



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ, ΤΟΜΕΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
Ταχ. Δ/ση: ΚΟΡΑΗ 4 ΑΘΗΝΑ, 10564
Πληροφορίες: ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΜΠΡΟΥΖΟΣ
Τηλ.: 2105271141, 2105271100
Email: vbrouzos@mou.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΘΗΝΑ, 10.09.2020
Α.Π.: 0.3596

Κωδικός Πρόσκλησης: ΑπΚΟ 04
Α/Α ΟΠΣ ΕΣΠΑ: 4307
Έκδοση: 1/0

Προς:
Πίνακας Αποδεκτών

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

ΣΤΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση»

ΑΞΟΝΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ:

3 «ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΗΝ
ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΤΩΝ ΝΕΩΝ ΕΩΣ 29 ΕΤΩΝ»

Ο ΟΠΟΙΟΣ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ Πρωτοβουλία για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ)

ΜΕ ΤΙΤΛΟ «Συμβουλευτική Υποστήριξη, Κατάρτιση και Πιστοποίηση στο αντικείμενο του Ψηφιακού Μάρκετινγκ για
ανέργους έως 29 ετών σε μικρές και μικρομεσαίες επιχειρήσεις στον κλάδο του Τουρισμού»

Ο Υπουργός Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις:

1.1. Του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε για το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/22.04.2005).

1.2. Του Π.Δ. 80/2019 (ΦΕΚ 118/Α/08.07.2019) «Διορισμός Πρωθυπουργού».

1.3. Του Π.Δ. 83/2019 (ΦΕΚ Α'121/2019) με θέμα «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών»

1.4. Του Π.Δ. 84/2019 (ΦΕΚ Α'123/17.07.2019) με θέμα «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων»

1.5 Την υπ' αριθμ. 11315/ΕΥΘΥ 97/30.01.2018 (ΦΕΚ 220/Β/2018) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 112806/ΕΥΘΥ1047/26-10-2016 (ΦΕΚ Β' 3595) κοινής απόφασης των Υπουργών Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης - Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού - Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης - Οικονομικών: «Διάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέας Απασχόλησης και Κοινωνικής Οικονομίας» και αντικατάσταση των α) υπ' αριθμ. 107900/16.3.2001 (Β' 599), β) υπ' αριθμ. 25255/2236/07.04.2008 (Β' 604), γ) υπ' αριθμ. οικ. 180691/7.2.2001 (Β' 148) και δ) υπ' αριθμ. 2.10691/οικ.3.1008 (Β' 1462/2012) κοινών υπουργικών αποφάσεων όπως ισχύουν» όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ.



Ευρωπαϊκή Ένωση

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΥΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΤΟΛΙΚΩΝ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

58994/18.06.2019 Κοινή Υπουργική Απόφαση και ισχύει».

2) Το Ν. 4314/2014 για τη διαχείριση, τον έλεγχο και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020» (ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

3) Τη με αρ. πρωτ. 137675/ΕΥΘΥ1016/19-12-2018 (ΦΕΚ 5968/Β/31-12-2018) αντικατάσταση της υπ αριθμ 110427/ΕΥΘΥ 1020/20.10.2016 Υπουργικής Απόφασης με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ 712/31.07.2015 (ΦΕΚ 1822/Β/24.08.2015) Υπουργικής Απόφασης «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας για τα προγράμματα ΕΣΠΑ 2014-2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων».

4) Τους Κανονισμούς αριθ. 1303/2013 και 1304/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου.

5) Τη με αρ. πρωτ. C(2014) /10128 final/ 17.12.2014 Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση & Διά Βίου Μάθηση 2014-2020» (Κωδικός CCI 2014GR05M9OP001), όπως ισχύει κάθε φορά.

6) Την Απόφαση της Επιτροπής, της 20ής Δεκεμβρίου 2011, για την εφαρμογή του άρθρου 106 παρ. 2 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις κρατικές ενισχύσεις υπό μορφή αντιστάθμισης για την παροχή δημόσιας υπηρεσίας που χορηγούνται σε ορισμένες επιχειρήσεις επιφορτισμένες με τη διαχείριση υπηρεσιών γενικού οικονομικού συμφέροντος (2012/21/ΕΕ).

7) Την Ανακοίνωση της Επιτροπής (11-1-2012) σχετικά με την εφαρμογή των κανόνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τις κρατικές ενισχύσεις στην αντιστάθμιση για την παροχή δημόσιας υπηρεσίας γενικού οικονομικού συμφέροντος (2012/C8/02).

8) Την Ανακοίνωση της Επιτροπής (11-1-2012) — Πλαίσιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τις κρατικές ενισχύσεις υπό μορφή αντιστάθμισης για την παροχή δημόσιας υπηρεσίας (2012/C8/03).

9) Την με αρ. πρωτ. 74931/ΕΥΚΕ2634/13.07.2016 Εγκύκλιο της ΕΥΚΕ με θέμα «Οδηγίες στους φορείς που εμπλέκονται στην χορήγηση κρατικών ενισχύσεων κατά την προγραμματική περίοδο 2014-2020»

10) Την με αρ. πρωτ. 92415/ΕΥΚΕ 6282/28/8/2017 επιστολή της ΕΥΚΕ με θέμα «Οδηγίες και Παρότρυνση τήρησης διαδικασιών προς φορείς που εμπλέκονται στην χορήγηση κρατικών Ενισχύσεων».

11) Την με αρ. πρωτ. 31523/ΕΥΚΕ 446/19-3-2018 επιστολής της ΕΥΚΕ «Ζητήματα ενισχύσεων σε δράσεις συμβουλευτικής-κατάρτισης-πιστοποίησης σε ανέργους».

12) Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ.1407/2013 της Επιτροπής της 18ης Δεκεμβρίου του 2013 (De Minimis)

13) Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων)

14) Το Ν.4624/2019 (ΦΕΚ 137/Α/29-08-2019) Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις

15) Το Ν.4152/2013 (ΦΕΚ 107/Α'/09.05.2013) όπως ισχύει κάθε φορά.

16) Το Ν. 4547/2018 «Αναδιοργάνωση των δομών υποστήριξης της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 102/Α/12.06.2018)

17) Το εγκεκριμένο έγγραφο Εξειδίκευσης του Επιχειρησιακού Προγράμματος ΑΝΑΔΕΔΒΜ 2014-2020 σύμφωνα με τις Αποφάσεις/Συμπεράσματα της 35ης συνεδρίασης της Επιτροπής Παρακολούθησης του ΕΠ ΑΝΑΔ ΕΔΒΜ, την 21η Φεβρουαρίου 2020.

18) Τη μεθοδολογία και τα κριτήρια επιλογής έγκρισης των πράξεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος ΑΝΑΔΕΔΒΜ 2014-2020 σύμφωνα με τις Αποφάσεις/Συμπεράσματα της 35ης συνεδρίασης της Επιτροπής Παρακολούθησης του ΕΠ ΑΝΑΔ ΕΔΒΜ, την 21η Φεβρουαρίου 2020.

19) Την με αριθ. 13346/25-07-2017 (ΦΕΚ 2840/Β/11-08-2017) Απόφαση του αναπληρωτή Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης, «Ορισμός της «ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ» ως Ενδιάμεσου Φορέα του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020». Ανάθεση αρμοδιοτήτων διαχείρισης για Πράξεις πλην Κρατικών Ενισχύσεων του



Ευρωπαϊκή Ένωση

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΥΕΔ ΕΣΠΑ ΑνΚΟ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΔΙΑΦΥΛΑΞΗΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020», όπως αντικαταστάθηκε από την με αριθμ. 3360/13-07-2020 (ΦΕΚ Β 3068/23-07-2020) Υπουργική Απόφαση και ισχύει.

20) Την υπ' αριθμ. 1120/09-10-2017 διατύπωση γνώμης της Γ.Γ.Ψ.Π. για τα έντυπα εξειδίκευσης δράσεων του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης καθώς και την υπ' αριθμ. 1121/9-10-2017 Απόφαση της Γ.Γ.Ψ.Π. για την έγκριση των εντύπων αυτών

21) Την με αρ. πρωτ. 79732/27.07.2020 εγκύκλιο με θέμα «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)» της Εθνικής Αρχής Συντονισμού (ΕΑΣ) / Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ.

22) Το υπ. αριθμ 61665/11-06-2019 (ΑΔΑ: ΨΘΑΓ465ΧΙ8-ΖΥΟ) έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Θεσμικής Υποστήριξης «Οδηγίες για τη δήλωση άμεσων προσωπικού σε συγχρηματοδοτούμενες πράξεις του ΕΣΠΑ 2014-2020, σύμφωνα με το άρθρο 12 της ΥΠΑΣΥΔ».

23) Την με αριθμ πρωτ. 52133/ΕΥΚΕ 783/25/05/2020 διατύπωση γνώμης της Ειδικής Υπηρεσίας Κρατικών Ενισχύσεων (ΕΥΚΕ).

24) Την με αριθμ. πρωτ. 1887/6-4-2020 σύμφωνη γνώμη της ΕΥΔ του ΕΠ ΑΝΑΔ ΕΔΒΜ.

Κ Α Λ Ε Ι

Τους φορείς που εμπίπτουν στις παρακάτω κατηγορίες δυνητικών Δικαιούχων

- Επιστημονικοί, επαγγελματικοί φορείς ΝΠΔΔ
- Θεσμικοί Κοινωνικοί Εταίροι / οργανώσεις αυτών
- ΝΠΔΔ Εκπροσώπησης Επιμελητηρίων ή Συνδέσμων Επιχειρήσεων

συναφείς με το αντικείμενο της πράξης και τον κλάδο του Τουρισμού και οι οποίοι διαθέτουν τη διοικητική και επιχειρησιακή ικανότητα για την υλοποίηση της συγκεκριμένης πράξης και έχουν υλοποιήσει ή υλοποιούν συγχρηματοδοτούμενα έργα του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου ως δικαιούχοι για την υποβολή πρότασης έργων (πράξης), μεμονωμένα ή και σε σύμπραξη, προκειμένου να ενταχθούν και χρηματοδοτηθούν στο πλαίσιο των παραπάνω Αξόνων Προτεραιότητας του Επιχειρησιακού Προγράμματος.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση μεμονωμένου δικαιούχου αυτός πρέπει να είναι εθνικής εμβέλειας και σε περίπτωση σύμπραξης κάθε συμπράττων φορέας πρέπει να ανήκει στις ανωτέρω κατηγορίες δυνητικών δικαιούχων και ένας τουλάχιστον εξ αυτών να είναι εθνικής εμβέλειας.

Από τον καταστατικό σκοπό των φορέων πρέπει να αποδεικνύεται ότι ο φορέας είναι εθνικής εμβέλειας και έχει συνάφεια με τον κλάδο του Τουρισμού και το αντικείμενο της πράξης.

1. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Η δράση αποσκοπεί στην ενίσχυση δεξιοτήτων 1.940 ανέργων έως 29 ετών στο αντικείμενο του Ψηφιακού Μάρκετινγκ στον Τουρισμό μέσω υπηρεσιών επαγγελματικής συμβουλευτικής, συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης [θεωρητική κατάρτιση και πρακτική άσκηση σε μικρές και μικρομεσαίες επιχειρήσεις του κλάδου του Τουρισμού] και πιστοποίησης των γνώσεων και δεξιοτήτων των ωφελουμένων.

Η πράξη περιλαμβάνει τις παρακάτω επιμέρους Δράσεις:

1. την παροχή υπηρεσιών υποστήριξης και συμβουλευτικής καθοδήγησης προς τους ωφελούμενους
2. την παροχή υπηρεσιών συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης? προς τους ωφελούμενους (θεωρητική κατάρτιση 120 ωρών σχετικά με τις Βασικές γνώσεις περί Τουρισμού, την Ανάλυση των Τουριστικών Προϊόντων και τις Απαραίτητες οριζόντιες δεξιότητες (soft skills) των επαγγελματιών του Τουρισμού και του Ψηφιακού Μάρκετινγκ και πρακτική άσκηση 420 ωρών σε μικρές και μικρομεσαίες επιχειρήσεις του κλάδου του Τουρισμού).
3. την πιστοποίηση των γνώσεων και δεξιοτήτων των ωφελουμένων
4. το συντονισμό και διαχείριση της υλοποίησης της πράξης και την υλοποίηση ενεργειών Δημοσιότητας

Η Πράξη διακρίνεται σε πέντε (5) ενέργειες:

Ενέργεια 1: ΟΜΑΔΕΣ ΣΤΟΧΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ



Ευρωπαϊκή Ένωση



Η Πράξη απευθύνεται σε ανέργους έως 29 ετών, πτυχιούχους σχολών θεωρητικής κατεύθυνσης τριτοβάθμιας και μεταδευτεροβάθμιας - επαγγελματικής εκπαίδευσης.

Η επιλογή των ωφελουμένων θα γίνει κατόπιν διαδικασίας Ανοικτής Πρόσκλησης με βάση τα κριτήρια που θα τεθούν στην πρόσκληση.

Ενέργεια 2: ΕΞΑΤΟΜΙΚΕΥΜΕΝΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ

Η Ενέργεια 2 αφορά στην παροχή εξατομικευμένης επαγγελματικής συμβουλευτικής υποστήριξης προς τους ωφελούμενους και υλοποιείται από Συμβούλους επαγγελματικού προσανατολισμού, μέσω ατομικών συνεδριών κατά την αρχική και τελική φάση του προγράμματος, ο αριθμός των οποίων θα κυμαίνεται από δύο (2) έως έξι (6).

Το περιεχόμενο των συναντήσεων - συνεδριών, θα αφορά ενδεικτικά τα παρακάτω:

- Δημιουργία ατομικού φακέλου του ωφελούμενου.
- Συμπλήρωση ψυχομετρικών εργαλείων (Επαγγελματικών Ενδιαφερόντων, Λήψης Απόφασης κ.ά.).
- Συμπλήρωση διαγνωστικών τεστ (γλωσσικής ικανότητας, αριθμητικής ικανότητας, αφαιρετικής & κριτικής σκέψης, επικοινωνιακών & διαπροσωπικών δεξιοτήτων κ.α.).
- Συζήτηση σχετικά με τα αποτελέσματα των διαγνωστικών τεστ σε σχέση με τους στόχους του ωφελούμενου και τους στόχους του προγράμματος
- Εξατομικευμένη επαγγελματική καθοδήγηση του ωφελούμενου με στόχο την πραγματοποίηση στοχευμένης πρακτικής εξάσκησης/ απόκτησης εργασιακής εμπειρίας.
- Συζήτηση για τις πιθανές μελλοντικές εκπαιδευτικές και επαγγελματικές διαδρομές του ωφελούμενου («Διαδρομές αναβάθμισης των δεξιοτήτων»).
- Διαμόρφωση ατομικής βιογραφίας και ατομικού Σχεδίου Δράσης.
- Μελέτη τεχνικών εξεύρεσης εργασίας (τεχνικές αναζήτησης κοινοποιημένων και μη κοινοποιημένων θέσεων εργασίας, σύνταξη βιογραφικού σημειώματος Europass, σύνταξη συνοδευτικής επιστολής, σύντομη προετοιμασία για επαγγελματική συνέντευξη κ.α.).
- Σύζευξη του ωφελούμενου με επιχείρηση για την πραγματοποίηση στοχευμένης πρακτικής άσκησης, βάσει του προφίλ του ωφελούμενου και των καταγεγραμμένων αναγκών των επιχειρήσεων σε ειδικότητες και δεξιότητες και των προσφερομένων θέσεων εργασίας.

Η περιγραφή των υπηρεσιών θα πρέπει να είναι σαφής και αναλυτική και ο αριθμός των απαιτούμενων συνεδριών συγκεκριμένος. Η ενέργεια της συμβουλευτικής θα υλοποιηθεί σύμφωνα με το «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ).»

Ενέργεια 3: ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ (ΘΕΩΡΗΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ)

Αντικείμενο της ενέργειας 3 είναι η υλοποίηση προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης με στόχο την αναβάθμιση των εργασιακών δεξιοτήτων των Ωφελουμένων.

Η διάρκεια της θεωρητικής κατάρτισης θα είναι 120 ώρες.

Οι θεματικές ενότητες ενδεικτικά θα καλύπτουν:

α) εξειδικευμένες γνώσεις περί Τουρισμού, την ανάλυση των τουριστικών προϊόντων της χώρας και των περιφερειών της, την παρουσίαση και ανάλυση τουριστικών marketing plans, τις διαγραφόμενες διεθνείς τάσεις ως προς την εξέλιξη των τουριστικών προϊόντων και ιδιαίτερα τις τάσεις της ζήτησης όσον αφορά τα κύρια τουριστικά προϊόντα της χώρας, καθώς και τις απαραίτητες οριζόντιες δεξιότητες (soft skills) που απαιτείται να κατέχουν οι επαγγελματίες του Τουρισμού.

β) εξειδικευμένες γνώσεις στο Ψηφιακό Μάρκετινγκ για τον τομέα του Τουρισμού (ενδεικτικές ενότητες: Βασικές Αρχές Ψηφιακού



Ευρωπαϊκή Ένωση

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΥΕΔ ΕΣΠΑ ΑνΚΟ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ
ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΝΤΩΝ ΤΟΜΕΩΝ
Ενδοχρηματοδότηση Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Μάρκετινγκ, Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών στο Ψηφιακό Μάρκετινγκ, Μάρκετινγκ και Διαχείριση Περιεχομένου, Μάρκετινγκ στα κοινωνικά δίκτυα και στα φορητά μέσα, κ.α.)

Επιπλέον, ενδεικτικά θα παρασχεθεί στους Ωφελούμενους μια σειρά υποστηρικτικών εργαλείων :

- Οδηγός Εφαρμογής Ψηφιακών Εργαλείων βασισμένος στην επιχείρηση
- Πρότυπο Ψηφιακού Πλάνου
- Λίστα ελέγχου για ψηφιακό επίπεδο μικρομεσαίας επιχείρησης
- Γλωσσάριο Ψηφιακού Marketing
- Επιπλέον Εκπαιδευτικά Εργαλεία (σύνδεσμοι, YouTube, Κέντρα Βοήθειας)

Η διάρκεια της πρακτικής άσκησης είναι 420 ώρες για κάθε Ωφελούμενο και θα πραγματοποιηθεί σε μικρές και μικρομεσαίες επιχειρήσεις του κλάδου του Τουρισμού.

Η θεωρητική κατάρτιση και η πρακτική άσκηση θα υλοποιηθούν σύμφωνα με το «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ).»

Ενέργεια 4: ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ

Η διαδικασία της πιστοποίησης των γνώσεων και δεξιοτήτων των καταρτισθέντων θα πραγματοποιηθεί, αμέσως μετά την ολοκλήρωση των Προγραμμάτων Κατάρτισης, από Φορείς Πιστοποίησης που δραστηριοποιούνται στην Ελλάδα ή/ και διεθνώς και οι οποίοι:

είτε είναι διαπιστευμένοι σύμφωνα με το Πρότυπο ISO/IEC 17024 να παρέχουν πιστοποιήσεις για τη συγκεκριμένη θεματολογία προγραμμάτων κατάρτισης που περιλαμβάνονται στην Πράξη

είτε είναι πιστοποιημένοι από τον ΕΟΠΠΕΠ να χορηγούν πιστοποιητικά για τη συγκεκριμένη θεματολογία προγραμμάτων κατάρτισης που περιλαμβάνονται στην Πράξη

Ενέργεια 5: ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ, ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ – ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΠΛΗΡΩΜΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ

Η ενέργεια αφορά στο συνολικό σχεδιασμό, παρακολούθηση και αξιολόγηση της Πράξης καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησής της καθώς και στη διαχείριση του οικονομικού και φυσικού αντικείμενου (διενέργεια των απαιτούμενων διαγωνισμών βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου, σύνταξη περιοδικών εκθέσεων ελέγχου, παρακολούθησης και αξιολόγησης των επιμέρους ενεργειών, πληρωμή των εκπαιδευτικών επιδομάτων στους ωφελούμενους κ.α.)

Η δράση θα ενεργοποιηθεί σε ευθυγράμμιση με τις προϋποθέσεις που ορίζονται στο από 09-10-2017 (ΑΠ1120) έγγραφο της Γενικής Γραμματείας Ψηφιακής Πολιτικής.

1.2. Ο δικαιούχος θα πρέπει να λαμβάνει όλα τα μέτρα πληροφόρησης και δημοσιότητας που προβλέπονται από τους Καν. (ΕΚ) 1303/2013 και 1304/2013.

1.3. Ο δικαιούχος θα πρέπει να αποδέχεται τη δημοσιοποίηση των στοιχείων του, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 115 παρ. 2 και Παράρτημα XII του Καν. (ΕΕ) 1303/2013.

1.4. Ο δικαιούχος οφείλει να τηρεί το σύνολο των κοινών δεικτών εκροών και άμεσων αποτελεσμάτων σχετικά με συμμετέχοντες σε πράξεις ΕΚΤ (Παράρτημα Ι Καν. 1304/2013), σύμφωνα με τις απαιτήσεις των Κανονισμών της Προγραμματικής Περιόδου 2014-2020 αναφορικά με τη συλλογή και συγκέντρωση στατιστικών δεδομένων. Ειδικότερα, πρέπει να εξασφαλίζονται οι απαιτήσεις εγγραφής και αποθήκευσης δεδομένων σε ηλεκτρονική μορφή για κάθε πράξη, τα οποία είναι αναγκαία για την παρακολούθηση και την αξιολόγηση σύμφωνα με το άρθ.125 παρ.2δ και ε του Καν. 1303/2013.

1.5 Για τις πράξεις που θα επιλεχθούν να συγχρηματοδοτηθούν από την ΕΚΤ/ΠΑΝ στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης, απαιτείται η συλλογή δεδομένων μεμονωμένων συμμετεχόντων (microdata) μέσω των απογραφικών δελτίων/ερωτηματολογίων που καλούνται να συμπληρώσουν οι συμμετέχοντες κατά την είσοδό τους σε και έξοδό τους από τις πράξεις. Οι δικαιούχοι των εν λόγω πράξεων υποχρεούνται να τηρήσουν και τα προβλεπόμενα στο Παράρτημα Ι σημείο 7: «ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ ΕΚΤ/ΠΑΝ», όπου προσδιορίζονται μεταξύ άλλων η «είσοδος/έξοδος των συμμετεχόντων στην/από την



Ευρωπαϊκή Ένωση

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΥΕΔ ΕΣΠΑ ΑνΚΟ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ
ΤΟΜΕΑΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ
ΠΟΡΩΝ

ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

πράξη», ο τρόπος συλλογής των απογραφικών δελτίων και οι προθεσμίες υποβολής τους στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ, καθώς και η συχνότητα υποβολής του Δελτίου Δήλωσης Επίτευξης Δεικτών

1.6. Τα Κέντρα Δια Βίου Μάθησης οποιασδήποτε νομικής μορφής δε δύνανται να συμμετέχουν στην παρούσα Πρόσκληση ως δικαιούχοι ούτε μεμονωμένα ούτε σε σύμπραξη.

1.7 Κέντρα Δια Βίου Μάθησης που αποτελούν συνδεδεμένες επιχειρήσεις με τον Δικαιούχο αποκλείονται από τις διαγωνιστικές διαδικασίες για τις ενέργειες συμβουλευτικής, κατάρτισης και πιστοποίησης.

1.8. Η αξιολόγηση των προτάσεων θα γίνει από την ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ/ Ε.Φ με την μέθοδο της Συγκριτικής Αξιολόγησης και θα επιλεγεί για χρηματοδότηση η πρόταση με την υψηλότερη βαθμολογία.

1.9. Η πρόσκληση περιλαμβάνει υπηρεσίες που παρέχουν ολοκληρωμένη υποστήριξη σε ανέργους μέσα από ένα ευρύ πλέγμα δράσεων, οι οποίες καλύπτουν συμπληρωματικά διαφορετικές ανάγκες τους. Πρόκειται για σημαντικές υπηρεσίες που παρέχονται άμεσα στους ανέργους, προάγουν την κοινωνική συνοχή και παρέχουν εξατομικευμένη βοήθεια, για να διευκολυνθεί η κοινωνική τους ένταξη και να διασφαλιστούν τα θεμελιώδη δικαιώματά τους, και οι οποίες είναι Κοινωνικές Υπηρεσίες Κοινής Ωφέλειας (ΚΥΚΩ) οικονομικού χαρακτήρα, που συνιστούν ΥΓΟΣ.

Η πρόσκληση αφορά πράξεις κατ' εφαρμογή της Απόφασης της Επιτροπής, της 20ής Δεκεμβρίου 2011, για την εφαρμογή του άρθρου 106 παρ. 2 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις κρατικές ενισχύσεις υπό μορφή αντιστάθμισης για την παροχή δημόσιας υπηρεσίας που χορηγούνται σε ορισμένες επιχειρήσεις επιφορτισμένες με τη διαχείριση υπηρεσιών γενικού οικονομικού συμφέροντος (2012/21/ΕΕ): Σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ. 1 (γ) της Απόφασης, εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της οι αντιστάθμισεις για τις ΥΓΟΣ που αφορούν στην πρόσβαση και την επανένταξη στην αγορά εργασίας, ανεξαρτήτως ποσού.

1.10. Για τις Ενέργειες 1 και 5 προβλέπεται υλοποίηση με ίδια μέσα (αυτεπιστασία). Ο προϋπολογισμός των Ενεργειών 1 και 5 δεν δύναται να υπερβαίνει το 3,5% του συνολικού προϋπολογισμού της πρότασης εξαιρουμένων των εκπαιδευτικών επιδομάτων.

1.11. Η μεθοδολογία επιλογής των επιχειρήσεων πρακτικής άσκησης θα πρέπει να είναι με τέτοιο τρόπο δομημένη ώστε να μην ανακύπτουν ζητήματα έμμεσης κρατικής ενίσχυσης προς αυτές.

1.12. Ο δικαιούχος οφείλει να έχει συμμορφωθεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα του Γενικού Κανονισμού 679/2016 (ΕΕ) 2016/679, ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων.)

Στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης κάθε δυνητικός δικαιούχος μπορεί να υποβάλλει μία και μοναδική πρόταση.

Οι δυνητικοί δικαιούχοι σε κάθε υποβαλλόμενη πρόταση θα πρέπει να διασφαλίζουν την πανελλαδική κάλυψη της παρέμβασης προκειμένου να συμμετέχουν άνεργοι από το σύνολο των 13 περιφερειών της χώρας.

2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

2.1 Οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα πρέπει να εμπίπτουν στον (στους) ακόλουθο (ους) θεματικό (ούς) στόχο (ους), επενδυτική (ές) προτεραιότητα (ες), ειδικό (οι) στόχο (οι), κατηγορία (ες) περιφέρειας (ών) ανά Άξονα Προτεραιότητας ή και ανά Επιχειρησιακό Πρόγραμμα.

Πίνακας 1

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ : Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση		ΚΩΔ.	3
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ: 1ΑΠΚΟ			
ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ: ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΤΩΝ ΝΕΩΝ ΕΩΣ 29 ΕΤΩΝ		ΚΩΔ.	3
ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ: Προώθηση της βιώσιμης και ποιοτικής απασχόλησης και υποστήριξη της κινητικότητας των εργαζομένων		ΚΩΔ.	08
ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ: Βιώσιμη ένταξη στην αγορά εργασίας των νέων (ΠΑΝ), ιδιαίτερα εκείνων που βρίσκονται εκτός απασχόλησης, εκπαίδευσης ή κατάρτισης, συμπεριλαμβανομένων των νέων που αντιμετωπίζουν τον κίνδυνο κοινωνικού αποκλεισμού και των νέων από περιθωριοποιημένες κοινότητες, μεταξύ άλλων μέσω της υλοποίησης της «Εγγύησης για τη νεολαία»		ΚΩΔ.	8iiY



ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ:	- Αύξηση της απασχόλησης, συμπεριλαμβανομένης της αυτοαπασχόλησης και βελτίωση των δεξιοτήτων των νέων εκτός εργασίας, εκπαίδευσης ή κατάρτισης ηλικίας 15 έως 29 ετών.	ΚΩΔ.	i
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ:	- Δεν εφαρμόζεται	ΚΩΔ.	0

2.1 Οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα πρέπει να συνεισφέρουν στην επίτευξη των σχετικών δεικτών παρακολούθησης, οι οποίοι είναι:

Πίνακας 2: Δείκτες εκροών

Ε.Π.:3	Α.Π.: 3	ΤΑΜΕΙΟ: ΠΑΝ	ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ: 8iiY Ειδικός Στόχος: Αύξηση της απασχόλησης, συμπεριλαμβανομένης της αυτοαπασχόλησης και βελτίωση των δεξιοτήτων των νέων εκτός εργασίας, εκπαίδευσης ή κατάρτισης ηλικίας 15 έως 29 ετών.			
ΚΩΔ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ		
				ΣΥΝΟΛΟ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ
10301	Συμμετέχοντες έως 29 ετών	Άτομα	Δεν εφαρμόζεται	1.940,00	776,00	1.164,00

3. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

3.1. Η συγχρηματοδοτούμενη (όπου συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη είναι η επιλέξιμη δημόσια δαπάνη από το ΕΠ για τον υπολογισμό της κοινοτικής συνδρομής) δημόσια δαπάνη που διατίθεται για την ένταξη πράξεων με την παρούσα πρόσκληση ανέρχεται σε **9.450.000,00 €** και κατανέμεται ενδεικτικά ανά πεδίο παρέμβασης δράση και κατηγορία περιφέρειας, ως ακολούθως:

Πίνακας 4

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση			ΚΩΔ: 3
ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ: ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΤΩΝ ΝΕΩΝ ΕΩΣ 29 ΕΤΩΝ			ΚΩΔ: 3
ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ / ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ: 08 / 8iiY			
ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ	ΔΡΑΣΗ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ:	ΣΥΓΧΡΗΜ/ΜΕΝΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
(2)	(3)	(4)	(5)
103 Διατηρήσιμη ένταξη στην αγορά εργασίας των νέων, ιδίως εκείνων που δεν εργάζονται, δεν σπουδάζουν ούτε καταρτίζονται, συμπεριλαμβανομένων των νέων που αντιμετωπίζουν τον κίνδυνο του κοινωνικού αποκλεισμού και των νέων από περιθωριοποιημένες κοινότητες, μεταξύ άλλων και μέσω της υλοποίησης της εγγύησης για τους νέους	8.2.1.ΠΑΝ.13: Συμβουλευτική Υποστήριξη, Κατάρτιση και Πιστοποίηση στο αντικείμενο του Ψηφιακού Μάρκετινγκ για ανέργους έως 29 ετών σε μικρές και μικρομεσαίες επιχειρήσεις στον κλάδο του τουρισμού	Δεν εφαρμόζεται	9.450.000,00
ΣΥΝΟΛΟ			9.450.000,00

3.2 ΗΔ.Α. δύναται να τροποποιήσει το συνολικό ύψος της συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης της παρούσας πρόσκλησης ή και να προβεί σε αιτιολογημένη ανάκληση ισχύος της πρόσκλησης, ενημερώνοντας σε κάθε περίπτωση τους Δικαιούχους μέσω της οικείας ιστοσελίδας: <https://empedu.gov.gr/>, <https://www.apko.gov.gr/>

3.3 Στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης θα ενταχθεί μία πράξη, έως το ύψος της συνολικής συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης.
Η πρόσκληση αφορά πράξεις κατ' εφαρμογή της Απόφασης της Επιτροπής, της 20ής Δεκεμβρίου 2011, για την εφαρμογή του άρθρου 106 παρ. 2 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις κρατικές ενισχύσεις υπό μορφή αντιστάθμισης για την παροχή δημόσιας υπηρεσίας που χορηγούνται σε ορισμένες επιχειρήσεις επιφορτισμένες με τη διαχείριση υπηρεσιών γενικού οικονομικού συμφέροντος (2012/21/ΕΕ): Σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ. 1 (γ) της Απόφασης, εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της οι αντισταθμίσεις για τις ΥΓΟΣ που αφορούν στην πρόσβαση και την επανένταξη στην αγορά εργασίας, ανεξαρτήτου ποσού.

4. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ

4.1 Ως ημερομηνία λήξης της προθεσμίας επιλεξιμότητας των δαπανών των προτεινόμενων πράξεων ορίζεται η **30/06/2023**. Η ολοκλήρωση των προτεινόμενων πράξεων θα πρέπει να συντελεστεί έως την ως άνω ημερομηνία.



Ευρωπαϊκή Ένωση

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΥΕΔ ΕΣΠΑ ΑνΚΟ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΔΙΚΑΙΟΤΗΤΗΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΟ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΤΟΛΙΚΩΝ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

- 4.2 Πράξεις που έχουν περατωθεί φυσικά ή εκτελεστεί πλήρως δεν είναι επιλέξιμες, ανεξάρτητα εάν έχουν εκτελεστεί ή όχι οι σχετικές πληρωμές.
- 4.3 Οι κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων προσδιορίζονται στην με αρ. πρωτ. 137675/ΕΥΘΥ 1016/19-12-2018 (ΦΕΚ Β' 5968) Υπουργική Απόφαση «Εθνικοί Κανόνες Επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 – Έλεγχος νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων» (ΕΚΕΔ).

4.3 (β) Ενδεικτικές Κατηγορίες Δαπανών βάσει παραστατικών

Κατηγορία δαπάνης	Περιγραφή
A.1	Άμεσες δαπάνες

4.4 Ειδικότεροι κανόνες επιλεξιμότητας.

- Άμεσες δαπάνες προσωπικού ορίζονται οι δαπάνες για αμοιβές των φυσικών προσώπων τα οποία απασχολούνται για την προετοιμασία, τη διοίκηση/διαχείριση και την υλοποίηση μιας πράξης και είναι επιλέξιμες σύμφωνα με το άρθρο 12 της ΥΠΑΣΥΔ, όπως ισχύει. Οι ειδικότεροι όροι για τον τρόπο υπολογισμού των άμεσων δαπανών προσωπικού εξειδικεύονται στο υπ. αριθμ 61665/11-06-2019 (ΑΔΑ: ΨΘΑΓ465ΧΙ8-ΖΥΟ) έγγραφο οδηγιών της Ειδικής Υπηρεσίας Θεσμικής Υποστήριξης.
- Για τις άμεσες δαπάνες τακτικού ή έκτακτου προσωπικού (εφόσον απαιτηθεί εξωτερική συνδρομή), το κόστος απασχόλησης κατ' άτομο δε μπορεί να υπερβαίνει το ποσό των 3.000 ευρώ/ανθρωπομήνα απασχόλησης, συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτικών εισφορών εφόσον απαιτούνται. Τυχόν υπέρβαση αυτού του ποσού θα βαρύνει αποκλειστικά το δικαιούχο, ενώ για το φόρο προστιθέμενης αξίας (ΦΠΑ) ισχύουν τα σχετικά αναφερόμενα στην ΥΠΑΣΥΔ στα άρθρα 12 και 17 όπως ισχύουν.
- Δαπάνες μετακινήσεων: ισχύουν όσα αναφέρονται στο άρθρο 13 της ΥΠΑΣΥΔ, όπως τροποποιείται και ισχύει.

• Το μέσο ωριαίο κόστος της θεωρητικής και πρακτικής κατάρτισης, το κόστος πιστοποίησης και το μοναδιαίο κόστος ατομικής συνεδρίας συμβουλευτικής θα διαμορφώνονται σύμφωνα με το «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)».

- Το εκπαιδευτικό επίδομα ορίζεται στα πέντε (5) € ανά ώρα.

4.4 (β) Δεδομένου ότι οι δράσεις εξετάζονται στο πλαίσιο των Υπηρεσιών Γενικού Οικονομικού Συμφέροντος (ΥΓΟΣ) πρέπει να λαμβάνονται υπόψη οι οδηγίες για τον προσδιορισμό της αντιστάθμισης για την εκτέλεση ΥΓΟΣ που αναφέρονται στην Απόφαση 2012/21/ΕΕ.

Ο προϋπολογισμός της ενέργειας 5 δε δύναται να υπερβαίνει το 3,5% του συνολικού προϋπολογισμού της πρότασης εξαιρουμένων των εκπαιδευτικών επιδομάτων.

4.5 Δαπάνες βάσει απλοποιημένου κόστους

Κατηγορία δαπάνης	Ποσοστό δαπάνης	Σχόλια
B.4.1ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει ποσοστού (%) επί των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού	15,00%	Είναι επιλέξιμες έμμεσες δαπάνες που υπολογίζονται με την εφαρμογή σταθερού ποσοστού έως 15% των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού, χωρίς να υπάρχει απαίτηση να γίνει υπολογισμός για τον προσδιορισμό του εφαρμοζόμενου ποσοστού (B.4.1). Στις άμεσες δαπάνες προσωπικού που χρησιμοποιούνται ως βάση υπολογισμού δεν συμπεριλαμβάνεται τυχόν ΦΠΑ, έστω κι αν αυτός είναι επιλέξιμη δαπάνη

Για τις επιλογές απλοποιημένου κόστους επισημαίνεται ότι:



Ευρωπαϊκή Ένωση

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΥΕΔ ΕΣΠΑ ΑνΚΟ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ
ΤΟΜΕΙΣ ΠΡΟΤΑΚΤΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕ ΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΝΤΩΝ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ



• Στις περιπτώσεις υλοποίησης πράξης ή/και μέρους αυτής (υποέργο) με ίδια μέσα (αυτεπιστασία), εφαρμόζονται οι διατάξεις της ΥΠΑΣΥΔ, τίτλος IV (άρθρα 23-25) όπως ισχύουν καθώς το υπ. αριθμ 61665/11-06-2019 (ΑΔΑ: ΨΘΑΓ465ΧΙ8-ΖΥΟ) έγγραφο οδηγιών της Ειδικής Υπηρεσίας Θεσμικής Υποστήριξης.

• Επισημαίνεται πως η χρήση επιλογών απλοποιημένου κόστους εφαρμόζεται τόσο από το δικαιούχο, όσο και από την ΕΥΔ στη διοικητική επαλήθευση της επιλεξιμότητας των δαπανών, ωστόσο, σε καμία περίπτωση δεν αναστέλλει την ορθή τήρηση της νομοθεσίας από το Δικαιούχο και την πιθανότητα συστημικών, οριζόντιων ελέγχων για την επαλήθευση της επιλεξιμότητας των σχετικών δαπανών.

4.6 Η χορήγηση προχρηματοδότησης είναι επιλέξιμη και το ύψος της θα προσδιορίζεται συγκεκριμένα κατά την έκδοση της Απόφασης ένταξης της κάθε εγκεκριμένης πράξης ανά περίπτωση. Στις περιπτώσεις πράξεων (ή μέρους αυτών), για την υλοποίηση των οποίων απαιτείται πλήθος πληρωμών, η καταβολή της χρηματοδότησης μπορεί να πραγματοποιείται τμηματικά, με τήρηση αρχών της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης και σύμφωνα με όσα ορίζονται στις εκάστοτε ισχύουσες ρυθμίσεις για τις πληρωμές δαπανών του συγχρηματοδοτούμενου σκέλους του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων. Οι χρηματοροές σε περίπτωση σύμπραξης θα γίνονται προς τον συντονιστή δικαιούχο.

5. ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

5.1 Οι υποψήφιοι δικαιούχοι υποβάλλουν **αποκλειστικά ηλεκτρονικά** τις προτάσεις μέσω του ΟΠΣ. – ΕΣΠΑ 2014-2020 (εφεξής ΟΠΣ ΕΣΠΑ). Για τον σκοπό αυτό, απαιτείται να διαθέτουν ατομικό λογαριασμό χρήστη (αναγνωριστικό και συνθηματικό) για την πρόσβαση στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ:

5.1.1 αφ ενός τα στελέχη του Δικαιούχου για συμπλήρωση δελτίων και

5.1.2 αφ ετέρου ο νόμιμος εκπρόσωπος του Δικαιούχου ή του κύριου Δικαιούχου (στην περίπτωση υλοποίησης της πρότασης έργου (πράξης) από πολλαπλούς Δικαιούχους) για υποβολή προτάσεων, ο οποίος μπορεί να εξουσιοδοτήσει χρήστη του συστήματος για το σκοπό αυτό.

Οδηγίες για απόκτηση λογαριασμού χρήστη στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ βρίσκονται στην ηλεκτρονική δ/νση <http://logon.ops.gr/>.

Εάν ο Δικαιούχος δεν διαθέτει ήδη «κωδικό Φορέα» στο ΟΠΣ από την περίοδο 2007-2013, θα πρέπει να υποβάλει αίτηση για κωδικό φορέα σύμφωνα με τις οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://logon.ops.gr/>, πριν την υποβολή της πρότασης

5.2 Οι προτάσεις υποβάλλονται μέσω του ΟΠΣ ΕΣΠΑ στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://logon.ops.gr/>

από την **17/09/2020 08:00:00** (ημερομηνία έναρξης υποβολής προτάσεων) έως την **30/10/2020 14:00:00** (ημερομηνία λήξης υποβολής προτάσεων).

Επισημαίνεται ότι η πρόταση υποβάλλεται στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Δικαιούχου ή του κύριου Δικαιούχου [στην περίπτωση υλοποίησης της πρότασης έργου (πράξης) από πολλαπλούς Δικαιούχους] (ατομικός λογαριασμός χρήστη του νόμιμου εκπροσώπου). Ο Δικαιούχος μετά την επιτυχή υποβολή της πρότασης ενημερώνεται σχετικά μέσω του ΟΠΣ ΕΣΠΑ.

Σε περιπτώσεις εγγράφων, για τα οποία δεν είναι τεχνικά εφικτή η ηλεκτρονική επισύναψη/υποβολή (π.χ. χάρτες, σχέδια, κλπ), ο δικαιούχος υποχρεούται να τα αποστείλει στην

«ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ, ΤΟΜΕΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ»

στη διεύθυνση ΚΟΡΑΗ 4, ΑΘΗΝΑ 10564

εντός 10 εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προτάσεων.

Δεν θα γίνονται δεκτές προτάσεις εκτός των ανωτέρω προθεσμιών.

Πριν τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προτάσεων, επιτρέπεται η επανυποβολή νέας πρότασης κατόπιν ακύρωσης της αρχικής πρότασης. Η πρόταση αξιολογείται βάσει της τελευταίας επιτυχούς/έγκυρης υποβολής.

Η ενημέρωση των δυνητικών δικαιούχων γίνεται μέσω της οικείας ιστοσελίδας/ηλεκτρονικής διεύθυνσης <https://empedu.gov.gr/>, <https://www.apko.gov.gr/>.

5.3 Το Τεχνικό Δελτίο Πράξης (ΤΔΠ), αποτελεί την πρόταση του Δικαιούχου και συμπληρώνεται αποκλειστικά στην ηλεκτρονική μορφή που διατίθεται στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ. Στην παρούσα πρόσκληση επισυνάπτονται Οδηγίες για τη συμπλήρωση των πεδίων του Τεχνικού Δελτίου Πράξης.

Η υποβολή της πρότασης συνιστά και αίτηση χρηματοδότησης του δυνητικού δικαιούχου.

Αναπόσπαστο στοιχείο της πρότασης αποτελούν τα παρακάτω δικαιολογητικά/έγγραφα, τα οποία συνοδεύουν το Τεχνικό Δελτίο Πράξης :



Ευρωπαϊκή Ένωση

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΥΕΔ ΕΣΠΑ ΑνΚΟ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΝΤΙΣΤΑΣΗΣ

ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

02. Τεχνικό Δελτίο Πράξης
03. Στοιχεία που τεκμηριώνουν την αρμοδιότητα του δικαιούχου: Ισχύον καταστατικό
05. Απόφαση Αρμόδιου Συλλογικού Οργάνου για την υποβολή της πρότασης
06. Προγραμματική σύμβαση: (εφόσον απαιτείται)
30. Σχέδιο Απόφασης εκτέλεσης με ίδια μέσα
33. Εκθεση τεκμηρίωσης εξασφάλισης της προσβασιμότητας των ατόμων με αναπηρία
44. Σχέδιο Δράσης: σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα
60. Διοικητική Ικανότητα / Οργανωτική Δομή και Διαδικασίες: (για κάθε συμμετέχοντα φορέα)
61. Διοικητική Ικανότητα / Διαδικασίες διαχείρισης και υλοποίησης έργων: (για κάθε συμμετέχοντα φορέα)
62. Επιχειρησιακή ικανότητα / Ομάδα Εργου & Υλοποίηση συναφών Έργων: (για κάθε συμμετέχοντα φορέα)
63. Επιχειρησιακή ικανότητα / Εμπειρία στην υλοποίηση συναφών έργων: (για κάθε συμμετέχοντα φορέα)

Λοιπά έγγραφα:

- Υπεύθυνη Δήλωση του δικαιούχου (κυρίου του έργου), στην οποία θα αναφέρεται εάν η συγκεκριμένη δραστηριότητα στην οποία αφορά η προτεινόμενη πράξη απαλλάσσεται του ΦΠΑ ή όχι. Σε περίπτωση που ο δικαιούχος υπόκειται σε καθεστώς ΦΠΑ που του δίνει την δυνατότητα ανάκτησής του, τότε θα αναφέρεται ότι ο ΦΠΑ που αντιστοιχεί στην πράξη δεν θα ανακτάται και θα πρέπει να καταχωρείται ως έξοδο
- Βεβαίωση του δικαιούχου ότι η προτεινόμενη πράξη δεν περιλαμβάνει τμήμα επένδυσης σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση η οποία έπαυσε ή μεταγκαταστάθηκε εκτός της περιοχής του προγράμματος εντός πέντε ετών από την τελική πληρωμή στο δικαιούχο ή εντός της προθεσμίας που ορίζεται στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων (σύμφωνα με το άρθρο 71 του Καν. 1303/2013). Η βεβαίωση καλύπτεται με σχετική αναφορά στην Αίτηση Χρηματοδότησης, σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα Αίτησης Χρηματοδότησης.
- Βεβαίωση του δικαιούχου περί μη επικάλυψης των χορηγούμενων χρηματοδοτήσεων με άλλα Επιχειρησιακά Προγράμματα και άλλα ευρωπαϊκά χρηματοδοτικά εργαλεία. Η βεβαίωση καλύπτεται με σχετική αναφορά στην Αίτηση Χρηματοδότησης, σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα Αίτησης Χρηματοδότησης.
- Βεβαίωση του δικαιούχου ότι δεν έχει περαιωθεί το φυσικό αντικείμενο της προτεινόμενης πράξης μέχρι την ημερομηνία υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης, σύμφωνα με τον Καν. 1303/2013, άρθρο 65, παράγραφος 6. Η βεβαίωση καλύπτεται με σχετική αναφορά στην Αίτηση Χρηματοδότησης, σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα Αίτησης Χρηματοδότησης.
- Υπεύθυνη Δήλωση των νομίμων εκπροσώπων τυχόν συμπραττόντων φορέων του δικαιούχου, περί ακρίβειας και αλήθειας των υποβαλλόμενων δικαιολογητικών
- Υπεύθυνη Δήλωση των νομίμων εκπροσώπων τυχόν συμπραττόντων φορέων του δικαιούχου στην οποία καθίσταται σαφές πως εφαρμόζεται το α. 8 παρ. 6 της ΥΠΑΣΥΔ σύμφωνα με το οποίο: «Στις περιπτώσεις επιχορηγήσεων λειτουργίας, ένας δικαιούχος μπορεί να λάβει μία και μόνο επιχορήγηση λειτουργίας ανά οικονομικό έτος για τις ίδιες δαπάνες από οποιαδήποτε πηγή. Ο δυνητικός δικαιούχος ενημερώνει αμέσως το φορέα διαχείρισης για τυχόν πολλαπλές αιτήσεις και πολλαπλές επιχορηγήσεις στο πλαίσιο του ίδιου ή άλλου προγράμματος ή και άλλης χρηματοδοτικής πηγής της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή επιχορήγησης από τον κρατικό προϋπολογισμό».
- Υπεύθυνη Δήλωση για το καθεστώς ΦΠΑ τυχόν συμπραττόντων φορέων του δικαιούχου
- Μισθολογικές καταστάσεις του δικαιούχου και τυχόν συμπραττόντων φορέων του δικαιούχου, του τελευταίου έτους, σφραγισμένες και υπογεγραμμένες από το λογιστήριο (με τις οποίες υπολογίζεται το τελευταίο τεκμηριωμένο ετήσιο μικτό κόστος απασχόλησης στους συμπράττοντες φορείς που μετέχουν στην πράξη με τακτικό προσωπικό).
- Οποιοδήποτε άλλο στοιχείο που αποδεικνύει την πλήρωση των προϋποθέσεων συμμετοχής
- Υπεύθυνη Δήλωση Τήρησης Κοινοτικών και Εθνικών Κανόνων.
- Στοιχεία τεκμηρίωσης επιχειρησιακής και διοικητικής ικανότητας δικαιούχου από προηγούμενες υλοποιηθείσες πράξεις και συνάφεια τους με την προτεινόμενη πράξη, επάρκεια στελέχωσης, ποσοτικά και ποιοτικά (επίπεδο εκπαίδευσης και κατάρτισης στελεχών και επαγγελματική εμπειρία συναφής με τον ρόλο τους στην πράξη), επάρκεια Ομάδας Έργου και κατανομής αρμοδιοτήτων και εργασιών των μελών αυτής, επάρκεια του Υπευθύνου Έργου (γνώσεις, επίπεδο εκπαίδευσης / κατάρτισης, εμπειρία σχετική με την πράξη)
- Επίσης, θα πρέπει να καταθέσει Μνημόνιο Συνεργασίας με τους συμπράττοντες φορείς στο οποίο να ορίζεται ο συντονιστής δικαιούχος και να περιγράφεται ο διακριτός ρόλος του κάθε εταίρου. Στην περίπτωση που μέρος της πράξης προβλέπεται να πραγματοποιηθεί με ίδια μέσα, θα πρέπει να υποβληθεί Σχέδιο Απόφασης εκτέλεσης με ίδια μέσα.
- Αναλυτική περιγραφή των τεχνικών και οργανωτικών μέτρων που εφαρμόζει η εταιρεία για τη συμμόρφωσή της με τις απαιτήσεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (GDPR).

Επισημαίνεται ότι οι Υπεύθυνες Δηλώσεις υποβάλλονται βεβαιωμένες για το γνήσιο της υπογραφής από ΚΕΠ ή άλλη αρμόδια αρχή. Τα συνοδευτικά δικαιολογητικά/ έγγραφα, υποβάλλονται σε μορφή αρχείου τύπου pdf, ως συνημμένα στο ΤΔΠ. Η ανάλυση για τον υπολογισμό των καθαρών εσόδων υποβάλλεται σε μορφή αρχείου Excel.

5.4 Δεδομένου ότι οι δράσεις εξετάζονται στο πλαίσιο των Υπηρεσιών Γενικού Οικονομικού Συμφέροντος (ΥΓΟΣ), σύμφωνα με την Απόφαση 2012/21/ΕΕ περί ΥΓΟΣ, πρέπει να προσκομιστεί στο φάκελο που θα υποβληθεί, προκειμένου να αποτελέσει αναπόσπαστο μέρος της Απόφασης Ένταξης Πράξης, η «Έκθεση τεκμηρίωσης συμβατότητας ΥΓΟΣ» που περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία:

- Τον πάροχο της ΥΓΟΣ,



Ευρωπαϊκή Ένωση

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΥΕΔ ΕΣΠΑ ΑνΚΟ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ
ΤΩΝ ΚΥΒΕΡΝΗΤΩΝ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

- Την τεκμηρίωση της συγκεκριμένης ΥΓΟΣ. Ενδεικτικά αναφέρεται ότι για να τεκμηριωθεί μια δράση ως ΥΓΟΣ πρέπει να αποδεικνύεται ότι: α) απευθύνεται σε πολίτες και αποβλέπει στο συμφέρον του κοινωνικού συνόλου, β) εξυπηρετεί τους ειδικούς στόχους που συνδέονται με την αύξηση της απασχολησιμότητας και τη βελτίωση της πρόσβασης στην αγορά εργασίας ανέργων και γ) παρέχεται σε συνθήκες έλλειψης ή μη ικανοποιητικής ανάπτυξης της σχετικής αγοράς.
- Αναλυτική περιγραφή της παρεχόμενης υπηρεσίας και όλων των επιμέρους σταδίων παροχής της, καθώς και περιγραφή των τελικών «παραδοτέων» της παρεχόμενης υπηρεσίας (με στοιχεία προβλέψεων είδους υπηρεσιών και ποσοτήτων).
- Η χρονική διάρκεια ανάθεσης της ΥΓΟΣ, λαμβάνοντας υπόψη και το αντίστοιχο κανονιστικό πλαίσιο καθορισμού της (Απόφαση 2012/21/ΕΕ της Επιτροπής)
- Η γεωγραφική περιοχή που συνδέεται με την ΥΓΟΣ
- Οικονομική ανάλυση για τον προσδιορισμό της αντιστάθμισης που χορηγείται για την παρεχόμενη ΥΓΟΣ, καθώς και τις ακριβείς παραμέτρους που λήφθηκαν υπόψη για τον προσδιορισμό της χορηγούμενης αντιστάθμισης. Η αντιστάθμιση πρέπει να περιορίζεται στο μέτρο του αναγκαίου για την κάλυψη του συνόλου ή μέρους των δαπανών που πραγματοποιούνται για την εκπλήρωση υποχρεώσεων παροχής της καθοριζόμενης ΥΓΟΣ, λαμβανομένων υπόψη των τυχόν σχετικών εσόδων και ενός εύλογου κέρδους. Εφόσον η οικονομική ανάλυση που συνοδεύει το έργο προβλέπει ποσοστό κέρδους, αυτό θα θεωρείται εύλογο εφόσον δεν υπερβαίνει το σχετικό διατραπεζικό επιτόκιο συν 100 μονάδες βάσης. Το σχετικό διατραπεζικό επιτόκιο είναι εκείνο του οποίου η λήξη και η διάρκεια αντιστοιχούν στη λήξη και τη διάρκεια της πράξης ανάθεσης. Η αντιστάθμιση για την παρεχόμενη Υ.Γ.Ο.Σ. θα αφορά αποκλειστικά στο καθαρό κόστος της παροχής της υπηρεσίας, όπως αυτό προέκυψε από την σχετική χρηματοοικονομική ανάλυση και με βάση τα οριζόμενα στο κατά περίπτωση εφαρμοζόμενο θεσμικό πλαίσιο των ΥΓΟΣ.
- Περιγραφή της διαδικασίας και του μηχανισμού ελέγχου της υπεραντιστάθμισης.

6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ

Μετά την υποβολή της πρότασης από τον υποψήφιο Δικαιούχο ή από τον κύριο Δικαιούχο (στην περίπτωση που η υλοποίηση της υποβαλλόμενης πρότασης προβλέπεται ότι θα πραγματοποιηθεί από πολλαπλούς δικαιούχους), η διαδικασία για την ένταξη των πράξεων στο Ε.Π. ακολουθεί τα παρακάτω βήματα. Ειδικότερες λεπτομέρειες ως προς την μεθοδολογία και τα κριτήρια αξιολόγησης παρατίθενται στο σχετικό συνημμένο ή/και στο περιεχόμενο της Πρόσκλησης.

Συγκριτική Αξιολόγηση

6.1 Αξιολόγηση των προτάσεων από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠ (ή εναλλακτικά τον Ενδιάμεσο Φορέα) σε δύο στάδια:

Α' Στάδιο : Πληρότητα και επιλεξιμότητα πρότασης

Β' Στάδιο : Αξιολόγηση των προτάσεων ανά ομάδα κριτηρίων

Η αξιολόγηση γίνεται με βάση την εγκεκριμένη μεθοδολογία και τα εγκεκριμένα κριτήρια από την Επιτροπή Παρακολούθησης, που επισυνάπτονται στην παρούσα πρόσκληση και ξεκινά μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προτάσεων της παρούσας πρόσκλησης (σημείο 5.2).

Η προθεσμία για τον έλεγχο της πληρότητας και την ολοκλήρωση της αξιολόγησης της πρότασης του δικαιούχου, από την αρμόδια διαχειριστική αρχή, ορίζεται μέχρι εξήντα (60) μέρες από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προτάσεων (παρ. 2, άρθρο 20, ν. 4314/2014). Με την ολοκλήρωση της συγκριτικής αξιολόγησης οι προτάσεις κατατάσσονται σε φθίνουσα σειρά με βάση τη βαθμολογία τους.

6.2 Έκδοση προσωρινού πίνακα κατάταξης αξιολογημένων προτάσεων από τον Ενδιάμεσο Φορέα.

6.3 Υποβολή και εξέταση ενστάσεων.

Οι δυνητικοί Δικαιούχοι δύνανται να υποβάλουν ένσταση στην αρμόδια ΔΑ ή ΕΦ σχετικά με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 43 της ΥΑ με αριθ. 137675/ΕΥΘΥ 1016/19-12-2018 (ΦΕΚ Β' 5968). Οι ενστάσεις υποβάλλονται άπαξ ανά στάδιο αξιολόγησης, εντός αποκλειστικής προθεσμίας επτά (7) εργάσιμων ημερών από την επομένη ημέρα της κοινοποίησης των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης, ήτοι:

α) της Απόφασης Απόρριψης Πρότασης που εκδίδεται κατά το Στάδιο Α' της αξιολόγησης

β) του Προσωρινού Πίνακα κατάταξης αξιολογημένων προτάσεων που εκδίδεται κατά το Στάδιο Β' της αξιολόγησης.

Η ένσταση θα πρέπει να είναι αιτιολογημένη και ενυπόγραφη από [τον Δικαιούχο] ή [τον κύριο Δικαιούχο] (σε περίπτωση πολλαπλών Δικαιούχων) και όπου απαιτείται υπογεγραμμένη και από τον φορέα πρότασης, δηλαδή τον κύριο της πράξης, εφόσον είναι διαφορετικός φορέας από τον Δικαιούχο.

Η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ/ Ε.Φ. πρωτοκολλεί και εξετάζει όλες τις υποβαλλόμενες ενστάσεις. Τα αποτελέσματα της εξέτασης των ενστάσεων εγκρίνονται από τον Προϊστάμενο της ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ και κοινοποιούνται στους δυνητικούς Δικαιούχους που υπέβαλαν την ένσταση εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών και αναρτώνται στο Πρόγραμμα Διαύγεια.

Οι ενστάσεις δύνανται να εξετάζονται από τριμελή επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων, η οποία συγκροτείται με απόφαση του Προϊσταμένου της ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ/ Ε.Φ., εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της ένστασης.

Στη διαδικασία εξέτασης των ενστάσεων δεν μπορούν να συμμετέχουν στελέχη της ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ/ Ε.Φ που συμμετείχαν στη διαδικασία αξιολόγησης της συγκεκριμένης πρότασης την οποία αφορά η ένσταση. Επιπλέον, θα πρέπει να διασφαλίζεται ότι τα



Ευρωπαϊκή Ένωση

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΥΕΔ ΕΣΠΑ ΑνΚΟ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ
ΤΟΜΕΑΣ ΠΡΟΤΕΚΤΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ

ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

στελέχη που εξετάζουν την ένσταση διαθέτουν την απαιτούμενη ανεξαρτησία, μέσω της υποβολής δήλωσης μη σύγκρουσης συμφερόντων.

Αν η υποβληθείσα ένσταση η οποία αφορά τα αποτελέσματα του Σταδίου Α' γίνει δεκτή, η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ/ Ε.Φ προβαίνει στην αξιολόγηση του Σταδίου Β'.

Με την ολοκλήρωση της εξέτασης των ενστάσεων που αφορούν το Στάδιο Β' της αξιολόγησης, οι προτάσεις για τις οποίες γίνεται αποδεκτή η ένσταση προστίθενται στον πίνακα κατάταξης, στη σειρά που τις κατατάσσει η βαθμολογία τους, προκειμένου να προκύψει ο Οριστικός Πίνακας κατάταξης αξιολογημένων προτάσεων.

- 6.4 Έκδοση **οριστικού πίνακα κατάταξης αξιολογημένων προτάσεων, μετά την εξέταση των υποβαλλόμενων ενστάσεων από τον Ενδιάμεσο Φορέα**.
- 6.5 Έκδοση **απόφασης ένταξης της πράξης από τον Υπουργό Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, σε συνέχεια προηγούμενης θετικής εισήγησης του προϊσταμένου της ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ**.
- 6.6 **Δημοσιοποίηση στην οικεία ιστοσελίδα του Ε.Π.:** του τίτλου των πράξεων που εντάσσονται στο Ε.Π., των Δικαιούχων αυτών, καθώς και του ποσού της συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης.
- 6. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ**
- 6.1 Για αναλυτικότερες πληροφορίες σχετικά με την υποβολή των προτάσεων, την συμπλήρωση των ΤΔΠ και άλλες διευκρινίσεις αρμόδιος/οι είναι ο κ./οι κκ. **ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΜΠΡΟΥΖΟΣ, 2105271141**, e-mail: **vbrouzos@mou.gr**
- 6.2 Περαιτέρω πληροφορίες για το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «**Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση**», το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου του Ε.Π., το θεσμικό πλαίσιο υλοποίησης των πράξεων που εντάσσονται στο εν λόγω Ε.Π., τους κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των πράξεων, καθώς και οποιαδήποτε πληροφορία για την υποβολή των προτάσεων (όπως οδηγίες για τη συμπλήρωση ΤΔΠ/Υ, δεικτών παρακολούθησης φυσικού αντικείμενου, εξειδίκευση κριτηρίων αξιολόγησης προτάσεων και άλλα έγγραφα αναγκαία για την εξέταση της πρότασης) βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση **<https://empedu.gov.gr/>**. Ο ανωτέρω δικτυακός τόπος αποτελεί βασικό εργαλείο επικοινωνίας της ΔΑ με το σύνολο των ενδιαφερομένων για το Ε.Π. και ανακοινώνεται σε αυτόν κάθε σχετική πληροφορία.

Ο Υπουργός Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων

Ιωάννης Βρούτσης

Πίνακας Αποδεκτών:

Επιστημονικοί, επαγγελματικοί φορείς ΝΠΔΔ
Θεσμικοί Κοινωνικοί Εταίροι / οργανώσεις αυτών
ΝΠΔΔ Εκπροσώπησης Επιμελητηρίων ή Συνδέσμων Επιχειρήσεων

Συνημμένα:

- Παράρτημα Ι: Υποχρεώσεις Δικαιούχων (Παράρτημα της Απόφασης Ένταξης)
Τα παρακάτω συνημμένα βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://empedu.gov.gr/>
και πιο συγκεκριμένα στην ηλεκτρονική διαδρομή Προσκλήσεις σε Δικαιούχους του Ε.Π. (Τομέας Εργασίας), Διαδικασία έκδοσης πρόσκλησης για υποβολή αιτήσεων χρηματοδότησης (πράξεις πλην ΚΕ) 2014-2020
- Υπόδειγμα Τεχνικού Δελτίου Πράξης και οδηγίες συμπλήρωσης
- Υπόδειγμα Σχεδίου Απόφασης Υλοποίησης Υποέργου με Ίδια Μέσα, εφόσον απαιτείται
- Έντυπο Ε.Ι.1_6 «Κατάσταση Τήρησης Φακέλου Πράξης»
- Υπόδειγμα Απόφασης Ένταξης Πράξης
- Κριτήρια Επιλογής πράξεων – Μεθοδολογία αξιολόγησης
- ΟΔΗΓΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΤΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ ΔΥΝΗΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΕΣΠΑ 2014-2020
- Υπουργική Απόφαση 137675/ΕΥΘΥ1016/19-12-2018 (ΦΕΚ 5968/Β/31-12-2018) (ΕΚΕΔ)
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: «Οδηγίες για την αρχική αξιολόγηση του κριτηρίου ύπαρξης κρατικής ενίσχυσης στην πράξη»



Ευρωπαϊκή Ένωση

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
**Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση**
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΥΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

10. Έκθεση τεκμηρίωσης ΥΓΟΣ και Οδηγίες για τον υπολογισμό της αντιστάθμισης
11. Δελτία Ταυτότητας Δεικτών
12. Υπόδειγμα Σχεδίου Δράσης
13. Πρότυπα Απογραφικά Δελτία Εισόδου/Εξόδου
14. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ
15. Διατύπωση Γνώμης Γενικής Γραμματείας Ψηφιακής Πολιτικής-απόσπασμα
16. Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ).

Κοινοποίηση:

1. Ειδική Γραμματέας Διαχείρισης Προγραμμάτων ΕΤΠΑ, ΤΣ και ΕΚΤ
2. Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. ΑΝΑΔ_ΕΔΒΜ
3. Ειδική Υπηρεσία ΟΠΣ, Αγ. Φιλοθέης 2, 105 56 Αθήνα
4. Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, Νίκης 5-7, 105 57 Αθήνα
5. Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων Ε.Κ.Τ., Κοραή 4, 105 64, Αθήνα
6. ΕΥΚΕ

Εσωτερική διανομή:

1. Γραφείο Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων
2. Γραφείο Γενικής Γραμματέως Εργασίας
3. Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης και Υπηρεσιών, Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, υπόψη κου Αλ. Πουρνιά, Σταδίου 29, 101 10, Αθήνα

—



Ευρωπαϊκή Ένωση

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΥΕΔ ΕΣΠΑ ΑνΚΟ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΔΙΑΦΥΛΑΞΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΝΤΙΣΤΟΙΧΩΝ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Ο δικαιούχος της πράξης «Συμβουλευτική Υποστήριξη, Κατάρτιση και Πιστοποίηση στο αντικείμενο του Ψηφιακού Μάρκετινγκ για ανέργους έως 29 ετών σε μικρές και μικρομεσαίες επιχειρήσεις στον κλάδο του Τουρισμού» αναλαμβάνει να τηρήσει τις παρακάτω υποχρεώσεις:

1. ΤΗΡΗΣΗ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

- (i) Να τηρεί την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, την αειφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες.

2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της πράξης και των επί μέρους υποέργων και ιδίως τα χρονοδιαγράμματα ανάθεσης και ολοκλήρωσης των υποέργων προπαρασκευαστικών ενεργειών και ανάθεσης και εκτέλεσης των κύριων υποέργων της πράξης, όπως αυτά αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξης της πράξης.

Τυχόν υπερβάσεις του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των υποέργων προπαρασκευαστικών ενεργειών, όπως αυτό προσδιορίζεται στην απόφαση ένταξης της πράξης, επιφέρει την αυτοδίκαιη ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης (δηλαδή η πράξη απεντάσσεται από το ΕΠ).

Στις περιπτώσεις πράξεων με υποέργα προπαρασκευαστικών υποέργων η εγγραφή του προϋπολογισμού τους γίνεται σε δύο φάσεις. Στην πρώτη φάση εγγράφεται στο ΠΔΕ ο προϋπολογισμός των προπαρασκευαστικών ενεργειών. Εφόσον, τα υποέργα των προπαρασκευαστικών ενεργειών ολοκληρώνονται εντός του χρονοδιαγράμματος, ο προϋπολογισμός της πράξης που αντιστοιχεί στα κύρια υποέργα εγγράφεται στο ΠΔΕ, μετά από σχετικό αίτημα της Δ.Α. προς τη ΔΔΕ.

Η ανάληψη της κύριας νομικής δέσμευσης δεν μπορεί να υπερβεί την ημερομηνία ανάληψης της πρώτης νομικής δέσμευσης του κύριου υποέργου που ορίζεται στο σημείο 10 της Απόφασης Ένταξης. Σε περίπτωση υπέρβασης αυτού του χρονικού ορίου η Απόφαση Ένταξης θα ανακληθεί μετά από προειδοποιητική επιστολή της ΔΑ και την άπρακτη παρέλευση τριών μηνών. Η παραπάνω προθεσμία ισχύει με την επιφύλαξη δικαστικών ή διοικητικών αποφάσεων που αναστέλλουν την υλοποίηση της πράξης ή λόγω ανωτέρας βίας.

Υπερβάσεις του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των κύριων υποέργων δύνανται να επιφέρουν την επιτήρηση του δικαιούχου από τη ΔΑ και την επιβολή στο δικαιούχο λήψης διορθωτικών μέτρων εντός συγκεκριμένων προθεσμιών, αλλά και την ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης.

- (ii) Να διασφαλίζει το λειτουργικό αποτέλεσμα της πράξης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της πράξης δεν ταυτίζεται με το δικαιούχο αυτής.
- (iii) Να λαμβάνει έγκριση από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π για τις διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις πράξεων που εκτελούνται με ίδια μέσα ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει αίτημα εξέτασης για τροποποίηση της απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα.
- (iv) Να ενημερώνει έγκαιρα την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π σχετικά με την εξέλιξη της πράξης, ιδιαίτερα σε ότι αφορά τις προπαρασκευαστικές ενέργειες για την υλοποίησή της και να αποστέλλει όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν στη φυσική και οικονομική υλοποίηση της πράξης έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.
- (v) Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος ΟΠΣ – ΕΣΠΑ με τα δεδομένα και έγγραφα της πράξης που υλοποιεί και ειδικότερα τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου και των δεικτών, τις επαληθεύσεις, τους ελέγχους, την αξιολόγηση πράξεων και γενικότερα τη διαδρομή ελέγχου της πράξης.
- (vi) Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλουν στο ΟΠΣ - ΕΣΠΑ, σύμφωνα με το χρονικό πλαίσιο που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις και να πραγματοποιεί διασύνδεση των Πληροφοριακών Συστημάτων του με το ΟΠΣ – ΕΣΠΑ για την αυτόματη υποβολή στοιχείων, εφόσον απαιτείται.
- (vii) Να εφαρμόζει το Ενιαίο Σύστημα Παρακολούθησης Δεικτών ΕΣΠΑ, ανάλογα με το επίπεδο εμπλοκής του στην παρακολούθηση των δεικτών της συγχρηματοδοτούμενης πράξης.
- (viii) Για πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ/ΠΑΝ για τις οποίες απαιτείται η συλλογή δεδομένων συμμετεχόντων (microdata), ο δικαιούχος υποχρεούται, επιπλέον, να εφαρμόσει τις διαδικασίες για τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και μεταβίβαση των δεδομένων, όπως περιγράφονται στους ειδικούς όρους: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ ΕΚΤ/ΠΑΝ.



Ευρωπαϊκή Ένωση

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΥΕΔ ΕΣΠΑ ΑνΚΟ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ
ΤΟΜΕΙΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΤΟΜΙΚΗΣ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΤΙΚΗΣ

ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Οι δικαιούχοι έχουν την ευθύνη τήρησης των ειδικών υποχρεώσεων και στις περιπτώσεις που η συλλογή των δεδομένων συμμετεχόντων διενεργείται από τους φορείς υλοποίησης ή παρόχους των πράξεων (π.χ. Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης, Δομές φροντίδας παιδιών κα)

3. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.
- (ii) Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την πράξη στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π, μέσω των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.
- (iii) Να υποβάλλει (εφόσον απαιτείται από τη φύση του έργου στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π και στην Αρχή Πιστοποίησης, μετά την ολοκλήρωση της πράξης
 - α) στοιχεία για τους δημιουργούμενους τόκους από τη χρηματοοικονομική διαχείριση των διατιθέμενων πόρων.
 - β) επικαιροποιημένη χρηματοοικονομική ανάλυση για τον υπολογισμό των καθαρών εσόδων για τις πράξεις που παράγουν καθαρά έσοδα, εφόσον απαιτείται,
 - γ) στην περίπτωση πράξης που δεν είναι αντικειμενικά δυνατό να καθοριστούν εκ των προτέρων τα έσοδα, ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει, ετησίως, στοιχεία για τα καθαρά έσοδα της πράξης, για περίοδο τριών ετών από την ολοκλήρωση της πράξης ή έως την προθεσμία για την υποβολή των εγγράφων για το κλείσιμο του ΕΠ, αναλόγως με το ποια ημερομηνία είναι προγενέστερη,
 - δ) στην περίπτωση πράξης που παράγει καθαρά έσοδα μόνο κατά την υλοποίησή της και τα οποία δεν είχαν ληφθεί υπόψη κατά την ένταξη της πράξης (άρθρο 65 παρ. 8 του Καν. 1303/13), ο δικαιούχος υποχρεούται να τα δηλώσει, το αργότερο, στο τελευταίο Δελτίο Δήλωσης Δαπανών που υποβάλλει.

4. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

- (i) Να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης, στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π., Αρχή Πιστοποίησης, Αρχή Ελέγχου, Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- (ii) Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα του, όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης, και να διευκολύνει τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθεί.

5. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

- (i) Να αποδέχεται τη συμπερίληψή τους στο κατάλογο των πράξεων του Ε.Π. που δημοσιοποιεί η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π στη διαδικτυακή πύλη www.espa.gr, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 115 και στο Παράρτημα XII του Καν. 1303/2013, και στο οποίο αναφέρονται: ονομασία του δικαιούχου και της πράξης, σύνοψη της πράξης, ημερομηνία έναρξης της πράξης, ημερομηνία λήξης της πράξης, συνολική επιλέξιμη δαπάνη, ποσοστό συγχρηματοδότησης, ταχυδρομικός κώδικας, ή άλλη κατάλληλη ένδειξη της τοποθεσίας, χώρα, ονομασία της κατηγορίας παρέμβασης της πράξης.
- (ii) Να λαμβάνει όλα τα μέτρα πληροφόρησης που προβλέπονται στο Παράρτημα XII του Κανονισμού 1303/2013 και ειδικότερα:
 - α) Να αναρτά προσωρινή πινακίδα, σημαντικού μεγέθους, στο εργοτάξιο των έργων υποδομής ή κατασκευών σε ορατό σημείο από το κοινό, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ, κατά τη φάση υλοποίησής τους.
 - β) Να τοποθετεί μόνιμη αναμνηστική πλάκα ή πινακίδα σημαντικού μεγέθους, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, εντός τριών μηνών από την ολοκλήρωση του έργου υποδομής ή κατασκευών ή αγοράς φυσικού (ενσώματου) αντικειμένου, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ.
Οι αναμνηστικές πλάκες ή πινακίδες, οι οποίες σχεδιάζονται σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που καθορίζονται στον Κανονισμό 821/2014, αναγράφουν την ονομασία και τον κύριο στόχο του, το έμβλημα της ένωσης μαζί με την αναφορά στην Ένωση, και το Ταμείο ή τα Ταμεία που στηρίζουν το έργο.
 - γ) Να προβάλλει σε όλες τις δράσεις πληροφόρησης και επικοινωνίας που υλοποιεί, το έμβλημα της Ένωσης, με αναφορά στην Ένωση και στο Ταμείο ή στα Ταμεία που στηρίζουν την πράξη (όταν η πράξη συγχρηματοδοτείται από περισσότερα του ενός Ταμεία, γίνεται αναφορά στα ΕΔΕΤ).
 - δ) Να αναρτά στον διαδικτυακό τόπο του, αν υπάρχει, στοιχεία της πράξης, όπως σύντομη περιγραφή, ανάλογη με το επίπεδο της στήριξης, στόχους και αποτελέσματα, επισημαίνοντας τη χρηματοδοτική στήριξη από την Ένωση.



Ευρωπαϊκή Ένωση



- ε) Να τοποθετεί αφίσα με πληροφόρηση σχετικά με την πράξη, σε πράξεις που δεν εμπίπτουν στην υποχρέωση πινακίδων ή πλακών.
- στ) Να ενημερώνει τους συμμετέχοντες σε πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ, και κατά περίπτωση από το ΕΤΠΑ ή το Ταμείο Συνοχής, σχετικά με τη συγχρηματοδότησή της από το ΕΚΤ, ή το ΕΤΠΑ ή το Τ.Σ. και την υλοποίησή της στο πλαίσιο επιχειρησιακού προγράμματος. Η εν λόγω ενημέρωση πραγματοποιείται σε κάθε έγγραφο ή άλλο πιστοποιητικό που χρησιμοποιούνται κατά την υλοποίηση της πράξης ή παράγονται στο πλαίσιο αυτό.
- ζ) Να εξασφαλίζει ότι οι συμμετέχοντες σε πράξεις που υλοποιούνται στο πλαίσιο της Πρωτοβουλίας για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ) είναι ειδικά ενημερωμένοι για την υποστήριξη της ΠΑΝ που παρέχεται από τους πόρους του ΕΚΤ και τα ειδικά κονδύλια για την ΠΑΝ. Κάθε έγγραφο που αφορά στην υλοποίηση μιας πράξης και το οποίο απευθύνεται στο κοινό ή στους συμμετέχοντες, συμπεριλαμβανομένων των πιστοποιητικών συμμετοχής ή άλλων πιστοποιητικών, περιλαμβάνει δήλωση ότι η πράξη υποστηρίχθηκε στο πλαίσιο της ΠΑΝ.

6. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ

- (i) Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της. Στο φάκελο της πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους για διάστημα δύο (2) ετών, από την 31 Δεκεμβρίου που ακολουθεί την υποβολή των λογαριασμών στους οποίους περιλαμβάνεται η τελική δαπάνη της ολοκληρωμένης πράξης. Η ΔΑ ενημερώνει τον δικαιούχο για την ημερομηνία έναρξης της περιόδου διαθεσιμότητας των εγγράφων κατά την ολοκλήρωση της πράξης. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτοτύπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.
- (ii) Να κοινοποιεί στην αρμόδια Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π το έντυπο Ε.Ι.1_6 «Κατάσταση τήρησης φακέλου Πράξης», στο οποίο, μεταξύ άλλων, καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η μορφή υπό την οποία θα τηρούνται, το αργότερο με την υποβολή του πρώτου Δελτίου Δήλωσης Δαπάνης.
- (iii) Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή που τίθενται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π.
- (iv) Να τηρεί τις ακόλουθες μακροχρόνιες δεσμεύσεις, προκειμένου οι πράξεις να διατηρήσουν το δικαίωμα της συνεισφοράς των Ταμείων:
- α) Για πράξεις επένδυσης σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση, εντός πέντε (5) ετών από την τελική πληρωμή ή εντός της προθεσμίας που ορίζεται στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων να μην επέλθει:
- παύση ή μετεγκατάσταση μιας παραγωγικής δραστηριότητας εκτός της περιοχής προγράμματος
 - αλλαγή του ιδιοκτησιακού καθεστώτος ενός στοιχείου υποδομής η οποία παρέχει σε μια εταιρεία ή δημόσιο οργανισμό αδικαιολόγητο πλεονέκτημα
 - ουσιαστική μεταβολή που επηρεάζει τη φύση, τους στόχους ή την εφαρμογή των όρων που θα μπορούσαν να υπονομεύσουν τους αρχικούς στόχους.
- β) Άλλες μακροχρόνιες δεσμεύσεις που ορίζονται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π ή καθορίζονται από το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την πράξη.

Η τήρηση των μακροχρόνιων υποχρεώσεων επιβεβαιώνονται, μετά την ολοκλήρωση της πράξης, με διοικητικές ή και επιτόπιες επαληθεύσεις από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. (Στην περίπτωση που η υποχρέωση τήρησης των μακροχρόνιων δεσμεύσεων μεταβιβάζεται σε άλλο φορέα, αυτός προσδιορίζεται και η υποχρέωση αφορά αυτόν τον φορέα)

7. Ειδικοί όροι:

ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ ΕΚΤ/ΠΑΝ

Αφορά τις πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ/ΠΑΝ, για τις οποίες απαιτείται η συλλογή δεδομένων μεμονωμένων συμμετεχόντων (microdata) μέσω των ερωτηματολογίων που καλούνται να συμπληρώσουν οι ωφελούμενοι συμμετέχοντες κατά την είσοδο και έξοδο τους από τις πράξεις. Οι δικαιούχοι των εν λόγω πράξεων, πέραν των γενικών υποχρεώσεων δικαιούχων (Παράρτημα Ι), αναλαμβάνουν επιπλέον την τήρηση των παρακάτω υποχρεώσεων:

Α. Χρονικό Πλαίσιο υποβολής στοιχείων στο ΟΠΣ

Να υποβάλλουν στο ΟΠΣ το σύνολο όλων των συλλεχθέντων απογραφικών δελτίων εισόδου και εξόδου για κάθε ωφελούμενο συμμετέχοντα, το αργότερο εντός **90 ημερών** από την είσοδο και έξοδο των συμμετεχόντων, αντίστοιχα.

Να υποβάλλουν το Δελτίο Δήλωσης Επίτευξης Δεικτών Πράξης κάθε Έτος .

Β. Συλλογή δεδομένων

1. Να εξασφαλίσουν ότι οι συμμετέχοντες ενημερώνονται σχετικά με τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματά τους σε ό,τι αφορά την απαιτούμενη ορθή συμπλήρωση του συνημμένου ερωτηματολογίου/ απογραφικού δελτίου και ειδικότερα για τους σκοπούς για τους οποίους τηρούνται τα δεδομένα τους, καθώς και για τις ρυθμίσεις που εφαρμόζονται για την προστασία τους από τους φορείς που τα επεξεργάζονται.

2. Να εξασφαλίσουν ότι κάθε συμμετέχων/ωφελούμενος συμπλήρωσε απογραφικό δελτίο εισόδου, κατά την έναρξη συμμετοχής του (είσοδο) στην πράξη και απογραφικό δελτίο εξόδου κατά την έξοδο του από αυτήν.

Ως είσοδος στην πράξη (έναρξη συμμετοχής) ορίζεται η πρώτη ημέρα συμμετοχής του ωφελούμενου σε δράση.

Ως έξοδος από την πράξη (ολοκλήρωση/λήξη της συμμετοχής) ορίζεται η τελευταία ημέρα συμμετοχής στην παρέμβαση (κατάρτιση/ απόκτηση εργασιακής εμπειρίας/πρώθηση στην εκπαίδευση, ανάλογα με την παρέμβαση στην οποία συμμετέχει).

Η συλλογή των απογραφικών δελτίων εισόδου και εξόδου (συμπληρωμένα ερωτηματολόγια) σε ηλεκτρονική μορφή διενεργείται από Δικαιούχο.

3. Να προβαίνουν σε όλες τις απαιτούμενες διορθωτικές ενέργειες προκειμένου να εξασφαλίζεται η συμπλήρωση των απογραφικών δελτίων με πληρότητα και εγκυρότητα σε όλα τα πεδία, πριν την υποβολή τους στο ΟΠΣ.

Να διατηρούν τα δεδομένα/απογραφικά δελτία στο σύστημα πρώτης καταχώρησης που είναι εγκατεστημένο στον Δικαιούχο (Η τα πρωτότυπα συμπληρωμένα έντυπα στον Δικαιούχο), για διάστημα δύο (2) ετών από την 31 Δεκεμβρίου που ακολουθεί την υποβολή των λογαριασμών στους οποίους περιλαμβάνεται η τελική δαπάνη της ολοκληρωμένης πράξης.

Γ. Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

1. Σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 54Α του Νόμου υπ' αριθμ. 4314 ΦΕΚ Α'265/23.12.2014 «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, και Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίησης του ν. 3419/2005 (Α 297) και άλλες διατάξεις», όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 236 Ν.4610/2019, ΦΕΚ Α 70/7.5.2019 και ισχύει:

1.1. Το Υπουργείο Οικονομίας και Ανάπτυξης υπέχει θέση «Υπευθύνου Επεξεργασίας», κατά την έννοια της περίπτωσης 7 του άρθρου 4 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 (εφεξής «Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων»), για τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα των συμμετεχόντων σε πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από τα Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά και Επενδυτικά Ταμεία - ΕΔΕΤ, το Χρηματοδοτικό Μηχανισμό του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Χ.Μ. ΕΟΧ), το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας και υλοποιούνται στο πλαίσιο των σχετικών επιχειρησιακών προγραμμάτων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020. Ο σκοπός της επεξεργασίας των προαναφερόμενων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα είναι η διαχείριση των προγραμμάτων αυτών, καθώς και η άσκηση αξιολόγησης και ελέγχου ως προς την εν λόγω διαχείριση.

1.2. Όλοι οι μη ανήκοντες στο Υπουργείο Οικονομίας και Ανάπτυξης φορείς (Ειδικές Υπηρεσίες του παρόντος νόμου, Ενδιάμεσοι Φορείς και Δικαιούχοι), ως προς τις πράξεις, τις οποίες διενεργούν για την εξυπηρέτηση του σκοπού επεξεργασίας της παραγράφου 1, υπέχουν θέση «Εκτελούντος την Επεξεργασία» για λογαριασμό του «Υπευθύνου Επεξεργασίας» της παραγράφου 1, κατά την έννοια της περίπτωσης 8 του άρθρου 4 του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων και υποχρεούνται να συμμορφώνονται πλήρως, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους, προς τις οδηγίες και τις υποχρεώσεις που θέτει ο «Υπεύθυνος Επεξεργασίας», καθώς και προς τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που υφίστανται επεξεργασία κατά τη διαχείριση των ανωτέρω πράξεων.

1.3. Η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων για τους σκοπούς της διαχείρισης των επιχειρησιακών προγραμμάτων που αναφέρονται στην παράγραφο 1 και της άσκησης αξιολόγησης και ελέγχου ως προς την εν λόγω διαχείριση, πραγματοποιείται ιδίως υπό τις προϋποθέσεις των διατάξεων των περιπτώσεων γ' και ε' της παραγράφου 1 του άρθρου 6 και της περίπτωσης ζ' της παρ. 2 του άρθρου 9 του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων.»

2. Το Υπουργείο Οικονομίας και Ανάπτυξης ως ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας (εφεξής : «ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας») καθορίζει τους σκοπούς και τα μέσα επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που πρόκειται να υποβληθούν σε επεξεργασία στο πλαίσιο της Πρόσκλησης.

3. Η «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Απασχόλησης και Κοινωνικής Οικονομίας» (ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ) (εφ' εξής η «ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ») ως Ενδιάμεσος Φορέας του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020» [υπ' αριθμ. 13346/25-07-2017, ΦΕΚ 2840/Β/11-08-2017, Απόφαση του αναπληρωτή Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης, όπως τροποποιήθηκε από την με αριθμ. 144/11-01-2018 (ΦΕΚ Β51/18-01-2018) Υπουργική Απόφαση και ισχύει] θεωρείται, κατ' εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 54Α Ν. 4314/2014, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 236 Ν.4610/2019, ΦΕΚ Α



Ευρωπαϊκή Ένωση

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΥΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

70/7.5.2019 και ισχύει, σε σχέση με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό για την προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα 2016/679 ΕΕ (εφ' εξής «ο Κανονισμός»), ως Εκτελών την Επεξεργασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

4. Οι Δικαιούχοι [Επιστημονικοί, επαγγελματικοί φορείς ΝΠΔΔ, Θεσμικοί Κοινωνικοί Εταίροι / οργανώσεις αυτών, ΝΠΔΔ (Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα), ΝΠΔΔ Εκπροσώπησης Επιμελητηρίων ή Συνδέσμων Επιχειρήσεων, Συνδέσμοι Επιχειρήσεων] όπως αυτοί περιγράφονται στην οικεία Πρόσκληση, θεωρούνται, σε σχέση με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό για την προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα 2016/679 ΕΕ (εφ' εξής «ο Κανονισμός»), ως Εκτελούντες την Επεξεργασία (εφ' εξής: «οι Εκτελούντες την Επεξεργασία»).

5. Ο Δικαιούχος/Εκτελών την Επεξεργασία αναγνωρίζει ότι μόνο ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας έχει υπό τον έλεγχό του την διενεργούμενη επεξεργασία ΠΔ.

6. Ο Δικαιούχος/Εκτελών την Επεξεργασία δεν θα επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα για δικούς του σκοπούς, αλλά θα ενεργεί μόνο για λογαριασμό του Υπευθύνου Επεξεργασίας και σύμφωνα με τις γραπτές οδηγίες του, οι οποίες εμπεριέχονται στην Πρόσκληση, την Απόφαση Ένταξης καθώς και σε οποιαδήποτε παραρτήματα ή προσαρτήματα αυτών, για το σκοπό υλοποίησης της πράξης.

7. Ο Δικαιούχος/Εκτελών την Επεξεργασία, δηλώνει και εγγυάται ότι συμμορφώνεται με το ισχύον νομικό πλαίσιο περί Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, όσον αφορά όλα τα προσωπικά δεδομένα στα οποία έχει πρόσβαση και τα οποία υποβάλει σε επεξεργασία, σχετικά με την υλοποίηση των ενεργειών του έργου που πρόκειται αναλάβει. Ως «νομικό πλαίσιο προστασίας προσωπικών δεδομένων» στο πλαίσιο της παρούσας νοείται ο υπ' αρ. 2016/679 Γενικός Κανονισμός Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, ο Νόμος 4624 Τεύχος Α' 137/29.08.2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» και η αιτιολογική έκθεση αυτού καθώς και κάθε νόμος ή κανονισμός που έχει εκδοθεί σε συνέχεια ή για την εφαρμογή του ανωτέρω Γενικού Κανονισμού, καθώς και κάθε εθνικός νόμος που ισχύει και εφαρμόζεται και αφορά την επεξεργασία και την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

8. Ο Δικαιούχος/Εκτελών την Επεξεργασία δεσμεύεται να απασχολεί, εάν κρίνεται αναγκαίο σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, υπεύθυνο προστασίας δεδομένων (DPO). Σε κάθε άλλη περίπτωση όπου ορισμός DPO δεν απαιτείται, ο Εκτελών την Επεξεργασία θα ορίσει αρμόδιο πρόσωπο επικοινωνίας με τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας αναφορικά με την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων.

9. Ο Δικαιούχος/Εκτελών την Επεξεργασία δεσμεύεται να θέτει στη διάθεση της Ειδικής Υπηρεσίας Ήαχείρισης Ε.Π. ή του Ενδιάμεσου Φορέα, εν προκειμένω της «ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ» ως Ενδιάμεσου Φορέα του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020», κατ' εξουσιοδότηση του Υπευθύνου της Επεξεργασίας, όλες τις πληροφορίες που μπορεί να είναι απαραίτητες για να αποδείξει τη συμμόρφωσή του με όλες τις υποχρεώσεις του βάσει του ισχύοντος νομικού πλαισίου περί Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα. Ο Εκτελών την Επεξεργασία εγγυάται ότι είναι σε θέση να αποδείξει τη συμμόρφωσή του με το ΓΚΠΔ και την κείμενη νομοθεσία σχετικά με την Προστασία Δεδομένων ενώπιον της Αρχής Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων ή οποιασδήποτε ανεξάρτητης ή Δικαστικής Αρχής.

10. Ο Δικαιούχος/Εκτελών την Επεξεργασία εγγυάται ότι διαθέτει όλα τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την εφαρμογή του Κανονισμού για όλα τα είδη προσωπικών δεδομένων και όλες τις κατηγορίες υποκειμένων δεδομένων, καθώς και όλους τους τρόπους της Επεξεργασίας (ενδεικτικά: συλλογή, αποθήκευση, διόρθωση, διαγραφή, αναζήτηση, διαβίβαση κλπ.)

11. Ο Δικαιούχος/Εκτελών την Επεξεργασία εγγυάται ότι θα εφαρμόσει όλα τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφαλείας, όσον αφορά την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων προ της έναρξης υλοποίησης της Σύμβασης.

12. Ο Δικαιούχος/Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να συμμορφώνεται και να ακολουθεί κατ' ελάχιστο τις Πολιτικές και Διαδικασίες που θα υποδείξει η Ειδική Υπηρεσία Ήαχείρισης Ε.Π. ή ο Ενδιάμεσος Φορέας, εν προκειμένω η «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Απασχόλησης και Κοινωνικής Οικονομίας» (ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ), αναφορικά με τα μέτρα φυσικής, οργανωτικής και τεχνικής ασφάλειας για την προστασία της εμπιστευτικότητας, της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των προσωπικών δεδομένων, των οποίων θα λάβει γνώση προ της έναρξης υλοποίησης της Σύμβασης.

13. Ο Δικαιούχος/Εκτελών την Επεξεργασία δεσμεύεται να διατηρεί όλα τα προσωπικά δεδομένα που θα υποβάλει σε επεξεργασία για λογαριασμό του Υπευθύνου της επεξεργασίας με απόλυτη εχεμύθεια κατά την υλοποίηση της Πράξης και να μην αποκαλύπτει τις πληροφορίες αυτές σε μη εξουσιοδοτημένους τρίτους.

14. Ο Δικαιούχος/Εκτελών την Επεξεργασία θα διασφαλίζει ότι κατά την Επεξεργασία το απασχολούμενο προσωπικό του θα έχει πρόσβαση στα υπό επεξεργασία δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, μόνο για το σκοπό που ρητώς καθορίζεται στην Πρόσκληση, την Υπουργική Απόφαση για τον ορισμό και τις υποχρεώσεις του Φορέα και τα τυχόν παραρτήματα και προσαρτήματά τους και μόνο στο μέτρο του απολύτως αναγκαίου για την επίτευξή του και θα διασφαλίζει ότι τα εν λόγω πρόσωπα πληρούν τις απαιτήσεις του ΓΚΠΔ και της κείμενης νομοθεσίας για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

15. Ο Δικαιούχος/Εκτελών την Επεξεργασία θα διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα προσωπικά δεδομένα (συμπεριλαμβανομένων, μεταξύ άλλων, των υπαλλήλων του, των προσωρινά απασχολούμενων και των υπεργολάβων τους) και έχουν πρόσβαση στα δεδομένα αυτά υπόκεινται σε υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας. Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας δεδομένων πρέπει να λάβει γραπτή δέσμευση εμπιστευτικότητας από οποιονδήποτε διαθέτει πρόσβαση στα υπό Επεξεργασία Προσωπικά Δεδομένα, εκτός εάν αυτοί ήδη υπόκεινται σε τέτοια υποχρέωση βάσει του νόμου. Η ανωτέρω γραπτή δέσμευση εμπιστευτικότητας δύναται να καταρτίζεται μεταξύ του Δικαιούχου/Εκτελούντος την Επεξεργασία και της Ειδικής Υπηρεσίας Ήαχείρισης Ε.Π. ή Ενδιάμεσου Φορέα (εν προκειμένω της «Επιτελικής Δομής «ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ»).

16. Κατόπιν της απόφασης ένταξης οφείλει να καταρτιστεί μεταξύ του Υπευθύνου Επεξεργασίας και του Εκτελούντα την Επεξεργασία Σύμβαση Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ΓΚΠΔ. Η ανωτέρω Σύμβαση Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα δύναται να καταρτίζεται και μεταξύ της Ειδικής Υπηρεσίας Ήαχείρισης Ε.Π. ή Ενδιάμεσου Φορέα (εν προκειμένω της «Επιτελικής Δομής «ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ»») κατ' εξουσιοδότηση του Υπευθύνου της Επεξεργασίας. Η μη κατάρτιση της ανωτέρω Σύμβασης Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα αποτελεί λόγο απένταξης



Ευρωπαϊκή Ένωση

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΥΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΣ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ»



ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Τα παρακάτω στοιχεία θα συμπληρώνονται από τις ΔΑ ή τους ΕΦ μέσα στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ κατά τη σύνταξη της πρόσκλησης, προκειμένου να είναι δυνατή η συμπλήρωση των σχετικών πεδίων στο Τεχνικό Δελτίο Πράξης από τα δεδομένα της πρόσκλησης.

Η ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΑΦΟΡΑ:	
1. ΜΕΓΑΛΑ ΕΡΓΑ (ναι/όχι):	ΟΧΙ
2. ΤΜΗΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΕΡΓΑ - PHASING (ναι/όχι)	ΟΧΙ
3. ΠΡΑΞΕΙΣ ΠΟΥ ΕΝΤΑΣΣΟΝΤΑΙ ΣΕ ΚΟΙΝΟ ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ (ναι/όχι):	ΟΧΙ
4. ΠΡΑΞΕΙΣ ΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΜΕ ΤΗ ΜΟΡΦΗ ΣΔΙΤ (ναι/όχι):	ΟΧΙ
5. ΠΡΑΞΕΙΣ ΠΟΥ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΥΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΑΝ (ναι/όχι):	ΝΑΙ
6. ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΜΜΕ (ναι/όχι):	ΟΧΙ
7. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΑ ΜΕΣΑ (ναι/όχι)	ΟΧΙ
8. ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ Η ΔΙΑΚΡΑΤΙΚΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ Η ΚΑΙ ΤΑ ΔΥΟ (ναι/όχι)	ΟΧΙ
6. ΣΥΛΛΟΓΗ, ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ, ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ, ΔΙΑΒΙΒΑΣΗ ΜΙΚΡΟΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (ναι/όχι):	ΝΑΙ
7. ΚΟΙΝΟΙ ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΡΩΝ ΕΚΤ ΓΙΑ ΦΟΡΕΙΣ:	
1. Πράξεις που υλοποιούνται πλήρως ή μερικώς είτε από Κοινωνικό Εταίρο είτε από Μη Κυβερνητική Οργάνωση; (ναι/όχι)	ΟΧΙ
2. Πράξεις που αφορούν (υποστηρίζουν) δημόσιες διοικήσεις ή δημόσιες υπηρεσίες σε εθνικό, περιφερειακό ή τοπικό επίπεδο; (ναι/όχι)	ΟΧΙ
3. Πράξεις που έχουν στόχο/συμβάλλουν (dedicated) στη βιώσιμη συμμετοχή και την πρόοδο των γυναικών στην απασχόληση; (ναι/όχι)	ΟΧΙ

ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

	I. ΚΩΔΙΚΟΣ	II. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Μορφή Χρηματοδότησης	FIN 01 (ID: 801)	Μη επιστρεπτέα επιχορήγηση
Οικονομική Δραστηριότητα	ECO 24 (ID: 24)	Άλλες μη προσδιοριζόμενες υπηρεσίες
Δευτερεύων Θεματικός Στόχος ΕΚΤ	ESF 08 (ID: 1108)	Δεν εφαρμόζεται
Μηχανισμός Εδαφικής Διάστασης	TDM 07 (ID: 1007)	Δεν εφαρμόζεται
Τύπος Εδαφικής Διάστασης	TER 01 (ID: 901)	Μεγάλες αστικές περιοχές (πυκνοκατοικημένες: πληθυσμός άνω των 50 000)



Ευρωπαϊκή Ένωση

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΥΕΔ ΕΣΠΑ ΑνΚΟ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΔΙΑΦΥΛΑΞΗΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ



Τύπος Εδαφικής Διάστασης	TER 02 (ID: 902)	Μικρές αστικές περιοχές (μεσαία πυκνότητα κατοίκησης: πληθυσμός άνω των 5 000)
Γεωγραφική θέση (Περιφέρεια ή Νομός/ΟΤΑ)–(NUTS/LAU)	EL (ID:1)	Ελλάδα



Ευρωπαϊκή Ένωση

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΥΕΔ ΕΣΠΑ ΑνΚΟ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΝΑΝΤΙΣΤΑΣΗΣ
(Επένδυση Ανθρώπινο Δυναμικό - Επένδυση στην Κοινωνία)

