρίζουν το έργο.

- γ) Να προβάλλει σε όλες τις δράσεις πληροφόρησης και επικοινωνίας που υλοποιεί, το έμβλημα της Ένωσης, με αναφορά στην Ένωση και στο Ταμείο ή στα Ταμεία που στηρίζουν την πράξη (όταν η πράξη συγχρηματοδοτείται από περισσότερα του ενός Ταμεία, γίνεται αναφορά στα ΕΔΕΤ).
- δ) Να αναρτά στον διαδικτυακό τόπο του, αν υπάρχει, στοιχεία της πράξης, όπως σύντομη περιγραφή, ανάλογη με το επίπεδο της στήριξης, στόχους και αποτελέσματα, επισημαίνοντας τη χρηματοδοτική στήριξη από την Ένωση.
- ε) Να τοποθετεί αφίσα με πληροφόρηση σχετικά με την πράξη, σε πράξεις που δεν εμπίπτουν στην υποχρέωση πινακίδων ή πλακών.
- στ) Να ενημερώνει τους συμμετέχοντες σε πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ, και κατά περίπτωση από το ΕΤΠΑ ή το Ταμείο Συνοχής, σχετικά με τη συγχρηματοδότησή της από το ΕΚΤ, ή το ΕΤΠΑ ή το Τ.Σ. και την υλοποίησή της στο πλαίσιο επιχειρησιακού προγράμματος. Η εν λόγω ενημέρωση πραγματοποιείται σε κάθε έγγραφο ή άλλο πιστοποιητικό που χρησιμοποιούνται κατά την υλοποίηση της πράξης ή παράγονται στο πλαίσιο αυτό.
- ζ) Να εξασφαλίζει ότι οι συμμετέχοντες σε πράξεις που υλοποιούνται στο πλαίσιο της Πρωτοβουλίας για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ) είναι ειδικά ενημερωμένοι για την υποστήριξη της ΠΑΝ που παρέχεται από τους πόρους του ΕΚΤ και τα ειδικά κονδύλια για την ΠΑΝ. Κάθε έγγραφο που αφορά στην υλοποίηση μιας πράξης και το οποίο απευθύνεται στο κοινό ή στους συμμετέχοντες, συμπεριλαμβανομένων των πιστοποιητικών συμμετοχής ή άλλων πιστοποιητικών, περιλαμβάνει δήλωση ότι η πράξη υποστηρίχθηκε στο πλαίσιο της ΠΑΝ.

## 6. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ

- (i) Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της. Στο φάκελο της πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους για διάστημα δύο (2) ετών, από την 31 Δεκεμβρίου που ακολουθεί την υποβολή των λογαριασμών στους οποίους περιλαμβάνεται η τελική δαπάνη της ολοκληρωμένης πράξης. Η ΔΑ ενημερώνει τον δικαιούχο για την ημερομηνία έναρξης της περιόδου διαθεσιμότητας των εγγράφων κατά την ολοκλήρωση της πράξης. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.
- (ii) Να κοινοποιεί στην αρμόδια Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π το έντυπο Ε.Ι.1\_6 «Κατάσταση τήρησης φακέλου Πράξης», στο οποίο, μεταξύ άλλων, καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η μορφή υπό την οποία θα τηρούνται, το αργότερο με την υποβολή του πρώτου Δελτίου Δήλωσης Δαπάνης.
- (iii) Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή που τίθενται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π.
- (iv) Να τηρεί τις ακόλουθες μακροχρόνιες δεσμεύσεις, προκειμένου οι πράξεις να διατηρήσουν το δικαίωμα της συνεισφοράς των Ταμείων:
  - α) Για πράξεις επένδυσης σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση, εντός πέντε (5) ετών από την τελική πληρωμή ή εντός της προθεσμίας που ορίζεται στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων να μην επέλθει:
    - παύση ή μετεγκατάσταση μιας παραγωγικής δραστηριότητας εκτός της περιοχής προγράμματος
    - αλλαγή του ιδιοκτησιακού καθεστώτος ενός στοιχείου υποδομής η οποία παρέχει σε μια εταιρεία ή δημόσιο οργανισμό αδικαιολόγητο πλεονέκτημα
    - ουσιαστική μεταβολή που επηρεάζει τη φύση, τους στόχους ή την εφαρμογή των όρων που θα μπορούσαν να υπονομεύσουν τους αρχικούς στόχους.
  - β) Άλλες μακροχρόνιες δεσμεύσεις που ορίζονται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π ή καθορίζονται από το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την πράξη.

Η τήρηση των μακροχρόνιων υποχρεώσεων επιβεβαιώνονται, μετά την ολοκλήρωση της πράξης, με διοικητικές ή και επιτόπιες επαληθεύσεις από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. (Στην περίπτωση που η υποχρέωση τήρησης των μακροχρόνιων δεσμεύσεων μεταβιβάζεται σε άλλο φορέα, αυτός προσδιορίζεται και η υποχρέωση αφορά αυτόν τον φορέα)



Ευρωπαϊκή Ένωση



**7. Ειδικό όροι:**

- i. Ο/οι Δικαιούχος/οι θα πρέπει αν μεριμνούν για την τήρηση των διατάξεων της Εθνικής και Κοινοτικής νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, όπως ισχύει.
- ii. Στο πλαίσιο της πρόληψης καταστάσεων σύγκρουσης συμφερόντων τα μέλη (συμπεριλαμβανομένου του προέδρου) των επιτροπών υποβάλλουν δήλωση περί μη σύγκρουσης συμφερόντων, το οποίο αναφέρεται στο πρακτικό διαγωνισμού του έργου και οι σχετικές δηλώσεις που αφορούν σε απευθείας αναθέσεις θα υπάρχουν στο φάκελο διαγωνισμού του έργου.



Ευρωπαϊκή Ένωση



**ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ**

Τα παρακάτω στοιχεία θα συμπληρώνονται από τις ΔΑ ή τους ΕΦ μέσα στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ κατά τη σύνταξη της πρόσκλησης, προκειμένου να είναι δυνατή η συμπλήρωση των σχετικών πεδίων στο Τεχνικό Δελτίο Πράξης από τα δεδομένα της πρόσκλησης.

| <b>Η ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΑΦΟΡΑ:</b>  |     |
|--|-----|
| 1. ΜΕΓΑΛΑ ΕΡΓΑ (ναι/οχι):  | ΟΧΙ |
| 1. ΤΜΗΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΕΡΓΑ - PHASING (ναι/όχι)  | ΟΧΙ |
| 2. ΠΡΑΞΕΙΣ ΠΟΥ ΕΝΤΑΣΣΟΝΤΑΙΣΕ ΚΟΙΝΟ ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ (ναι/όχι):  | ΟΧΙ |
| 3. ΠΡΑΞΕΙΣ ΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΜΕ ΤΗ ΜΟΡΦΗ ΣΔΙΤ (ναι/όχι):  | ΟΧΙ |
| 4. ΠΡΑΞΕΙΣ ΠΟΥ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΥΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΑΝ (ναι/οχι):  | ΟΧΙ |
| 6. ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΜΜΕ (ναι/οχι):   | ΟΧΙ |
| 7. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΑ ΜΕΣΑ (ναι/όχι)  | ΟΧΙ |
| 8. ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ Η ΔΙΑΚΡΑΤΙΚΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ Η ΚΑΙ ΤΑ ΔΥΟ (ναι/όχι)   | ΟΧΙ |
| 5. ΣΥΛΛΟΓΗ, ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ, ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ, ΔΙΑΒΙΒΑΣΗ ΜΙΚΡΟΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (ναι/οχι):   | ΟΧΙ |
| 6. ΚΟΙΝΟΙ ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΡΩΝ ΕΚΤ ΓΙΑ ΦΟΡΕΙΣ:  |     |
| 1. Πράξεις που υλοποιούνται πλήρως ή μερικώς είτε από Κοινωνικό Εταίρο είτε από Μη Κυβερνητική Οργάνωση; (ναι/όχι)                 | ΟΧΙ |
| 2. Πράξεις που αφορούν (υποστηρίζουν) δημόσιες διοικήσεις ή δημόσιες υπηρεσίες σε εθνικό, περιφερειακό ή τοπικό επίπεδο; (ναι/όχι) | ΝΑΙ |
| 3. Πράξεις που έχουν στόχο/συμβάλλουν (dedicated) στη βιώσιμη συμμετοχή και την πρόοδο των γυναικών στην απασχόληση; (ναι/όχι)     | ΟΧΙ |

**ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΣΤΟΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ**

|                                 | <b>I.ΚΩΔΙΚΟΣ</b>  | <b>II.ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>        |
|---------------------------------|-------------------|----------------------------|
| Μορφή Χρηματοδότησης            | FIN 01 (ID: 801)  | Μη επιστρεπτέα επιχορήγηση |
| Οικονομική Δραστηριότητα        | ECO 18 (ID: 18)   | Δημόσια διοίκηση           |
| Δευτερεύων Θεματικός Στόχος ΕΚΤ | ESF 08 (ID: 1108) | Δεν εφαρμόζεται            |
| Μηχανισμός Εδαφικής Διάστασης   | TDM 07 (ID: 1007) | Δεν εφαρμόζεται            |
| Τύπος Εδαφικής Διάστασης        | TER 07 (ID: 907)  | Δεν εφαρμόζεται            |



|   |            |        |
|---|------------|--------|
| Γεωγραφική θέση (Περιφέρεια ή Νομός/ΟΤΑ)–(NUTS/LAU) | EL (ID:1 ) | Ελλάδα |
|---|------------|--------|



Ευρωπαϊκή Ένωση

